

# COMUNE DI TORRI IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO Nr.14

DATA 30/01/2014

**OGGETTO: APPROVAZIONE CARTA DEI SERVIZI RELATIVA AL SERVIZIO  
IDRICO INTEGRATO.**

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno TRENTA del mese GENNAIO, alle ore 14,30 e segg. nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

CONCEZZI FAUSTO	- Sindaco	SI
ANGELELLI MARIO	- Assessore	SI
DEL CROCE DARIO	- Assessore	SI
BROCCOLETTI STEFANO	- Assessore	NO

Presiede il Sindaco dr.Fausto CONCEZZI

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa MARIA CRISTINA CARBONETTI

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## Proposta del Responsabile dell'Area

Premesso che:

- con D.P.C.M. del 29.4.1999 è stata introdotta la “Carta del servizio idrico”, quale strumento principale per regolare i rapporti tra l'ente erogatore ed i cittadini utenti, al fine di garantire gli stessi in relazione alle loro esigenze ed interessi;
- detto documento, finalizzato all'erogazione di un servizio in conformità dei principi di efficacia, efficienza, imparzialità e trasparenza, fissa anche i principi ed i criteri per l'effettuazione del servizio e per la predisposizione dei contratti di fornitura;
- con determinazione n. 1 del 07.8.2012, deliberazione n. 585/2012/R/idr. del 28.12.2012, deliberazione n.643/2013/R/idr. del 27.12.2013 l'Autorità per l'Energia Elettrica e Gas a cui, con D.L. n. 201 del 06.12.2012, convertito con modificazioni nella legge 22.12.2012, sono state conferite le funzioni di regolazione e controllo in materia di servizi idrici, ha emanato direttive in ordine ad adeguamento tariffari per il servizio idrico integrato.

Considerato che questo Ente, anche ai fini della determinazione delle tariffe del servizio idrico integrato, è tenuto ad approvare la “Carta del Servizio idrico integrato”.

Visto lo schema di Carta dei Servizi allegata alla presente proposta di deliberazione.

Visti:

- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994: “Principi sulla erogazione dei servizi pubblici”;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 19 maggio 1995: “Prima individuazione dei settori di erogazione dei servizi pubblici ai fini della emanazione degli schemi generali di riferimento di “Carte dei Servizi Pubblici”;
- la Legge 11 Luglio 1995 n. 273: “Conversione in legge, con modificazioni del decreto legge 12 maggio 1995, n. 165, recante misure urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi per il miglioramento dell'efficienza delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.P.C.M. 4 Marzo 1996 (pubblicato su G.U. n. 62 del 14.03.1996 n. 47) recante “disposizioni in materia di risorse idriche”;
- il D.P.C.M. 29 Aprile 1999 (pubblicato su G.U. n. 126 del 1.06.1999) recante: “Schema generale di riferimento per la predisposizione della Carta del Servizio Idrico Integrato”;
- il D.P.R. 236/88;
- il Decreto legislativo n. 31 del 02/02/2001.

### PROPONE

- 1) Di approvare la “Carta del Servizio idrico integrato”, allegata al presente atto alla lettera “A”.
- 2) Di comunicare la presente ai capigruppo del consiglio ai sensi dell'art. 125 del D.L.gs n° 267/2000;
- 3) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.gs n° 267/2000.

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS.267/2000, come sostituito dall'art.3, comma 1 lett.a) del D.L.10/10/2012 n.174 convertito con modificazioni nella L.213/2012**

RESPONSABILE AREA AMM.VO – CONTABILE  
parere favorevole: Tiziana SERENA

**COMUNE DI TORRI IN SABINA  
(Provincia di Rieti)**

**Carta dei Servizi**

**relativa al**

**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Gennaio 2014

Approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n.

## SEZIONE I – INTRODUZIONE

### 1. OGGETTO ED AMBITO DI APPLICAZIONE

La Carta del servizio idrico integrato (inteso come insieme dei servizi di Acquedotto, Fognatura e Depurazione) è approvata dal Comune di Torri in Sabina ed applicata dal Comune stesso ed è emessa in adempimento alla normativa vigente in materia.

- direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici"
- d.p.c.m. 19 maggio 1995 e 2 dicembre 1997 concernenti l'individuazione di settori di erogazione dei Servizi pubblici
- d.p.c.m. del 29 aprile 1999 "Schema di riferimento generale per la predisposizione della Carta dei Servizi del ciclo idrico integrato"
- art. 11 c. 2 del d.lgs. 30 luglio 1999 n. 286 "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n.59"
- legge 7 agosto 1990 del n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritti di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.
- d.lgs. 30 giugno 2003 del n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Le norme contenute nel DPCM del 29 aprile 1999 si intendono comunque inserite nella presente Carta, anche se non esplicitamente richiamate.

I principi generali di cui sopra hanno ispirato le norme che seguono, finalizzate ad orientare la qualità generale del servizio reso all'utenza e la qualità percepita dall'utenza stessa.

Per quanto attiene più specificamente alla qualità del servizio stesso (compresa anche la qualità dell'acqua distribuita), si farà inoltre riferimento ai criteri generali ed alle norme particolari contenuti:

- nella Legge 5 gennaio 1994 n. 36 e successive modifiche (D.Lgs n. 152/2006)
- nel DPCM 4 marzo 1996 n. 47, "Disposizioni in materia di risorse idriche";
- nel decreto del Ministro LLPP 8 gennaio 1997 n. 99 "Regolamento sui criteri e sul metodo in base ai quali valutare le perdite degli acquedotti e delle fognature";
- nel D. Lgs. 11 maggio 1999 n. 152 "disposizioni sulla tutela delle acque dall'inquinamento e recepimento della direttiva 91/271 CE concernente il trattamento delle acque reflue urbane e della direttiva 91/676 CE relativa alla protezione delle acque dell'inquinamento provocato dai nitrati provenienti da fonti agricole" e successive modifiche (D.Lgs n. 152/2006);
- nel D. Lgs. 2 febbraio 2001 n. 31 "Attuazione della direttiva 98/83 CE relativa alla qualità delle acque destinate al consumo umano" contenente anche riferimenti transitori al DPR 24 maggio 1988, n. 236;
- nella Direttiva 2000/60 Ce del 23 ottobre 2000 che istituisce un quadro per l'azione comunitaria in materia di acque;
- nella L.R. 6/96 individuazione degli Ambiti Territoriali Ottimali e organizzazione del Servizio Idrico Integrato in attuazione della legge 5 gennaio 1994, n. 36
- nella L.R.26/98 Norme di attuazione dell'art. 18 legge regionale 22 gennaio 1996, n. 6 e dell'art. 21, comma 5 della legge 5 gennaio 1994, n. 36
- nel D.lgs 6 settembre 2005, n. 206 (Codice del Consumo)
- Raccomandazione 98/257/CE e 2001/310/CE

Gli atti che lo integreranno o modificheranno al decorrere del tempo si intendono immediatamente recepiti dalla presente Carta.

