

COMUNE DI TORRI IN SABINA

Provincia di Rieti

Piazza Roma, n.6 – c.a.p.02049 – c.f.00110270576 – tel. 0765/62004-fax.0765/62012
– e-mail torriinsabina@tiscalinet .it -

REGOLAMENTO

COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE

DEI MATRIMONI CIVILI

Approvato con atto di C.C.n.33 del 22/11/2006

Indice generale

ART.1 - Oggetto e finalità del regolamento

ART.2 - Funzioni

ART.3 - Luoghi di celebrazione

ART.4 - Orario della celebrazione

ART.5 - Tariffe

ART.6 - Organizzazione del servizio

ART.7 - Allestimento della sala

ART.8 - Prescrizioni per l'utilizzo

ART.9 - Entrata in vigore

ART.1

Oggetto e finalità del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui all'art.106 e all'art.116 del Codice Civile.

ART.2

Funzioni

Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Comunale. Possono celebrare i matrimoni civili anche uno o più consiglieri o assessori comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale.

ART.3

Luoghi di celebrazione

Il matrimonio civile può essere celebrato su domanda degli interessati:

- 1) sala consiliare sita in Piazza Roma n.6;
- 2) sala conferenze della "Casa delle attività culturali" sita in Corso Foronovo n.72.

ART.4

Orario della celebrazione

I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile.

La celebrazione del matrimonio fuori dall'orario di servizio potrà avvenire, su apposita domanda degli interessati, previo pagamento della relativa tariffa, nei giorni e negli orari stabiliti in apposito atto di Giunta Comunale.

Le celebrazioni sono comunque sospese durante le seguenti feste:

- 1° e 6 gennaio;
- la domenica di Pasqua ed il giorno successivo (lunedì dell'Angelo)
- il 25 aprile;
- il 1° maggio;
- il 2 giugno;
- il 15 agosto;
- il 1° novembre
- l'8 il 25 e 26 dicembre.

La celebrazione dei matrimoni è inoltre sospesa il giorno 24 giugno, festa del Patrono.

ART.5

Tariffe

Per la celebrazione di matrimoni presso il luogo di cui all'art.3, punto 2 (sala conferenza) è dovuto il pagamento dell'importo delle tariffe che saranno stabilite con deliberazione di Giunta Comunale.

Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso:

- il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo sala, riscaldamento, energia elettrica, ecc.);

L'importo della tariffa sarà diversificato a seconda della residenza e/o nascita o meno nel Comune di Torri in Sabina di almeno uno degli sposi e se cittadino italiano o comunitario o extracomunitario.

ART.6

Organizzazione del servizio

L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.

La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.

La richiesta relativa all'uso delle sale, deve essere inoltrata almeno quaranta giorni prima della data del matrimonio all'ufficio di Stato Civile del Comune di Torri in Sabina da parte di uno dei due sposi.

L'ufficio di Stato Civile entro dieci giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa all'Ufficio di Stato Civile. Il pagamento potrà essere effettuato direttamente alla tesoreria comunale o tramite bollettino di c.c. postale intestato alla Tesoreria del Comune di Torri in Sabina con l'indicazione della causale "prenotazione sala per matrimonio civile".

Il mancato pagamento entro il termine di cinque giorni dall'autorizzazione costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti. La ricevuta di avvenuto pagamento deve essere consegnata all'Ufficio di Stato Civile.

L'Ufficio di Stato Civile si adopererà affinché i servizi richiesti dagli sposi siano regolarmente prestati.

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

ART.7

Allestimento della sala

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi e addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

Il Comune di Torri in Sabina si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

ART.8

Prescrizioni per l'utilizzo

E' fatto divieto di spargere riso, coriandoli, confetti ed altro all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia.

Qualora venga trasgredita detta disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato dell'art.6 (soggetto richiedente) la somma di € 150,00 a titolo di contributo spese di pulizia.

Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'art.6 del presente regolamento (soggetto richiedente).

ART.9

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio.
Da tale data sono abrogate tutte le norme con esso contrastanti.