

# COMUNE DI TORRI IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO Nr.139

DATA 28/12/2013

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DEGLI UFFICI  
E DEI SERVIZI.

L'anno DUEMILATREDICI il giorno VENTOTTO del mese DICEMBRE, alle ore 18,00 e segg. nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

CONCEZZI FAUSTO	- Sindaco	SI
ANGELELLI MARIO	- Assessore	SI
DEL CROCE DARIO	- Assessore	SI
BROCCOLETTI STEFANO	- Assessore	NO

Presiede il Sindaco dr.Fausto CONCEZZI

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa ROSANGELA RIPOLI

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## Proposta del Segretario Comunale

**PREMESSO** che l'evolversi della normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ed in particolare il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009, di attuazione della Legge n. 15 del 4.03.2009, ha imposto un processo di adeguamento degli ordinamenti interni ai principi ricavabili dalle norme ivi indicate per assicurare una migliore organizzazione del lavoro, in un quadro normativo già delineato per gli Enti Locali;

**PREMESSO**, altresì, che:

• l'art. 7 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce:

*“Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni.”*

• l'art. 89 dello stesso decreto legislativo precisa che i Comuni disciplinano con propri regolamenti, in conformità con lo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, indicando le materie in cui si può estendere tale potestà regolamentare, e provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti espletati;

• l'art. 48, c. 3, sempre del suddetto decreto legislativo pone in capo alla Giunta Comunale l'adozione dei Regolamenti sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;

• l'art. 2, c. 1. del D.Lgs. n. 165/2011 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche, definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

**VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con propria deliberazione n. 145/2002;

**DATO ATTO** che questa amministrazione ha avviato un percorso finalizzato:

a) ad adeguare l'ordinamento interno al quadro normativo delineatosi per gli Enti Locali a seguito dei recenti interventi normativi;

b) ad una revisione degli assetti organizzativi funzionale alle linee di azione individuate dall'organo di vertice al fine di renderli sempre più adeguati alle esigenze e agli obiettivi che nel tempo si sono definiti;

**CONSIDERATO** che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 28 dicembre 2013 “Criteri generali per la redazione del regolamento degli uffici e dei servizi. Determinazioni”, sono stati approvati i criteri generali per l'adozione del nuovo regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RAVVISATA** la necessità di approvare apposito nuovo regolamento per adeguarlo anche ai principi stabiliti dal D.Lgs. n. 150/2009, sostenendo una cultura del risultato e della meritocrazia;

**VISTO** il contenuto dell'allegato “Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” che risponde pienamente alle prescrizioni ed agli indirizzi della cita delibera consiliare;

## PROPONE

Alla Giunta Comunale convocata nei modi e termini di legge come dichiara;

- 1) di approvare il nuovo **“Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”** che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale, per i motivi riportati in premessa che qui si intendono recepiti.
- 2) di dare atto che l’allegato **“Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”** entrerà in vigore dopo quindici giorni di pubblicazione all’albo pretorio, successivi alla esecutività della presente deliberazione e che, pertanto, abroga ogni altra disposizione regolamentare in materia di organizzazione, nel rispetto delle competenze previste dalla legge, nonché ogni altra disposizione contrastante ed incompatibile con le disposizioni in esso inserite.
- 3) di dare, altresì, atto che l’entrata in vigore di nuove leggi di rango superiore, generali e speciali, in materia di lavoro ed impiego, disapplicheranno le norme di detto Regolamento, qualora risultino incompatibili.
- 4) di informare le Organizzazioni Sindacali e le RSU dell’avvenuta approvazione della presente deliberazione.

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL’ART.49 DEL D.LGS.267/2000, come sostituito dall’art.3, comma 1 lett.a) del D.L.10/10/2012 n.174 convertito con modificazioni nella L.213/2012**

RESPONSABILE SERVIZIO: REGOLARITA' TECNICA  
parere favorevole: ROSANGELA RIPOLI

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta del Sindaco;  
Visti i pareri espressi ai sensi dell’art.49 del D.Lgs.267/2000;  
All’unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

### DELIBERA

- A) di approvare **integralmente** la superiore proposta di cui ai punti **1, 2, 3 e 4**;
- B) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, ultimo comma del D.Lgs. n. 267/00;
- C) di disporre la comunicazione della presente deliberazione ai capogruppo consiliari contestualmente alla sua affissione all’albo pretorio, ai sensi e per gli effetti dell’art. 125, del D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI TORRI IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Rosangela RIPOLI

IL SINDACO  
F.to Fausto CONCEZZI

\*\*\*\*\*

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Della suestesa deliberazione si attesta che copia verrà affissa all'Albo Pretorio il

12 MAR. 2014 ai sensi e per gli effetti dell'art.124, 1° comma del D.Lgs.18/8/2000,

n.267 per 15 gg. consecutivi.

Torri in Sabina, li 12 MAR. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Maria Cristina CARBONETTI

COPIA CONFORME

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Torri in Sabina, li 12 MAR. 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Maria Cristina CARBONETTI