La presente Carta del servizio:

- costituisce una dichiarazione di impegno formale del Comune di Torri in Sabina nei confronti dei propri utenti e come tale è elemento integrativo del contratto di fornitura nonché dei Regolamenti Comunali che disciplinano le condizioni generali della fornitura dei Servizi Idrici Integrati;
- individua i principi fondamentali cui deve attenersi il Comune di Torri in Sabina nel gestire il Servizio idrico integrato;
- individua standard di qualità del servizio che il Comune di Torri in Sabina si impegna a rispettare nel condurre le proprie attività e costituisce lo strumento per verificare la soddisfazione degli utenti;
- definisce inoltre il rapporto tra il Comune di Torri in Sabina e gli utenti per quanto riguarda i diritti di partecipazione ed informazione e fissa le procedure di reclamo da parte degli utenti stessi.

## **2. INFORMAZIONI SULLA GESTIONE DEI SERVIZI DI ACQUEDOTTO, FOGNATURA E DEPURAZIONE**

Il servizio di acquedotto, fognatura e depurazione è effettuato direttamente dal Comune di Torri in Sabina con gestione in economia a mezzo di strutture e attrezzature proprie, di personale dipendente e di collaborazioni esterne mediante ditte e laboratori privati per controlli di qualità, per lavori di pronto intervento e consulenze tecniche di professionisti secondo necessità.

Di seguito si riportano le informazioni immediate di pubblica utilità relative ai servizi erogati

Sede del Comune di Torri in Sabina

Piazza Roma n.6

02049 TORRI IN SABINA (RI)

Tel. 0765.62004

Fax 0765.62012

Posta elettronica certificata (PEC) [info@comune.torriinsabina.ri.it](mailto:info@comune.torriinsabina.ri.it)

Ufficio competente

Area Tecnica Lavori Pubblici

Email: [areatecnica@comune.torriinsabina.ri.it](mailto:areatecnica@comune.torriinsabina.ri.it)

Pagamenti

Bollette/fatture ..... solo presso Uffici Postali nazionali  
(bonifico o  
c/c postale)

Lavori e prestazioni varie a carico degli utenti ..... presso Uffici Postali nazionali o Tesoreria  
Comunale

Carta dei Servizi relativa al SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

### **3. VALIDITÀ DELLA CARTA DEL SERVIZIO**

La presente Carta del servizio è soggetta a revisione biennale. Potrà essere aggiornata in relazione a modifiche normative, contrattuali, tecnico-organizzative del servizio e all'adozione di nuovi standard migliorativi.

Il Comune informerà l'utenza della pubblicazione del documento e successivamente delle sue modifiche.

Gli standard di continuità, regolarità di erogazione e di tempestività di ripristino dell'esercizio sono da considerarsi validi in condizioni di normale esercizio, inteso come la normale attività svolta dal gestore per garantire i livelli di servizio indicati nel presente documento. Sono esclusi gli eventi dovuti a fatti indipendenti dalla volontà e dalle capacità del gestore, di carattere straordinario ed imprevedibile (per esempio, danni causati da terzi con esclusione dei subappaltatori, scioperi non programmati, atti dell'Autorità Pubblica indipendenti da colpa del Comune, ecc.).

## **SEZIONE II**

### **4. – PRINCIPI FONDAMENTALI**

#### **EGUAGLIANZA**

L'eguaglianza degli Utenti è attuata attraverso i Regolamenti Comunali che disciplinano le condizioni generali della fornitura dei Servizi che costituiscono il Servizio Idrico Integrato (distribuzione dell'acqua potabile, fognatura e depurazione), che disciplinano in via generale i rapporti tra gli Utenti ed il Comune di Torri in Sabina, specificano le norme in base al quale s'instaura, si svolge, si modifica e si estingue il rapporto contrattuale, gli obblighi e i diritti delle parti.

Il Comune di Torri in Sabina, nell'erogazione del Servizio idrico integrato, si impegna al rispetto del principio di eguaglianza dei diritti degli utenti e di non discriminazione per gli stessi.

Nell'erogazione dei servizi non può essere compiuta nessuna distinzione per motivi di sesso, razza, lingua, religione e opinione politica.

Viene, inoltre, garantita la parità di trattamento del servizio prestato fra le diverse categorie o fasce di utenti, nei limiti resi possibili dalle caratteristiche tecniche e funzionali del sistema infrastrutturale gestito.

Comunque, il Comune di Torri in Sabina si impegna a raggiungere, previa un'adeguata programmazione, il medesimo livello di servizio agli utenti in tutto il territorio di competenza, compatibilmente con le differenti caratteristiche territoriali.

Il Comune di Torri in Sabina si impegna a prestare una particolare attenzione, nell'erogazione dei servizi, nei confronti dei soggetti diversamente abili, nonché degli anziani e di appartenenti a fasce sociali deboli.

A tale scopo il Comune di Magliano Sabina, provvede a:

- pubblicare un sito web accessibile, nel rispetto degli standard internazionali. Per "accessibilità" si intende un insieme di tecniche ed attenzioni progettuali volte a rendere i contenuti informativi di un sito Web raggiungibili e fruibili da chiunque, cercando di eliminare gli ostacoli, sia di tipo tecnologico che relativi alle disabilità (computer non aggiornati, differenti browser e risoluzioni video, difficoltà visive, motorie e percettive);
- garantire l'accesso alle informazioni anche agli utenti stranieri;
- ridurre al minimo l'attesa agli sportelli fisici per le persone disabili, gli anziani, le donne in evidente stato di gravidanza;
- favorire il pagamento rateizzato delle fatture di importo elevato.

