COMUNE DI TORRI IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO Nr. 48

DATA 06/11/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 E
NOTA INTEGRATIVA.

L'anno DUEMILAVENTITRE il giorno SEI del mese NOVEMBRE alle ore 12,10 e segg.
nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

CONCEZZI MICHELE	- SINDACO	SI
DEL CROCE DARIO	- Assessore	SI- ONLINE
TROIANI FABIO	- Assessore	SI- ONLINE

Presiede il Sindaco dr. Michele CONCEZZI

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa MARIA LAURA LEONCINI, in collegamento da remoto.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Proposta del resp.dell'area

Premesso che:

- Secondo il disposto dell'art. 174, comma 1, D.Lgs 267/2000 (TUEL) – *Predisposizione ed approvazione del bilancio e dei suoi allegati* – l'Ente locale, per il tramite di una deliberazione della Giunta comunale, predispone lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione e li presenta all'organo consiliare, unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione;
- Visto Il DM 25 luglio 2023, per il tramite della modifica al principio contabile applicato alla programmazione finanziaria degli enti locali, ha introdotto novità nel processo di approvazione del bilancio di previsione del nostro ente.

In particolare, per gli enti di piccole dimensioni, quale il nostro (enti locali che all'avvio del processo di predisposizione del bilancio hanno meno di cinquanta dipendenti o la cui articolazione organizzativa non prevede distinte figure di responsabilità per l'ufficio personale, l'ufficio tecnico e l'ufficio entrate) lo schema di bilancio è predisposto dall'organo esecutivo con la collaborazione del Segretario Comunale e del responsabile del servizio finanziario.

A tal fine, come previsto dal nuovo principio contabile, si trasmette lo schema di bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (cd. Bilancio tecnico) costituito da:

- a) i prospetti del bilancio riguardanti le previsioni delle entrate e delle spese riferiti al triennio successivo, il prospetto degli equilibri e gli allegati relativi al fondo pluriennale vincolato e al fondo crediti di dubbia esigibilità;
- b) l'elenco dei capitoli distinti per centri di responsabilità riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione destinato ad essere successivamente inserito, con gli obiettivi generali di primo livello, nel piano esecutivo di gestione (PEG)
- c) i dati contabili della nota di aggiornamento al DUP.

quale primo tassello del nuovo percorso di approvazione del bilancio di previsione per le annualità 2024/2026.

Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (*Stralcio*) (All. 4/1 al D.Lgs. 118/2011)

9.3.3 Il processo di bilancio degli enti locali di piccole dimensioni

Al fine di individuare il processo di bilancio da adottare, sono considerati di piccole dimensioni gli enti locali la cui struttura organizzativa non presenta un'articolazione tale da consentire l'applicazione dell'articolo 153, comma 4, del TUEL, ove prevede che le previsioni di entrata e di spesa da iscriversi nel bilancio di previsione sono avanzate dai vari servizi.

In particolare, negli enti locali che all'avvio del processo di predisposizione del bilancio hanno meno di 50 dipendenti o la cui articolazione organizzativa non prevede distinte figure di responsabilità per l'ufficio personale, l'ufficio tecnico e l'ufficio entrate, lo schema di bilancio è predisposto dall'organo esecutivo con la collaborazione del segretario comunale e del responsabile del servizio finanziario.

A tal fine, entro il 30 settembre di ogni anno il responsabile del servizio finanziario o chi ne fa le veci predispone e trasmette all'organo esecutivo e al segretario comunale lo schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (cd. bilancio tecnico) e la documentazione di natura contabile necessaria per l'elaborazione delle previsioni di bilancio.

Entro il 15 ottobre, sulla base della documentazione trasmessa, l'organo esecutivo, con la collaborazione del responsabile del servizio finanziario o chi ne fa le veci e, se possibile, degli uffici del comune, definisce le previsioni di entrata e di spesa del bilancio di previsione.

Entro il 20 ottobre il responsabile del servizio finanziario o chi ne fa le veci verifica le previsioni di bilancio ai sensi dell'articolo 153, comma 4, del TUEL e le iscrive nel bilancio, determina il risultato di amministrazione presunto, predispone la versione finale del bilancio di previsione e degli allegati e trasmette all'organo esecutivo la documentazione necessaria per la delibera di approvazione del bilancio di previsione (escluso il parere dell'Organo di revisione).

In attuazione dell'articolo 174 del TUEL l'organo esecutivo predispone lo schema di bilancio di previsione e lo presenta all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno. Il processo di approvazione del bilancio prosegue secondo le modalità indicate nel paragrafo 9.3.1.

[...]

- All'art. 11 del D.Lgs 118/2011 viene presentato lo schema di bilancio di previsione quale documento di programmazione finanziaria e monetaria costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi, e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri;
- Al medesimo art. 11, comma 3, D.Lgs 118/2011 si elencano gli allegati propri del bilancio di previsione:
 - a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione nonché quanto applicato a bilancio rappresentato per natura (A1/A2/A3);
 - b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
 - c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
 - d) il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
 - e) il prospetto delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali, per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
 - f) il prospetto delle spese previste per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
 - g) la nota integrativa;
 - h) la relazione del revisore dei conti.

Dal momento che è elemento essenziale dotare l'Ente di un bilancio autorizzatorio in tempi brevi al fine di permettere l'attuazione piena del principio contabile n°16 – Principio della competenza finanziaria – che testualmente recita:

[...] Le previsioni del bilancio di previsione finanziario hanno carattere autorizzatorio per ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce, costituendo limite agli impegni e ai pagamenti, fatta eccezione per le partite di giro/servizi per conto di terzi e per i rimborsi delle anticipazioni di cassa. La funzione autorizzatoria fa riferimento anche alle entrate, di competenza e di cassa per accensione di prestiti.

