

# CONSORZIO DEI COMUNI PER IL MUSEO TERRITORIALE DELL'AGRO FORONOVANO

Con sede in TORRI IN SABINA – Provincia di Rieti  
Via Prov.le Sabina – loc. Vescovio – c.a.p.02049 – c.f.00689620573 – tel e fax 0765/608197  
=°=°=°=°=

## DETERMINAZIONE N.08 DEL 16/11/2016

OGGETTO: approvazione avviso di procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di Direttore del Museo Territoriale dell'Agro Foronovano.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- la legge del 24-12-2007 n. 244 (legge finanziaria 2008), nell'ottica della razionalizzazione della spesa pubblica e della valorizzazione del principio di trasparenza nel conferimento di incarichi a soggetti esterni, all'art. 3, commi 18, 54, 55, 56, 57, 76 e 77 ha introdotto una nuova disciplina nella materia;
- il comma 56 in particolare prevede che *“con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi emanato ai sensi dell'art. 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, siano fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio, o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei all'amministrazione .....”* e precisa inoltre che: *“il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.”*;
- L'art. 1, c. 557/bis, l. 296/2006 (legge finanziaria 2007) stabilisce che costituisce spesa di personale anche quella sostenute per collaborazioni coordinate e continuative.
- l'art. 1, comma 127 della legge 23 dicembre 1996, n. 662, così come modificato dall'art. 3, comma 54, della legge n. 244/2007, stabilisce che le amministrazioni che si avvalgono di collaboratori esterni o che affidano incarichi di consulenza per i quali è previsto un compenso, sono tenute a pubblicare sul sito web i relativi provvedimenti completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato e che, in caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del dirigente preposto;
- il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 in materia di pubblicità e trasparenza ed in particolare dell'art. 15, disciplina gli obblighi di pubblicazione per consulenze e collaborazioni;
- il decreto legge 25-06-2008, n. 112, convertito con modificazioni nella legge 06-08-2008, n. 133, all'art. 46 rubricato *“Riduzioni delle collaborazioni e consulenze nella pubblica amministrazione”* ha apportato modifiche alla normativa in materia di conferimenti di incarichi esterni;

Dato atto che la normativa in questione prevede, oltre l'adozione del regolamento, l'approvazione di un programma annuale, da parte delle amministrazioni pubbliche, per l'affidamento degli incarichi di che trattasi;

Visto il regolamento per il conferimento di incarichi esterni, con deliberazione del C.d.A. n. 4 del 01-04-2009, esecutiva ai sensi di legge, ed inviato alla Corte dei Conti con nota prot. n. 8 del 27-10-2009;



Considerato che questo ente, sulla base di quanto previsto dal proprio statuto, ha la necessità di conferire l'incarico di Direttore del Museo Territoriale e che per tale finalità, non essendo previste professionalità interne all'ente in grado di assicurare tale ineludibile funzione, è necessario ricorrere a professionisti esterni;

CHE è pertanto necessario avvalersi della collaborazione di professionalità esterne, trattandosi di incarico avente forte valenze specialistica e di alta professionalità che richiede competenze specifiche ed un alto grado della conoscenza della materia;

Vista la propria deliberazione dell'assemblea consorziale n.5 del 26-10-2016, con la quale è stato approvato il programma annuale degli incarichi esterni;

Ritenuto che sussistano tutti presupposti legislativi e regolamentari per il conferimento dell'incarico di Direttore del Museo;

Visto l'allegato schema di avviso pubblico;

Visti:

- il D.Lgs. 18-8-2000, n. 267, recante testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto consorziale;
- il bilancio di previsione per l'esercizio 2016 ed il bilancio 2016 - 2018, debitamente approvati;

## ***D E T E R M I N A***

1. di approvare, per le ragioni espresse in narrativa, l'avviso per l'avvio di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di Direttore del Museo, nel testo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di disporre la pubblicazione dell'avviso di che trattasi all'albo pretorio del Comune di Torri in Sabina ed sui siti istituzionali dei Comuni facenti parte del Consorzio per la durata di dieci giorni;
3. di stabilire che alla comparazione dei concorrenti provvederà il segretario generale, avvalendosi di apposita commissione tecnica, e nella determina di affidamento dell'incarico si darà conto della valutazione effettuata e si provvederà ad impegnare le somme necessarie, già stanziata nel bilancio pluriennale 2016 / 2018.
4. di dare atto che la presente determinazione, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18-8-2000, n.267, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

IL SEGRETARIO  
Dr.Mauro DI ROCCO

# Avviso per l'affidamento di un incarico professionale in qualità di Direttore scientifico del Museo Territoriale dell'Agro Foronovano

IL SEGRETARIO DEL CONSORZIO

- VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi esterni;  
VISTO il D.lgs. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, commi 6, 6 bis e 6 ter;  
VISTO il programma degli incarichi esterni per l'anno 2016;  
VISTO il bilancio di previsione 2016/2018;  
VISTA la propria determinazione n. 8 del 26/11/2016;

RENDE NOTO

È indetto pubblico avviso per l'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico professionale di Direttore scientifico del Museo Territoriale dell'Agro Foronovano.