## **IMPARZIALITA'**

Il Comune di Torri in Sabina s'impegna, attraverso le proprie norme regolamentari e procedurali, a trattare in modo univoco situazioni analoghe, evitando, ove possibile, di lasciare alla discrezione degli operatori le decisioni da assumere su un determinato evento. I provvedimenti negativi saranno gestiti con riferimento a specifiche procedure ed adeguatamente motivati.

## **CONTINUITA'**

Il Comune di Torri in Sabina s'impegna a garantire all'Utenza la continuità del servizio di erogazione e, ove si verificano interruzioni per scarsità o guasti, ad attuare interventi sostitutivi e ove possibile a preavvisare l'Utenza. Qualora ciò non dovesse verificarsi, a seguito di guasti o interventi manutentivi di assoluta necessità per il corretto funzionamento degli impianti ed il mantenimento della qualità del prodotto erogato, il Comune si impegna a limitare al massimo i tempi di disservizio.

## **PARTECIPAZIONE**

L'Utente ha diritto di accesso agli atti del Comune che lo riguardano nei limiti e con le modalità previste dalla legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni. Analogo diritto è riconosciuto alle associazioni portatrici d'interessi pubblici diffusi. I reclami e i suggerimenti pervenuti dall'Utenza sono intesi come contributi al miglioramento del servizio e come tali sottoposti ad analisi e valutazione. Periodicamente sono acquisite le valutazioni dell'Utente a mezzo di apposite indagini.

## **COMPORAMENTO DEL PERSONALE**

Il Comune di Torri in Sabina si impegna ad adottare nella propria organizzazione metodologie, procedure e controlli che impegnino il personale che ha rapporti con l'Utenza ad operare con la massima disponibilità e cortesia. Il personale dovrà identificarsi anche nei rapporti personali, telefonici ed epistolari.

## **COMPENSIBILITA' DELLE COMUNICAZIONI**

Qualunque comunicazione rivolta all'Utenza dovrà essere vagliata sotto il profilo della semplicità, efficacia e comprensibilità, in modo da garantire la massima trasparenza e chiarezza in ogni momento.

## **EFFICACIA ED EFFICIENZA**

L'azione del Comune di Torri in Sabina è improntata ad elevare il livello di efficacia ed efficienza del servizio. A tale scopo è impegnato ad adottare soluzioni tecnologiche ed organizzative finalizzate a massimizzare il risultato ed a semplificare i rapporti con l'Utente.

## **PRIVACY**

Il Comune di Torri in Sabina si impegna a garantire che il trattamento dei dati personali degli utenti avvenga nel rispetto del d.lgs. 196/2003.

### SEZIONE III

#### 5. – INDICATORI E STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI IDRICI

Il Comune di Torri in Sabina definisce e si impegna a rispettare gli "standard" di qualità del servizio erogato all'utente, ovvero gli indicatori qualitativi e quantitativi del servizio, dal momento dell'approvazione della Carta e per l'intero periodo di validità.

Gli standard si suddividono in generali, ossia riferibili al complesso delle prestazioni rese dal Comune di Torri in Sabina, e specifici, ossia relativi al singolo rapporto contrattuale e quindi verificabili dall'utente.

Gli standard espressi in giorni sono riferiti a giorni lavorativi (sabato e festivi esclusi), devono intendersi al netto dei tempi necessari al rilascio di autorizzazioni e permessi e di adempimenti a carico dell'utente e fanno riferimento alle date di ricevimento/spedizione apposte dal sistema ufficiale di protocollo delle richieste del Comune di Torri in Sabina. Non viene garantito il rispetto degli standard in caso di eventi di forza maggiore derivanti da fatti straordinari e imprevedibili o comunque non dovuti alla volontà del Comune di Torri in Sabina.

##### **5.1 Tempo di preventivazione di fornitura del servizio acquedotto**

È il tempo che intercorre tra il giorno di arrivo della richiesta documentata dell'utente o la data del sopralluogo personalizzato (qualora necessario) ed il giorno del rilascio dell'autorizzazione all'allaccio. L'utente è tenuto a mettere a disposizione del Comune di Torri in Sabina le informazioni tecniche necessarie.

**TEMPI PER IL RILASCIO FORMALE DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ALLACCIO A SEGUITO DI RICHIESTA**

(sportello fisico, invio tramite posta):

- 15 giorni

##### **5.2 Tempo per l'attivazione e la voltura della fornitura del servizio acquedotto**

Per i casi di nuova fornitura e di voltura non immediata, l'attivazione sarà effettuata entro 7 giorni. Tale tempo deve intendersi intercorrente tra la data di stipula del contratto di fornitura e l'avvio della fornitura stessa.

Il tempo sopra definito non si applica ai casi di riattivazione dopo sospensione per morosità. All'utente subentrante non è addebitabile la morosità pregressa.

##### **5.3 Tempo per la cessazione della fornitura del servizio d'acquedotto**

Per le richieste effettuate dagli utenti, il tempo massimo per la cessazione della fornitura del servizio d'acquedotto, misurato fra la data di acquisizione della richiesta al protocollo del Comune e la data di cessazione della fornitura, è pari a 7 giorni.

Nel caso in cui il Comune non riesca a fissare un appuntamento con l'utente entro tale termine, invia una comunicazione scritta con il numero telefonico a cui rivolgersi per fissarlo.

##### **5.4 Utilizzi dell'acqua**

Ai fini dell'applicazione delle tariffe sono previsti i seguenti utilizzi (come definiti nel vigente Regolamento comunale di distribuzione dell'acqua potabile):

- Uso domestico residenti
- Uso domestico non residenti
- Uso agricolo
- Uso zootecnico
- Uso commerciale
- Usi diversi
- Uso temporaneo



### **5.5 Preavviso per la sospensione della fornitura del servizio acquedotto per morosità dell'utente – Sospensione della fornitura del servizio**

Il pagamento della bolletta dovrà essere effettuato entro il termine indicato sulla stessa.

