

# CONSORZIO DEI COMUNI PER IL MUSEO TERRITORIALE DELL'AGRO FORONOVANO

Con sede in TORRI IN SABINA – Provincia di Rieti  
Via Prov.le Sabina – loc. Vescovio – c.a.p.02049 – c.f.00689620573 – tel e fax 0765/608197  
=°=°=°=°=

## DETERMINAZIONE N. 07 DEL 30/10/2019

OGGETTO: INCARICO DIRETTORE DEL CONSORZIO. RIMBORSO SPESE  
DI VIAGGIO. ANNO 2018.

### IL SEGRETARIO

**DATO ATTO** che con deliberazione di A.C. n.2 del 15/05/2019 è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019-2020-2021;

**VISTO** il D.Lgs.18/8/2000, n.267;

**RICORDATO** che deliberazione del C.d.A. n.5 del 26/10/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma annuale degli incarichi esterni, che prevede per l'appunto il ricorso ad una collaborazione esterna finalizzata al conferimento dell'incarico di Direttore del Museo;

- Che il regolamento per il conferimento di incarichi esterni è stato approvato con deliberazione del C.d.A. n. 4 del 01-0-2010, esecutiva ai sensi di legge, ed inviato alla Corte dei Conti con nota prot. n. 8 del 27-10-2009;
- Che con determinazione n. 8 del 16/11/2016, in esecuzione dei provvedimenti sopra richiamati, è stato approvato l'avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di che trattasi;
- che a seguito di valutazione comparativa, strutturata nel rispetto dei criteri regolamentari sopra richiamati, con determinazione n. 11 del 14/12/2016 è stato individuato come soggetto con la qualificazione professionale e l'esperienza più adeguate per far fronte alle esigenze dell'amministrazione la dott.ssa Elena Onori nata a Roma il 15/03/1983;
- che in data 01/02/2017 veniva sottoscritta con il professionista incaricato apposita convenzione disciplinante l'incarico di che trattasi;
- che l'art. 4 della convenzione sottoscritta prevedeva che durata della stessa in mesi 36;
- che il corrispettivo della prestazione è stabilito in € 5.000,00 (euro cinquemila/00) annui, oltre al rimborso delle spese sostenute per gli spostamenti fuori sede nonché dal luogo di residenza alla sede del Consorzio comprensivi degli oneri a carico del professionista da liquidare in rate trimestrali posticipate;
- che all'art.6 della citata convenzione è previsto che da parte del professionista la redazione di un apposito report sulle attività svolte e sulle iniziative da intraprendere con cadenza trimestrale;

**VISTA** la nota in data 01/09/2019 trasmessa dal professionista, con la quale chiede, tra l'altro, il rimborso delle spese sostenute per gli spostamenti effettuati per l'anno 2018;

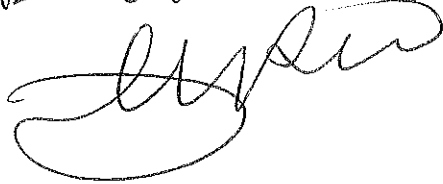
**RITENUTO** dover provvedere in merito alla liquidazione di quanto dovuto;

**D E T E R M I N A**

- (1)
1. di provvedere al rimborso in favore della dott.ssa Elena ONORI la somma di € 959,63 quale rimborso spese di viaggio sostenute per l'anno 2018.
  2. di imputare la somma di € 760,53 in conto all'intervento 1.01.06.03 - P.E.G.18 del bilancio 2019, gestione RR.PP..

  
IL SEGRETARIO  
Dr. Mauro DI ROCCO

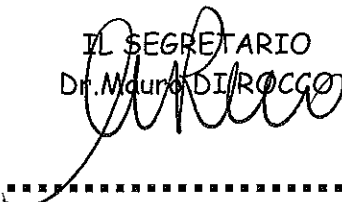
(1) LEGGASI "760,53" ANTICHI "959,63"  
FOJPIVA APPROVATA

IL SEGRETARIO  


VISTO, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.18/08/2000, n.267.

Li 30 OTT. 2019

IL SEGRETARIO  
Dr. Mauro DI ROCCO



.....

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO**

Della suesesa determina si attesta che copia verrà affissa all'Albo Pretorio dal  
15 NOV. 2019 per 15 gg. Consecutivi.

Li 30 OTT. 2019

IL SEGRETARIO  
Dr. Mauro DI ROCCO