## Oggetto dell'incarico

Il Direttore scientifico, nel rispetto delle funzioni di indirizzo e controllo dell'Amministrazione, sarà pienamente responsabile nei seguenti ambiti:

1. Formulazione dei piani e dei programmi di carattere tecnico-scientifico;
2. Ricerca scientifica nell'ambito territoriale del museo per conto del Consorzio;
3. Raccolta di istanze direttamente sul territorio da porre all'attenzione degli organi del Consorzio;
4. Coordinamento dei progetti culturali stabiliti dagli organi del Consorzio;
5. Collaborazione con la struttura amministrativa per il conseguimento dei risultati stabiliti dagli organi del Consorzio;
6. Ispezione periodica delle singole sedi territoriali del Museo;
7. Calendario delle presenze nella sede centrale del Museo;
8. Vigilanza sul personale eventualmente designato dagli enti associati affinché adempia con diligenza alle mansioni assegnate;
9. Parere tecnico-scientifico sull'acquisto di beni mobili ed immobili e loro destinazione e per lo spostamento di beni mobili concernenti tutto il patrimonio culturale territoriale;
10. Aggiornamento degli strumenti di informazione e comunicazione;
11. Cura dei rapporti con l'utenza, sia individuale, sia organizzata;
12. Coordinamento delle visite guidate sul territorio in collaborazione con guide ed accompagnatori turistici nonché enti pubblici o privati;
13. Supervisione dei progetti didattici negli istituti scolastici del territorio;
14. Compilazione della relazione annuale tecnico-scientifica delle attività svolte dal Museo.

## Natura dell'incarico

L'incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato bensì di prestazione di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice civile. Il Direttore scientifico del Museo si impegna a svolgere la sua attività nei tempi e nei modi compatibili con le esigenze di funzionamento della struttura, in autonomia e senza vincolo di orario. La prestazione non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Consorzio.

## Luogo e modalità di svolgimento della prestazione

L'incarico prevede un impegno di circa 8 ore settimanali da prestarsi prevalentemente presso la sede del Museo e/o dei Comuni consorziati, senza comunque alcun vincolo di subordinazione e/o obbligo di orario

### **Durata del contratto**

L'incarico avrà una durata di 36 mesi, dalla data stabilita nel disciplinare di incarico.

### **Compenso stabilito**

€ 5000,00 (cinquemila/00) annui, al lordo delle ritenute fiscali a carico del collaboratore, oltre al rimborso delle spese sostenute per gli spostamenti fuori sede nonché dal luogo di residenza alla sede del consorzio, debitamente documentate

### **Requisiti culturali e professionali richiesti**

- a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di quanto altro previsto dalla normativa vigente;
- b) il godimento dei diritti civili e politici salvo le eccezioni previste dalla normativa vigente;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali o amministrativi aperti a proprio carico che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con una pubblica amministrazione;
- d) non essere collocato in quiescenza;
- e) di non essere dipendente a tempo pieno di pubblica amministrazione;
- f) di non trovarsi in alcune delle cause di incompatibilità, inconferibilità previste dalla vigente normativa
- g) Laurea specialistica tra le seguenti: antropologia culturale ed etnologia, archeologia, architettura del paesaggio, conservazione dei beni architettonici ed ambientali, conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico, geografia, progettazione e gestione dei sistemi turistici, scienze economiche per l'ambiente e la cultura, storia antica, storia contemporanea, storia dell'arte, storia medievale, storia moderna; ovvero laurea magistrale: antropologia culturale ed etnologia, archeologia, architettura del paesaggio, conservazione dei beni architettonici e ambientali, conservazione e restauro dei beni culturali, progettazione e gestione dei sistemi turistici, scienze economiche per l'ambiente e la cultura, scienze geografiche, scienze storiche, storia dell'arte; ovvero equipollente diploma di laurea;
- h) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- i) Conoscenza di una lingua straniera.