In caso di mancato pagamento decorsi 30 giorni dalla scadenza della bolletta il Comune di Torri in Sabina invia all'utente un primo sollecito indicando le modalità di comunicazione dell'avvenuto pagamento. Il pagamento deve avvenire entro la data di scadenza indicata dal sollecito (15 giorni dall'emissione del sollecito).

Qualora l'utente non sani la morosità accertata entro tale termine il Comune di Torri in Sabina provvede ad un secondo sollecito con raccomandata semplice, ingiungendo il pagamento entro la scadenza indicata nel sollecito (15 giorni dall'emissione del sollecito) e preavvisando della possibilità di sospendere la fornitura nel caso di mancato pagamento.

Qualora l'utente non sani la morosità nei termini suddetti il Comune di Torri in Sabina può provvedere alla sospensione del servizio.

Nel caso di utenze con scaduto di più bollette o di importo superiore a 500 € il Comune di Torri in Sabina può effettuare un unico sollecito con raccomandata semplice, ingiungendo il pagamento entro la data indicata nel sollecito (15 giorni dall'emissione del sollecito), indicando le modalità di comunicazione dell'avvenuto pagamento e preavvisando della possibilità di sospendere la fornitura nel caso di mancato pagamento.

Ove tecnicamente possibile, il Comune di Torri in Sabina può provvedere all'installazione di adeguati strumenti di limitazione della portata e della pressione di fornitura al fine di garantire una minima erogazione di acqua (a tale scopo e solo per le utenze domestiche residenti e in caso di problematiche asseverate dall'Ufficio dei Servizi Sociali, si potranno erogare fino ad un massimo di 100 lt. giornalieri). Tali strumenti rimarranno operativi sino alla regolarizzazione della morosità e al pagamento delle spese di installazione e di rimozione di tali dispositivi, che sono a carico dell'utente.

La fornitura non può, però, essere sospesa nei seguenti casi:

- quando il pagamento della bolletta sia già stato eseguito, ma non ancora comunicato al gestore per una causa non imputabile all'utente;
- nella giornata di venerdì e nei giorni prefestivi e festivi;
- nei casi in cui l'utente abbia presentato ricorso all'Autorità competente e la controversia non sia stata ancora risolta.

### **5.6 Riattivazione della fornitura del servizio acquedotto in seguito a sospensione per morosità**

La riattivazione della fornitura idrica avverrà entro 2 giorni dal pagamento da parte dell'utente del debito residuo e degli oneri di riattivazione previsti;

Il Comune di Torri in Sabina individua procedure specifiche per i casi di erronea azione per morosità. In tali casi la riattivazione del servizio deve avvenire entro il giorno successivo.

### **5.7 Riattivazione della fornitura del servizio di acquedotto a seguito di erroneo distacco**

La riattivazione della fornitura del servizio di acquedotto a seguito di erroneo distacco avverrà entro 5 ore dalla segnalazione.

### **5.8 Tempo di preventivazione di fornitura del servizio fognatura**

È il tempo che intercorre tra il giorno di arrivo della richiesta documentata dell'utente o la data del sopralluogo personalizzato (qualora necessario) ed il giorno del rilascio dell'autorizzazione all'allaccio. L'utente è tenuto a mettere a disposizione del Comune di Torri in Sabina le informazioni tecniche necessarie.

#### **TEMPI PER IL RILASCIO FORMALE DELL'AUTORIZZAZIONE A SEGUITO DI RICHIESTA**

(sportello fisico, invio tramite posta):

- 15 giorni

### **5.9 Verifiche tecniche sui contatori del servizio acquedotto**

L'utente può chiedere al Comune di Torri in Sabina, in caso di presunte anomalie, verifiche tecniche sui contatori.

La verifica viene eseguita entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta sia che venga effettuata direttamente dal Comune di Torri in Sabina sia che venga effettuata da una Ditta esterna. Alle operazioni di verifica potrà presenziare l'utente. Nel caso in cui la verifica venga effettuata da una Ditta esterna specializzata, il Comune di Torri in Sabina provvederà alla comunicazione del nominativo e del recapito della persona responsabile della verifica per conto del Comune medesimo.

In ogni caso l'utente dovrà essere avvisato in tempo utile della data in cui verrà effettuata la verifica.

Qualora la verifica non possa avvenire sul posto, il Comune di Torri in Sabina provvede a sostituire il contatore da esaminare con altro nuovo di fabbrica, che rimarrà in opera qualunque sia l'esito della prova. Il contatore che non risulta guasto viene conservato dal gestore per tre mesi (ritenuto tecnicamente il tempo massimo per evitare il deterioramento dell'apparecchio), a disposizione per ogni eventuale riscontro, dopo di che verrà demolito.

La comunicazione scritta del risultato della verifica verrà inviata entro 30 giorni dalla data di esecuzione della prova (fa fede la data del protocollo del Comune di Torri in Sabina).

Se la verifica conferma il corretto funzionamento del contatore, entro i limiti di tolleranza ammessi dalla normativa vigente, il costo della stessa verrà addebitato in bolletta all'utente. In caso contrario il costo della verifica è a carico del Comune di Torri in Sabina.

Nel caso di effettiva irregolarità di misurazione oltre il limite di tolleranza, il Comune di Torri in Sabina procederà al rimborso per l'eventuale maggior consumo limitatamente al periodo intercorrente fra la data del momento del guasto al contatore (se accertabile) e la sostituzione dello stesso, sulla base dei consumi del corrispondente periodo dei tre anni precedenti la verifica. Se la data di guasto non è accertabile il periodo di ricostruzione è pari a 1 anno. In mancanza dei consumi storici (nuova installazione contatore, nuova utenza), il Comune di Torri in Sabina provvederà alla ricostruzione dei consumi in base a quelli rilevati sul nuovo contatore installato. Nel caso in cui il guasto del contatore abbia fatto registrare un minor consumo rispetto al reale il Comune di Torri in Sabina non richiederà alcun rimborso.

