

COMUNE DI TORRI IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO Nr.47

DATA 06/11/2023

**OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO D.U.P.
SEMPLIFICATO 2024/2025/2026.
DETERMINAZIONI.**

L'anno DUEMILAVENTITRE il giorno SEI del mese NOVEMBRE alle ore 12,10 e segg.
nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

CONCEZZI MICHELE	- SINDACO	SI
DEL CROCE DARIO	- Assessore	SI- ONLINE
TROIANI FABIO	- Assessore	SI- ONLINE

Presiede il Sindaco dr. Michele CONCEZZI

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa MARIA LAURA LEONCINI, in collegamento da remoto.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Proposta del resp.dell'area

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 21/06/2023 l'Ente ha adottato il Documento Unico di Programmazione per le annualità 2024/2026;
- L'armonizzazione riguarda, in particolare, l'adozione del bilancio di previsione finanziario di competenza e di cassa, la classificazione del bilancio finanziario per missioni e programmi di cui agli artt. 13 e 14 del D.Lgs 118/2011 e la tenuta della contabilità finanziaria sulla base di una definizione del principio della competenza finanziaria "potenziata", secondo la quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza e i bilanci di previsione di durata triennale assumono carattere autorizzatorio, ferma restando, nel caso di attività di investimento che comporta impegni di spesa che vengono a scadenza in più esercizi finanziari, la necessità di predisporre, sin dal primo anno, la copertura finanziaria per l'effettuazione della complessiva spesa dell'investimento;
- Il principio della "competenza potenziata" consente di conoscere i debiti effettivi delle amministrazioni pubbliche, di evitare l'accertamento di entrate future e di impegni inesistenti, di rafforzare la programmazione di bilancio, di favorire la modulazione dei debiti secondo gli effettivi fabbisogni e di avvicinare la competenza finanziaria a quella economica;
- Che l'ente locale deve approvare il Documento Unico di Programmazione, che sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica, la cui struttura ed il cui contenuto risultano analiticamente descritti al punto 8 del principio contabile applicato concernente la programmazione quale documento di programmazione di medio periodo propedeutico alla stesura del bilancio di previsione;
- Premesso inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo paragrafo 8.4.1 del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

"Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione."

- Premesso altresì che, in ragione di quanto previsto dalla normativa nazionale per gli enti locali, seguono il ciclo della programmazione economico-finanziaria i seguenti atti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
 - b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
 - c) programma triennale di forniture e servizi, di cui all' art.37 del D.Lgs. n. 36/2023 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
 - d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della Legge n. 244/2007;
 - e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;
 - f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;
- Visti il D.Lgs n. 267/2000 ed il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

PROPONE

- 1) di approvare, sulla base delle considerazioni espresse in premessa, i seguenti documenti di programmazione finanziaria per il triennio 2024/2026, quali nota di aggiornamento di quanto adottato con proprio atto n. 31 del 21/06/2023 che assumono valore autorizzatorio a tutti gli effetti giuridici, allegati quale parte integrante del presente atto:
 - schema del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8 del principio contabile applicato, concernente la programmazione di bilancio, comprensivo degli atti di programmazione di settore di seguito riportati:
 - ✓ l'elenco degli immobili non strumentali suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione per il triennio 2024/2026;
 - ✓ il programma triennale 2024/2026 delle opere pubbliche;
 - ✓ la programmazione del fabbisogno di personale nel suo quadro di indirizzo d'insieme;
 - ✓ il piano triennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2024/2026;
 - ✓ lo stato di attuazione dei programmi;
- 2) di trasmettere il DUP unitamente agli allegati al revisore dei conti per l'espressione del parere ai fini della presentazione al Consiglio Comunale.

PARERI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ART.49 E 147 BIS DEL D.LGS.267/2000, come sostituito dall'art.3, comma 1 lett.a) del D.L.10/10/2012 n.174 convertito con modificazioni nella L.213/2012

RESPONSABILE SERVIZIO: REGOLARITA' TECNICA

parere favorevole: F.TO Geom. Luciano RONCARA'

RESPONSABILE SERVIZIO: REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

parere favorevole: F.TO Dott. Simone MARCHEGIANI

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta

Visti i pareri espressi ai sensi degli art. 49 e 147- bis del d. lgs. n.267/00;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

A) di approvare integralmente la superiore proposta e trasmettere la medesima al revisore dei conti per l'espressione del parere ai fini della presentazione al Consiglio Comunale.

B) di comunicare ai capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione, il presente atto ai sensi dell'art.125 del d. lgs. n. 267/00;

C) di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4^ comma del d. lgs. n.267/00.

COMUNE DI TORRI IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr.Maria Laura LEONCINI

IL SINDACO
Michele CONCEZZI

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Della suesposta deliberazione si attesta che copia verrà affissa all'Albo Pretorio il

__08/11/2023__ ai sensi e per gli effetti dell'art.124, 1° comma del D.Lgs.18/8/2000,
n.267 per 15 gg. consecutivi.

Torri in Sabina, lì __08/11/2023__

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr.Maria Laura LEONCINI

.....

COPIA CONFORME

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Torri in Sabina, lì 08/11/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Maria Laura LEONCINI

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2,
del D.lgs. 39/93