### **Affidamento dell'incarico**

La scelta del candidato, da parte del segretario del consorzio, avverrà previa valutazione, dei curricula e del successivo colloquio. Per le attività di valutazione, il segretario si avvarrà di apposita commissione tecnica all'uopo nominata. Ai candidati che faranno pervenire la domanda di partecipazione alla selezione, sarà attribuito un punteggio di valutazione da 0 a 30 punti.

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli (laurea e curriculum) è di 20 punti suddivisi come segue:

Voto di laurea:

- 0 punti per voto fino a 99/110;
- 2 punto per voti da 100 a 105/110;
- 4 punti per voti da 106 a 110/110;
- 6 punti per la votazione di 110 con lode;

Curriculum vitae: fino ad un massimo di 14 punti, di cui:

- Precedenti esperienze professionali nel settore museologico: massimo 6 punti;
- Abilitazione allo svolgimento delle professioni turistiche: massimo 4 punti;
- Studi post-laurea (dottorati di ricerca, master, etc.) nelle discipline attinenti all'incarico: massimo 2 punti;
- Redazione di pubblicazioni a carattere scientifico o divulgativo, cura di cataloghi di mostre nelle discipline attinenti all'incarico: massimo 2 punti.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 10 punti. Nel corso del colloquio sarà verificata la conoscenza/competenza posseduta dal candidato per il profilo da ricoprire, in materia di:

- Conoscenza del patrimonio culturale locale;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di beni e servizi culturali;
- Programmazione e ipotesi di gestione del museo;
- Elementi di elaborazione di progetti didattici;
- Integrazione di percorsi turistici ed azioni di comunicazione con collegamenti interdisciplinari;

- Nozioni di diritto amministrativo (con esclusivo riferimento al procedimento ed al provvedimento amministrativo)
- Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno conseguito al colloquio un punteggio non inferiore a 5/10.

La commissione provvederà a stilare la graduatoria di merito che sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun candidato, derivante dalla somma del punteggio riportato nel colloquio e dei punti attribuiti ai titoli. A parità di punteggio totale, si terrà conto delle preferenze previste nella normativa vigente; in caso di ulteriore parità, si terrà conto del punteggio conseguito nel solo colloquio e, in *ultima ratio*, della più giovane età.

#### **Termine per presentare le candidature**

La domanda contenente la propria disponibilità a svolgere l'incarico alle condizioni di cui sopra, con allegato curriculum vitae redatto in forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e copia fotostatica di un valido documento d'identità, va presentata entro le ore 12 del giorno..... in una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Torri in Sabina;
- Posta raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo del Consorzio di Comuni per il Museo territoriale dell'Agro Foronovano, c/o Comune di Torri in Sabina;
- Posta elettronica certificata all'indirizzo [consorzio museo@pec.it](mailto:consorzio museo@pec.it)

In caso di consegna a mano o posta raccomandata, la domanda dovrà essere in busta chiusa riportante la dicitura: "Selezione pubblica per il conferimento di incarico di direttore del Museo territoriale dell'Agro Foronovano". Alla domanda non è necessario allegare alcun titolo o pubblicazione, in quanto è sufficiente fornire l'autocertificazione di cui sopra.

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori, a pena di esclusione, e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva, ai sensi del D.lgs. 196/2003.

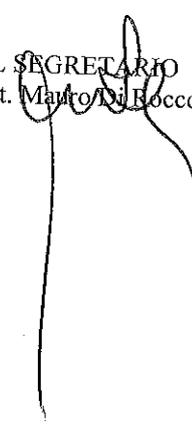
#### **Responsabile del procedimento**

Dott. Mauro Di Rocco.

#### **Recapiti per informazioni**

- Posta elettronica: [consorzio museo@gmail.com](mailto:consorzio museo@gmail.com)
- PEC: [consorzio museo@pec.it](mailto:consorzio museo@pec.it)
- Telefono: 0765.62004

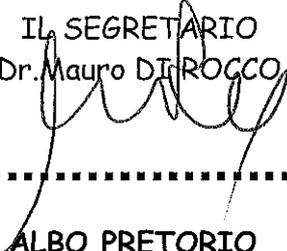
IL SEGRETARIO  
Dott. Mauro Di Rocco



VISTO, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.18/08/2000, n.267.

Li 16 NOV. 2016

IL SEGRETARIO  
Dr. Mauro DI ROCCO



PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Della suesesa determina si attesta che copia verrà affissa all'Albo Pretorio dal 17 NOV. 2016 per 15 gg. Consecutivi.

Li 16 NOV. 2016

IL SEGRETARIO  
Dr. Mauro DI ROCCO