Nei casi accertati di manomissione del contatore da parte dell'utente, il Comune di Torri in Sabina procederà invece al recupero dei consumi non addebitati all'intestatario del contratto retroattivamente dalla data di sostituzione del contatore con funzionamento anomalo e per un periodo pari a quello di malfunzionamento stimato. Il periodo di recupero comunque non potrà essere superiore al limite temporale della prescrizione legale.

In ogni caso è fatta salva la facoltà dell'intestatario del contratto di eccepire e provare consumi inferiori a quelli presunti.

### **5.10 Verifica del livello di pressione del servizio acquedotto**

L'utente, allorché riscontri una erogazione non sufficiente, può richiedere la verifica del livello di pressione al punto di consegna con tempi di intervento, da parte del Comune di Torri in Sabina, non superiori a 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

Qualora dalla verifica risulti un livello di pressione non compreso nei limiti indicati nel contratto, il Comune di Torri in Sabina provvede a risolvere il problema nel minor tempo possibile. Se invece dalla verifica risulta un livello di pressione compreso nei limiti indicati nel contratto, il costo della verifica è a carico dell'utente.

L'utente ha facoltà di presenziare alla verifica e il Comune di Torri in Sabina si impegna a comunicare per iscritto all'utente i risultati della verifica entro 30 giorni dal termine delle misurazioni sul campo. Qualora sia necessario più tempo per l'analisi dei dati rilevati, il Comune di Torri in Sabina informa l'utente del nuovo termine per l'invio dei risultati.

Nel caso in cui il Comune di Torri in Sabina proceda a significative variazioni di pressione nel punto di consegna rispetto alla pressione normalmente erogata per esigenze di efficienza complessiva del servizio, è tenuto a darne idonea e tempestiva comunicazione agli utenti interessati dalla variazione in argomento.

### **5.11 Rilevazione dei consumi e sistema di fatturazione ed informazione sui consumi anomali**

La rilevazione dei consumi di acqua avviene sulla base della lettura periodica dei contatori, 2 volte l'anno.

Nel caso non sia possibile rilevare la lettura del contatore per causa non imputabile al Comune (contatore in proprietà privata, impedimento frapposto al letturista, posizionamento contatore anomalo o disagiata, ecc...), il consumo rilevato alla prima lettura utile è considerato effettuato per intero nel periodo oggetto di fatturazione. E' possibile per l'utente comunicare i consumi tramite autolettura, mediante apposita scheda/avviso lasciata dal letturista, da far pervenire al Comune per posta, ovvero tramite chiamata telefonica.

Di conseguenza, le fatturazioni sono basate su consumi reali (letture effettuate dal Comune) alternate ad altre basate su consumi stimati, ovvero comunicate con autolettura.

La fattura di conguaglio deve essere fatta almeno una volta all'anno.

Nel caso in cui l'utente non sia allacciato alla fognatura, il Comune di Torri in Sabina provvederà direttamente a fatturare solo il servizio acquedotto, secondo quanto previsto nel relativo Regolamento Comunale.

Il Comune di Torri in Sabina si impegna a proporre l'applicazione su larga scala di sistemi di lettura automatizzata che consenta un contestuale confronto con i consumi passati, al fine di poter repentinamente individuare eventuali perdite e perseguire quindi una politica di risparmio idrico.

Allo scopo di favorire il tempestivo intervento di ripristino eventualmente necessario, il Comune di Torri in Sabina segnala all'utente la rilevazione del consumo anomalo e suggerisce gli interventi utili alla individuazione degli eventuali guasti, fermo restando l'obbligo per l'utente di provvedere al pagamento di tutti gli importi fatturati.

Nel caso il letturista constati il fermo del contatore, il periodo di ricostruzione dei consumi, da comunicarsi all'utente, è pari all'intervallo di tempo fra il momento del fermo (se è determinabile con certezza) e la sostituzione del contatore guasto.

In questo caso, la modalità di ricalcolo dei consumi è determinata in funzione dei consumi storici dei 2 semestri precedenti, tenendo conto, ove possibile, delle intervenute modifiche nelle caratteristiche dell'utenza in oggetto.

### **5.12 Modalità di pagamento**

Il Comune di Torri in Sabina prevede il pagamento della bolletta, entro la data di scadenza, presso tutti gli uffici postali; Il Comune si impegna a prevedere per il futuro forme differenziate di pagamento (tramite domiciliazione bancaria o postale, presso gli sportelli bancari, online con carta di credito, presso le ricevitorie autorizzate).

L'utente può richiedere il pagamento rateizzato della fattura, per importi superiori ai 50 euro.

Sulla bolletta devono essere indicate la data di emissione e quella di scadenza. Il termine di scadenza deve essere fissato ad almeno 15 giorni dalla data di emissione della bolletta.

Nel caso in cui la bolletta venga recapitata a meno di 7 giorni dalla data di scadenza, il Comune di Torri in Sabina, su richiesta, anche telefonica, dell'utente, posticipa tale data di 10 giorni.

Il Comune di Torri in Sabina indica i tempi di applicazione e l'entità degli interessi di mora per ritardato pagamento.

### **5.13 Rettifiche di fatturazione**

Il Comune di Torri in Sabina, in caso di individuazione di errori nel processo di fatturazione, corregge gli stessi d'ufficio e ne dà comunicazione all'utente, anche a seguito di verifiche e controlli presso il luogo di fornitura.

Qualora l'errore sia segnalato dall'utente direttamente all'Ufficio Tributi del Comune oppure in forma scritta, la rettifica è effettuata entro 45 giorni dalla data di ricevimento della stessa per importi già pagati. Per le richieste scritte fa fede la data di registrazione al protocollo del Comune. La restituzione degli importi pagati in eccesso avverrà mediante bonifico bancario, oppure mediante compensazione.

Si considerano errori di fatturazione esclusivamente quelli derivanti da letture errate effettuate dal Comune di Torri in Sabina (escluse le letture stimate), gli addebiti di lavori o diritti fissi non dovuti, l'addebito di quote fisse o componenti tariffarie o imposte errate.

Errori di fatturazione in difetto non danno luogo ad indennizzo.

### **5.14 Bocche antincendio**

Per l'alimentazione di bocche antincendio ad uso privato viene di norma stipulato un apposito contratto distinto da quello relativo ad altri usi.

