

COMUNE DI TORRI IN SABINA

Provincia di Rieti

Piazza Roma, 6 – c.a.p.02049 – c.f.00110270576 – tel e fax 0765/62004-62012

– e-mail torriinsabina@tiscali.it -

==o==o==o==o==o==

Prot.n. 387 del 25.01.2017

OGGETTO: Nomina responsabile dell'ufficio e dei servizi tecnici. Art.50 D.Lgs.267/2000.

IL SINDACO

DATO ATTO che con deliberazione di C.C.n.43 del 16/12/2011 veniva stabilito di stipulare apposita convenzione con il Comune di Salisano per la gestione associata ed unitaria dell'Ufficio Tecnico;

VISTO il comma 2 dell'art.109 del t.u. sull'ordinamento degli Enti locali (d.lgs.18 agosto 2000, n.267), ai sensi del quale:

“Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

VISTO:

- il C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie locali vigente, in ordine ai Comuni, come il presente, privi di posizioni dirigenziali;
- il Regolamento comunali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.139/2013;

CONSIDERATO che il comma 2 dell'art.109 prevede la facoltà del Sindaco di attribuire espressamente ai responsabili degli uffici o dei servizi, nominalmente individuati, le funzioni enumerate in elenco non tassativo dall'art.107, commi 2 e 3, del medesimo t.u.;

PRESO ATTO, altresì, che secondo l'interpretazione del ministero dell'interno (circolare 22 giugno 1998, n.3/98), il Sindaco ha facoltà di ripartire dette funzioni tra i responsabili degli uffici e dei servizi, da un lato, e il Segretario comunale dall'altro, in applicazione dell'art.7, comma 68, lett.c) della legge 127/97 ora recepito nel comma 4, lett.d) dell'art.97 del t.u.sull'ordinamento degli Enti locali;

RITENUTO di adeguarsi, nel presente provvedimento, alla già autorevole interpretazione del Ministero dell'interno;

PRESO ATTO che nella vigente dotazione organica di questo Comune il posto di categoria D) è ricoperto dall'unità di personale, in forza e per effetto dell'atto convenzionale sottoscritto con il Comune di Salisano, dalla data del 01/01/2012 per complessive n.12 ore settimanali, nella persona del geom. sig. Luciano Roncara' cat. D/D3;

- che con deliberazione di G.C.n.103 del 13/12/2016 detto rapporto convenzionale è stato rinnovato per il periodo 1/1/2017 – 31/12/2017;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, di accertare, con il presente atto ricognitivo, che al dipendente suddetto, in forza del presente provvedimento, compete la responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed agli uffici sotto precisati a fianco di ciascuno di essi, attribuendo loro tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art.107 del t.u. anzi menzionato per combinato disposto con l'art.109 del medesimo testo unico, salvo verifica annuale dell'effettivo svolgimento di tali funzioni, sulla base delle rivelazioni da effettuarsi a cura del servizio di controllo interno, che è preposto ad accettare,

COMUNE DI TORRI IN SABINA

Provincia di Rieti

Piazza Roma, 6 – c.a.p.02049 – c.f.00110270576 – tel e fax 0765/62004-62012

– e-mail torriinsabina@tiscali.it -

==°°°°°°°°°°==

entro la chiusura dell'esercizio finanziario, i risultati ottenuti, che, in caso negativo, possono comportare la revoca, previo contraddittorio, della corresponsione della relativa indennità eventualmente riconosciuta, (ex art.9, comma 4 del C.C.N.L. 31 marzo 1999), od anche prima della scadenza dell'incarico, qualora sussistano precisi riscontri per ritenere che i responsabili si sottraggano in tutto o in parte rilevante al dovere di adozione degli atti di pertinenza.

Dipendente	Cat	Posizione organizzativa con responsabilità nel seguenti settori
RONCARA' Luciano	D/D3	AREA TECNICA Servizi: Tecnici – manutentivi – edilizia pubblica e privata – manutenzione patrimonio immobiliare comunale e comunque tutte le funzioni come elencate nell'art.4 della convenzione.

RITENUTO di dare atto che trattasi di atto ricognitivo delle mansioni di responsabilità dei singoli dipendenti con particolare riferimento alla firma di atti aventi efficacia esterna;

VISTO lo Statuto Comunale;

SENTITO il parere favorevole del Segretario Comunale;

VISTO il D.Lgs.267/2000;

DECRETA

1. per le ragioni esposte in narrativa il dipendente di cui in premessa è nominato responsabile di tutte le funzioni gestionali, previste dall'art.107, commi 2 e 3 del T.U. 267/2000, relative alle aree di appartenenza ed ai servizi ed uffici a fianco di ciascuno elencati.
2. si dà atto che il presente provvedimento viene adottato in base alla vigente situazione di organico effettivo dell' Ente e nella vigenza della convenzione per la gestione associata del servizio di cui in premessa;
3. di riconoscere al dipendente incaricato una indennità di posizione aggiuntiva di € 5.500,00 da aggiungere a quella già in godimento e percepita dallo stesso;
4. Il presente decreto ha efficacia e validità dipendente dall' atto convenzionale concernente la gestione associata del servizio la cui modifica e/o decadenza comporterà la revoca del presente provvedimento, senza ulteriori formalità.

IL SINDACO
Dr.Michele CONCEZZI