Ritenuto, nel rispetto pieno dei principi cardine che sostengono l'azione amministrativa, indirizzare la propria attività al soddisfacimento di una molteplicità di interessi supportati da un sistema di principi contabili concorrenti, quali tra tutti quello della prudenza, che testualmente recita:

[...] Nel bilancio di previsione, più precisamente nei documenti sia finanziari sia economici, devono essere iscritte solo le componenti positive che ragionevolmente saranno disponibili nel periodo amministrativo considerato, mentre le componenti negative saranno limitate alle sole voci degli impegni sostenibili e direttamente collegate alle risorse previste.

Ritenuto che, al fine di garantire la permanenza degli equilibri di bilancio nel tempo e tutelare l'ente da eventuali carenze, occorre massimizzare l'attenzione all'attivazione di ogni spesa corrente, garantendo comunque il livello di qualità dei servizi resi, subordinandola alla sua reale copertura monetaria, nel pieno rispetto del dettato dell'art. 183 TUEL.

Dato atto

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 21/06/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 con il quale sono stati approvati:
 - a) il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici e il programma biennale di forniture e servizi di cui all'art. 37 del D. Lgs. 36/2023 e al D.M. 14 del 16/01/2018;
 - b) il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58, comma 1 del D.L. 112/2008;
 - c) programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 e del piano pluriennale delle assunzioni 2024-2026;
 - d) piano delle azioni positive per le pari opportunità ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006;
- che con propria precedente deliberazione n. 47 del 06/11/2023 è stato approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026, da sottoporre al Consiglio Comunale;

Dato atto

che la manovra finanziaria dell'ente espressa con i dati del presente bilancio di previsione, si articola nei seguenti punti:

- a) individuazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale, come da apposita deliberazione adottata con atto della Giunta comunale;
- b) previsione copertura integrale dei costi del servizio di igiene urbana attraverso il gettito derivante dalla TARI da approvare entro il 30 Aprile 2024
- c) individuazione delle aliquote IMU per l'anno 2024 con successiva deliberazione di Consiglio Comunale;
- d) individuazione delle aliquote dell'addizionale IRPEF con successiva deliberazione di Consiglio Comunale;
- e) canone unico patrimoniale predisposto secondo la legislazione vigente;

Vista la deliberazione di G.C n. 34 del 15 Settembre 2023 con la quale sono stati fissati gli indirizzi per la predisposizione delle previsioni di bilancio 2024-2026 "Principio contabile della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 D.Lgs 118/2011 Punto 9.3.3" D.M 25 Luglio 2023

Vista la nota prot. n 4516 del 21/09/2023 del responsabile del settore finanziario con la quale ha trasmesso alla giunta e al segretario Comunale lo schema di bilancio (cd. Bilancio tecnico) costituito da:

1. prospetti del bilancio riguardanti le previsioni delle entrate e delle spese riferiti al triennio successivo, il prospetto degli equilibri e gli allegati relativi al fondo pluriennale vincolato e al fondo crediti di dubbia esigibilità;
2. l'elenco dei capitoli distinti per centri di responsabilità riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione destinato ad essere successivamente inserito, con gli obiettivi generali di primo livello, nel piano esecutivo di gestione (PEG)
3. i dati contabili della nota di aggiornamento al DUP.

Visti il D.Lgs n. 267/2000 e il D.Lgs n. 118/2011 ed il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

PROPONE

- 1) di fare proprie le premesse di cui in narrativa.
- 2) di approvare, sulla base delle considerazioni espresse in premessa, i seguenti documenti di programmazione finanziaria per il triennio 2024/2026 che assumono valore autorizzatorio a tutti gli effetti giuridici, allegati quale parte integrante del presente atto:
 - lo schema di bilancio di previsione quale documento di programmazione finanziaria e monetaria costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi, e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri, oltre a tutti gli allegati previsti dalla normativa di settore;
 - la nota integrativa allegata al bilancio di previsione;
- 3) di trasmettere il presente atto unitamente agli allegati al revisore dei conti per l'espressione del parere ai fini della presentazione al Consiglio Comunale.

- 4) di sottoporre al Consiglio Comunale i documenti programmatici di cui al punto 1;

PARERI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ART.49 E 147 BIS DEL D.LGS.267/2000, come sostituito dall'art.3, comma 1 lett.a) del D.L.10/10/2012 n.174 convertito con modificazioni nella L.213/2012

RESPONSABILE SERVIZIO: REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

parere favorevole: F.TO Dott. Simone MARCHEGIANI

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta

Visti i pareri espressi ai sensi degli art. 49 e 147- bis del d. lgs. n.267/00;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

A)di approvare integralmente la superiore proposta e trasmettere la medesima al revisore dei conti per l'espressione del parere ai fini della presentazione al Consiglio Comunale.

B)di comunicare ai capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione, il presente atto ai sensi dell'art.125 del d. lgs. n. 267/00;

C)di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4^ comma del d. lgs. n.267/00.

COMUNE DI TORRI IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.Maria Laura LEONCINI

IL SINDACO

Dr. Michele CONCEZZI

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Della sujestesa deliberazione si attesta che copia verrà affissa all'Albo Pretorio il

_____08/11/2023_____ ai sensi e per gli effetti dell'art.124, 1° comma del
D.Lgs.18/8/2000,

n.267 per 15 gg. consecutivi.

Torri in Sabina, li _____08/11/2023_____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.Maria Laura LEONCINI

.....
COPIA CONFORME

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Torri in Sabina, li 08/11/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Maria Laura LEONCINI

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2,
del D.lgs. 39/93