All'atto di sottoscrizione del contratto l'utente dovrà versare, a titolo di cauzione, un deposito commisurato al numero ed al tipo delle bocche antincendio richieste. Resta stabilito che detto deposito verrà incamerato per la copertura di eventuali crediti del gestore ove si riscontrassero irregolarità nell'utilizzo delle bocche antincendio (es. uso improprio in assenza di contatore), senza pregiudicare il ricorso alla risoluzione del contratto e ad eventuali azioni giudiziarie.

Anche in questo caso a seguito della risoluzione del contratto di fornitura l'importo dell'anticipo, maggiorato degli interessi legali, verrà restituito all'utente entro 30 giorni o conguagliato per compensazione con l'addebito del corrispettivo finale della fornitura.

L'utente ha diritto di servirsi della bocca antincendio esclusivamente e limitatamente alle operazioni relative allo spegnimento di incendi e per prove tecniche d'impianto.

I volumi d'acqua utilizzati per l'uso antincendio saranno fatturati alla corrispondente tariffa stabilita dal Comune. La misurazione di tali volumi verrà effettuata a mezzo degli appositi contatori installati. In presenza di contatore, qualora vengano effettuati prelievi abusivi o per usi impropri, tutta l'acqua consumata verrà fatturata alla tariffa per uso antincendio maggiorata del 50%. Sulla presa antincendio il Comune, ai fini di controllo, installa un misuratore di portata di caratteristiche

adeguate alla fornitura concessa. Tale installazione viene effettuata sulle nuove prese al momento dell'esecuzione delle stesse e su quelle esistenti in base ad un programma di adeguamento stabilito dal Comune di Torri in Sabina. L'installazione del contatore è a spese del titolare della fornitura, secondo il prezzario approvato dal Comune.

Il Comune di Torri in Sabina si riserva di applicare agli apparecchi di manovra per le bocche antincendio uno speciale sigillo, che l'utente potrà rompere solo in caso di incendio per servirsi della derivazione. In tali casi l'utente che utilizza l'impianto deve dare comunicazione al Comune di Torri in Sabina entro 48 ore affinché questo possa ripristinare la sigillatura.

L'utente deve fornire lo schema di installazione delle bocche antincendio, provvedendo altresì al tempestivo aggiornamento dello schema in caso di variazione. In caso di inadempimento il Comune di Torri in Sabina ha diritto di procedere all'applicazione di una penale contrattuale per ogni bocca antincendio installata e non segnalata.

#### **5.15 Periodo di apertura al pubblico degli sportelli (fisici/telefonici) per attività amministrative e commerciali**

Il Comune di Torri in Sabina, garantisce l'apertura al pubblico almeno cinque giorni la settimana, e per almeno 4 ore giornaliere.

### **6. INDICATORI E STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI IDRICI**

#### **6.1 Continuità del servizio**

Il Comune di Torri in Sabina si impegna a fornire un servizio continuo, regolare e senza interruzioni. L'interruzione del servizio può essere imputabile solo ad eventi di forza maggiore, a guasti, o a manutenzioni non programmate necessarie per il corretto funzionamento degli impianti e per la garanzia di qualità e di sicurezza del servizio. In tal caso nessuna responsabilità può essere imputata al Comune, il quale si impegna a fornire adeguate e tempestive informazioni all'utenza ed a limitare al minimo il disservizio.

Qualora, per i motivi sopraesposti, si dovessero verificare carenze o sospensioni del servizio idropotabile per un periodo superiore a 24 ore, il Comune provvederà ad attivare tutti gli accorgimenti possibili, per limitare al minimo indispensabile gli eventuali disservizi ed a introdurre servizi sostitutivi di emergenza, nel rispetto delle disposizioni della competente Autorità sanitaria.

Qualora in taluni periodi la disponibilità idrica dell'acquedotto fosse insufficiente per il soddisfacimento di tutti i fabbisogni, il Comune si riserva la facoltà di disciplinare l'erogazione dell'acqua sino a sospendere in tutto o in parte le forniture per usi extra-domestici, al fine di garantire meglio le forniture per utenze sensibili (quali ad es. scuole e case di riposo per anziani) e per gli usi domestici.

#### **6.2 Standard tecnici del servizio**

Il Comune di Torri in Sabina garantisce gli impegni di fornitura riferiti al punto di entrata della derivazione in proprietà privata. Il Comune ha facoltà di inserire nella derivazione un limitatore di portata commisurato alle massime prestazioni del contatore o, in particolari circostanze, commisurato con il regime di portata della condotta. Il Comune si impegna ad erogare i servizi in modo adeguato alle richieste degli utenti al fine di garantire gli standard previsti, inoltre si impegna a perseguire il proposito del progressivo continuo miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei servizi, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più confacenti allo scopo. Compatibilmente con le caratteristiche infrastrutturali delle reti e degli impianti gestiti, l'obiettivo è riuscire a garantire i livelli minimi del servizio fissati dall'Allegato 8 del d.p.c.m. 4 marzo 1996 "Livelli minimi dei servizi che devono essere garantiti in ciascun ambito territoriale ottimale (art. 4 c. 1 lett. g della Legge 5 gennaio 1994, n. 36)".

In particolare per le forniture domestiche del servizio acquedotto l'impegno è di arrivare a garantire in modo continuo ed in condizioni normali di esercizio i seguenti valori:

- una dotazione pro-capite giornaliera alla consegna, non inferiore a 150 l/ab giorno;
  - una portata minima erogata al punto di consegna non inferiore a 0.10 l/s per ogni unità abitativa;
- Il valore di portata è riferito al punto di consegna, punto in cui l'acqua viene trasferita dalla rete comunale all'impianto dell'utente. Tale valore può variare in caso di contemporaneo attingimento da parte dell'Utenza.
- un carico idraulico (pressione minima di esercizio) di 5 m, misurato al punto di consegna, relativo al solaio di copertura del piano abitabile più elevato salvo indicazione diversa stabilita in sede di contratto di fornitura ovvero derivante da condizioni infrastrutturali preesistenti o per erogazioni eccedenti la potenzialità della rete;
  - un carico max riferito al punto di consegna rapportato al piano stradale non superiore a 50 m salvo indicazione diversa stabilita in sede di contratto di fornitura ovvero derivanti da condizioni infrastrutturali preesistenti.

