

OPERA PIA OSPEDALE SAN GIOVANNI BATTISTA

Sede Legale: Piazza Roma n. 6 – 02049 Torri in Sabina
Sede Operativa - Casa di Riposo: Via di Porta Ternana, 7 – 02049 Torri in Sabina
Tel. / Fax: 0765/62108 – C.F. 80007330576
email: operapiatorri@pec.it - sito web: www.casariposotorri.it

OGGETTO: Legge Regionale 22 febbraio 2019, n. 2 Riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP). Istanza di trasformazione in Aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP), ai sensi del regolamento regionale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 2 agosto 2019, n. 593.

Relazione illustrativa delle attività che l'istituenda ASP intende svolgere e delle modalità di conseguimento degli scopi statutari.

(sottoscritta e compilata nelle forme di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa))

Il sottoscritto Settimio Bernocchi, nella qualità di legale rappresentante dell'Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista, con sede legale nel Comune di Torri in Sabina (RI), Piazza Roma n. 6, riconosciuta con Regio Decreto 26-3-1868 Ente Morale non a fini di lucro, ai fini della trasformazione dell'ente in Azienda pubblica di servizi alla Persona, di seguito illustra le attività che l'istituenda ASP intende svolgere e le modalità di conseguimento degli scopi statutari.

L'istituenda ASP continuerà a svolgere l'attività ricovero, il mantenimento e l'assistenza alle persone anziane, ricoverate in una struttura di proprietà dell'ente, sita nel Comune di Torri in Sabina, in Via Porta Ternana n. 7, recentemente ampliata ed in grado di ospitare sino ad un massimo di 29 anziani.

Per la gestione della Casa di Riposo, la ASP si avvarrà della propria struttura amministrativo – burocratica, di operatori esterni, con i quali verranno stipulati contratti per l'acquisizione di beni e servizi nel rispetto delle norme poste a garanzia della imparzialità, trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa, dei soggetti pubblici del sistema integrato dei servizi di cui al Capo IV della l. r. 11/2016, sulla base di quanto stabilito dall'articolo 1 comma 3 della legge regionale n. 2 del 2019 con i quali verranno stipulati appositi contratti di servizio, dei volontari e della meritoria opera di volontariato della Congregazione delle Suore del Divin Salvatore.

Per il conseguimento delle finalità statutarie e per garantire la necessaria assistenza alle persone anziane, la gestione della Casa di Riposo, si baserà sui seguenti criteri.

- **Metodologia e organizzazione del lavoro;**

Basato sul metodo Plan Do Check Act ("Pianificare - Fare - Verificare - Agire")

1) pianificazione; 2) messa in atto delle azioni studiate, 3) monitoraggio, 4) azione (esito positivo= standardizzazione, esito negativo= nuove strategie)

- **Descrizione dettagliata delle modalità di svolgimento delle attività e di funzionamento della struttura;**

Mappatura dei processi, valutazione della domanda, progettazione del piano personalizzato ed erogazione dei servizi personalizzati: tempistica 15 gg. Fasi: 1. Incontro con ospite e assistente sociale e coordinatore struttura= analisi; 2. Pianificazione ed elaborazione dati= target anziano e cartella individuale; 3. Individuazione degli obiettivi, strategie e tipologia intervento (risorse e strumenti coinvolti), monitoraggio dopo 6 mesi un anno,

- **Organizzazione del servizio di assistenza tutelare socio-assistenziale;**

Disciplina dei turni di lavoro, consegne tra gli operatori, igiene personale aiuto somministrazione farmaci, rifacimento letto e pulizia (sanificazione, cambio biancheria sulla base delle tempistiche previste dalla pianificazione).

- **Organizzazione del servizio di terapia occupazionale, di animazione e socializzazione;**

Incontri culturali, attività ludico-ricreative, attività motorie, attività di gruppo, attività grafiche, cineforum, laboratori musicali. Incontri con volontari, scuole, musei, manifestazioni locali e attività religiose anche fuori provincia. Educatore attua gli obiettivi del PPA. Progetto educativo specifico. Attività di comunicazione agli anziani, famiglie. Monitoraggio ai fine dell'aggiornamento del PPA. Fine anno relazione dell'educatore-> input predisposizione nuovo progetto educativo. Per ogni uscita questionario di soddisfazione.

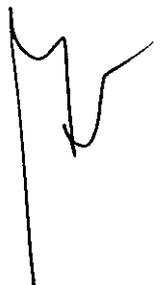
- **Organizzazione del servizio di pulizia e sanificazione ambienti**

Frequenza secondo capitolato, individuazione dell'orario delle relative operazioni e delle singole attività che verranno svolte -> quadro descrittivo degli interventi.

- **Organizzazione del servizio lavanderia**

Specificazione della periodicità del cambio biancheria e comunque ogni volta che c'è la necessità. Detersivi e altri presidi anallergenici, privi di fosforo e NTA. Solo fornitori dotati del marchio Ecolabel.

- **Organizzazione del servizio cucina/mensa;**



Nel pieno rispetto delle normative, piano di autocontrollo. Menu elaborato approvato dalla ASL. Prodotti freschi. Menu speciali in occasione di festività. Rispetto delle tradizioni culinarie del territorio. Quadro descrittivo dei menu, con distinzione tra menu invernale ed estivo. Quadro descrittivo degli interventi di pulizia dei locali di refezione, dispensa e cucina

- **Gestione amministrativa ed organizzativa del servizio**

Servizio di accoglienza, visite familiari e istituzionali, servizi amministrativi, con specificazione dei relativi orari.

Modalità di ammissione dell'anziano (domanda con modulo, accettazione regole interne con firma regolamento e carta dei servizi), esame della domanda da un'equipe (responsabile, assistente sociale, medico, asl). Priorità ai cittadini residenti a Torri in Sabina. Accettazione -> Progetto di assistenza -> PPA. L'anziano può dimettersi con preavviso di 15 prima della fine del mese. Cessazione per indicazione dell'Unità Valutativa Multidisciplinare= perdita autosufficienza psico - fisica. Recesso unilaterale da parte del responsabile=casi specifici individuati

Torri in Sabina, 20/11/2019

Il Commissario Amm.vo

Settimio Bernocchi