### **6.3 Tempo di preavviso per interventi sul servizio acquedotto**

In caso di lavori programmati sulla rete che determinino interruzioni del servizio si dà preavviso con almeno 2 giorni di anticipo tramite le modalità, tra le seguenti, ritenute più utili ed efficaci a fine di garantire la capillare informazione:

- avviso diretto (a mezzo operatore o telefono)
- mezzi muniti di altoparlante
- volantinaggio
- sito internet istituzionale

Per case di riposo per anziani, scuole ed utenze similari si prevede una comunicazione diretta con il preavviso sopra indicato.

Il preavviso conterrà indicazione sulla durata prevista dell'interruzione.

In caso di interventi non programmati il Comune di Torri in Sabina deve comunque garantire il più ampio tempo di preavviso possibile.

### **6.4 Durata delle sospensioni programmate del servizio acquedotto e servizio sostitutivo d'emergenza**

La durata massima delle sospensioni programmate è di 12 ore tutti i giorni dell'anno, salvo eventi o circostanze di forza maggiore che possono verificarsi durante le attività operative. Qualora non sia possibile garantire la corretta erogazione della fornitura di acqua potabile entro le 8 ore, il Comune di Torri in Sabina è impegnato ad attivare un servizio di fornitura alternativo (autobotte) per i soli usi idropotabili essenziali.

### **6.5 Crisi derivante da indisponibilità della risorsa idrica e crisi qualitativa**

In caso di carenza di risorsa idrica prevedibile o in atto, ovvero qualora non sia possibile mantenere i livelli qualitativi dell'acqua erogata entro i requisiti previsti dalla legge, a causa di fenomeni naturali o comunque non dipendenti da attività di gestione, il Comune dà tempestivo ed adeguato preavviso alle Autorità competenti, sottoponendo alle stesse una proposta relativa alle misure da adottare.

In caso di crisi qualitativa il gestore può erogare acqua non potabile purché ne dia preventiva e tempestiva comunicazione alle Autorità competenti ed all'utenza.

### **6.6 Servizio preventivo di ricerca programmata delle perdite lungo la rete di acquedotto e la rete fognaria**

Il Comune di Torri in Sabina si impegna ad eseguire, secondo i propri piani di intervento, attività di ricerca programmata delle perdite lungo la rete acquedottistica.

Nel corso delle normali attività di gestione delle reti fognarie, il Comune effettua controlli relativi alla corretta funzionalità idraulica e alle condizioni statiche delle reti di fognatura.

#### **6.7 Altre attività di controllo e verifica sulle reti e sugli impianti**

Durante l'espletamento delle normali attività di gestione delle reti, il Comune effettua le seguenti attività volte al miglioramento della qualità del servizio offerto all'utenza:

- interventi di pulizia della rete di distribuzione dell'acqua potabile;
- controlli di qualità dell'acqua alle fonti di approvvigionamento, agli impianti di potabilizzazione, lungo la rete di distribuzione;
- controllo e pulizia periodica della rete fognaria;
- controlli degli scarichi di acque reflue industriali in rete fognaria, controlli dei reflui fognari;
- controlli di qualità dei reflui in uscita dagli impianti di depurazione.

### **SEZIONE IV**

#### **7. – RAPPORTI CON L'UTENZA E TUTELA SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE**

Il Comune di Torri in Sabina si impegna a provvedere alla razionalizzazione, riduzione, semplificazione ed informatizzazione delle procedure, impegnandosi altresì a ridurre, per quanto possibile, gli adempimenti richiesti agli utenti ed a fornire gli opportuni chiarimenti su di essi, adottando e/o potenziando gli strumenti necessari a questo fine (contatti telefonici, email, applicazioni cellulari, sito web, ecc.).

#### **8. INFORMAZIONE AGLI UTENTI**

Il Comune di Torri in Sabina si impegna ad informare costantemente gli utenti attraverso mezzi di divulgazione periodici sulle procedure, le iniziative aziendali, gli aspetti normativi, contrattuali e tariffari, le modalità di fornitura del servizio, le condizioni economiche, tecniche e giuridiche relative alla erogazione dello stesso, e sulle loro modifiche.

Il Comune di Torri in Sabina al fine di garantire agli utenti la costante informazione sulle modalità di erogazione del servizio, è impegnato a:

- istituire un portale internet accessibile ai disabili al quale è possibile accedere per acquisire informazioni sui servizi offerti, scaricare copia dei documenti relativi alla Carta del servizio ed ai Regolamenti, e presentare richieste e reclami;
- informare gli utenti, tramite appositi spazi in bolletta, avvisi, opuscoli chiari e facilmente leggibili, delle condizioni tecniche ed economiche per l'effettuazione del servizio, con riferimento anche alla composizione e variazione della tariffa;
- informare sulle agevolazioni esistenti; inoltre, al fine di agevolare la pianificazione delle spese familiari ad informare annualmente e di volta in volta sul calendario delle scadenze delle bollette;
- svolgere attività promozionale ed informativa finalizzata alla cultura dei servizi pubblici, al rispetto dell'ambiente, alla prevenzione e riduzione dell'inquinamento ed al consumo intelligente e responsabile dell'acqua;
- pubblicare gli esiti delle verifiche compiute sul rispetto degli standard -promuove tutte le iniziative utili per la trasparenza e la semplificazione nell'accesso ai servizi;
- informare gli utenti delle decisioni che li riguardano, delle loro motivazioni, della possibilità di reclamo e degli strumenti di ricorso avverso ad esse;
- assicurare all'utente la corrispondenza della qualità dell'acqua erogata ai vigenti standard di legge; rendere inoltre pubblici, con cadenza periodica, divulgandoli sul proprio sito internet ed eventualmente anche tramite altri strumenti informativi (pubblicazioni periodiche di informazione, ...), i parametri qualitativi dell'acqua erogata definiti dalla normativa di settore;

- verificare periodicamente, anche tramite apposite indagini, il livello di conoscenza della Carta dei Servizi e si impegna a favorirne una crescente diffusione (anche tramite specifici messaggi di richiamo da inserire nelle bollette).

## **9. RAPPORTI CON GLI UTENTI**

Negli uffici preposti del Comune (ufficio Lavori Pubblici per gli aspetti tecnico amministrativi e l'Ufficio Tributi per gli aspetti tariffari amministrativi) possono essere acquisite tutte le informazioni utili agli utenti.

Il personale preposto al contatto con l'utenza, dotato di tesserino di riconoscimento, è tenuto a trattare con cortesia e rispetto tutti gli utenti e ad usare un linguaggio semplice e di immediata comprensione. Il Comune di Torri in Sabina effettua periodiche rilevazioni della soddisfazione della clientela finalizzate al miglioramento della qualità del servizio erogato.

## **10. VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO EROGATO**

Il Comune di Torri in Sabina predispose un report informativo semestrale sulla qualità delle acque riportante i valori rilevati nel semestre precedente, in base a campioni prelevati presso le fonti di attingimento ed in alcuni punti significativi della rete di distribuzione, rendendolo disponibile sul sito internet istituzionale.

Il Comune di Torri in Sabina è impegnato a pubblicare entro il 30 giugno di ogni anno un rapporto sulla qualità del servizio erogato nel quale vengono fra l'altro indicati:

- i risultati conseguiti in relazione agli standard,
- le cause dell'eventuale mancato rispetto degli stessi
- le azioni intraprese per porvi rimedio,
- il numero ed il tipo di reclami ricevuti (confronto con l'anno precedente) ed il seguito dato ad essi,
- la percentuale delle fatture errate sul totale di quelle emesse (confronto con l'anno precedente),
- il numero e l'ammontare degli indennizzi corrisposti (confronto con l'anno precedente),
- la percentuale degli appuntamenti rispettati (confronto con l'anno precedente),
- la percentuale delle perdite sulla rete d'acquedotto (confronto con l'anno precedente),
- il numero delle sospensioni non programmate della fornitura idrica (confronto con l'anno precedente);
- le attività svolte per acquisire la valutazione degli utenti sulla qualità del servizio erogato (questionari, interviste telefoniche, ecc) ed i risultati di tali rilevazioni.

Il Comune di Torri in Sabina è impegnato a dotarsi di apposite strutture interne che svolgono funzioni di valutazione dei risultati conseguiti e di controllo del corretto adempimento delle procedure e del rispetto degli standard indicati nella propria Carta del servizio.

## **11. PROCEDURE DI RECLAMO**

L'utente, in caso di violazione dei principi e/o di mancato rispetto degli standard definiti nella presente Carta del servizio o delle condizioni di fornitura previste nel contratto o nel Regolamento Comunale da parte del Comune di Torri in Sabina, può presentare reclamo al Comune medesimo, in forma scritta, attraverso i consueti canali d'accesso (fax, posta elettronica, uffici dedicati).

Nel caso di mancato rispetto degli standard previsti nella Carta del servizio il reclamo deve essere presentato entro 30 giorni dalla scadenza del termine fissato nello standard.

Al momento della presentazione del reclamo l'utente deve fornire tutti gli elementi in suo possesso relativamente a quanto verificatosi, in modo da consentire la ricostruzione dello stato della pratica.



Il Comune di Torri in Sabina, entro un massimo di 20 giorni lavorativi dalla data di presentazione del reclamo, riferisce all'utente in forma scritta l'esito degli accertamenti compiuti contenente anche l'indicazione del nominativo e del recapito della persona incaricata a fornire, ove necessario, eventuali chiarimenti.

L'utente, qualora non sia soddisfatto dalla risposta ricevuta, può:

- richiedere in forma scritta al Comune di Torri in Sabina un incontro di approfondimento della questione oggetto del reclamo. Il Comune di Torri in Sabina si impegna ad attivarsi entro 20 giorni lavorativi per organizzare un incontro con l'utente entro i successivi 30 giorni;
- richiedere per la soluzione, in via non giudiziale, l'attivazione della procedura di conciliazione presso la Camera di Commercio;
- avvalersi della collaborazione delle Associazioni riconosciute dei Consumatori (ai sensi dell'art. 137 del D.Lgs. n. 206 del 6/9/05).

È comunque facoltà dell'utente percorrere ogni altra via giudiziale o extragiudiziale.

Il Comune di Torri in Sabina tiene conto dei reclami ricevuti nell'adozione dei piani di miglioramento progressivo degli standard.

## **12. APPLICAZIONE DELLA TARIFFA**

La tariffa costituisce il corrispettivo del Servizio idrico integrato ed è riscossa dal Comune di Torri in Sabina.

La tariffa sopraindicata è correlata al livello di servizio offerto, agli investimenti programmati, nonché gli altri oneri relativi al capitale investito.

Le modalità di applicazione, le tipologie d'uso ed i relativi valori economici, le agevolazioni previste e gli eventuali aggiornamenti tariffari, vengono divulgati, in ogni caso, attraverso alcuni dei seguenti canali di comunicazione:

- retro fattura e/o lettera circolare allegata alla fattura;
- sito internet del Comune di Torri in Sabina;
- Uffici comunali preposti.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta del Sindaco  
Visti i pareri espressi ai sensi dell'articolo 49 del d. lgs. n.267/00;  
Ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

### DELIBERA

A) di approvare integralmente la superiore proposta.

B) di comunicare ai capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione, il presente atto ai sensi dell'art.125 del d. lgs. n. 267/00;

C) di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4^ comma del d. lgs. n.267/00.

COMUNE DI TORRI IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr.Maria Cristina CARBONETTI

IL SINDACO  
f.to Fausto CONCEZZI

\*\*\*\*\*

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Della sujestesa deliberazione si attesta che copia verrà affissa all'Albo Pretorio il

06 FEB. 2014

ai sensi e per gli effetti dell'art.124, 1° comma del D.Lgs.18/8/2000,

n.267 per 15 gg. consecutivi.

Torri in Sabina, li 05 FEB. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.Maria Cristina CARBONETTI

COPIA CONFORME

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Torri in Sabina, li 05 FEB. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Maria Cristina CARBONETTI

