

# OPERA PIA OSPEDALE S. GIOVANNI BATTISTA

Torri in Sabina(Rieti)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO AMMINISTRATIVO

<b>N. 51</b> Del 03.07.2013 Prot. _____ Del	<b>OGGETTO:liquidazione di spesa per canone manutenzione software contabilità anno 2012.</b>

L'anno DUEMILATREDICI giorno di TRE del mese di LUGLIO alle ore 17,30 nella sala delle adunanze si è riunita la Sig.ra Enei Alba, Commissario Amministrativo, nominato con decreto del Sindaco del Comune di Torri in Sabina - Prot. n. 4240 del 30.06.2011.

Assiste alla seduta il Segretario, Dr. Mauro Di Rocco ;

Il Commissario,dopo avere premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti,i seguenti pareri:

Parere favorevole di regolarità tecnica;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dr. Mauro Di Rocco

Parere favorevole di regolarità contabile;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dr. Mauro Di Rocco

delibera sull'argomento in oggetto.

## IL COMMISSARIO AMMINISTRATIVO

Premesso che con propria deliberazione n.44 del 17.04.2012 veniva assunto un impegno di spesa ,IVA compresa con la ditta T.&P. Soluzioni Informatiche snc con sede in Montopoli di Sabina per assistenza a manutenzione software contabilità per l'anno 2012 di Euro 399,30;

Vista la fattura n.152 del 19.04.2012, di Euro 399,30, IVA compresa ,per il servizio reso nell'anno 2012 dalla Ditta T. & P. Soluzioni Informatiche srl di Montopoli di Sabina;

Considerato che le prestazioni di manutenzione e aggiornamento dei programmi sono state regolarmente eseguite;

Ritenuto opportuno procederà alla liquidazione;

## D E L I B E R A

1°) Di liquidare e pagare alla Ditta T: & P. Soluzioni Informatiche snc di Momtopoli di Sabina CIG XC60425915 la somma complessiva di Euro 399,30, compresa IVA del 21% a saldo della fattura n.1152 del 19.04.2012,relativa al servizio manutenzione a aggiornamento software di contabilità anno 2012.

2°) Di imputare la spesa all'intervento 1.01.05.03 "Prestazione di servizi"- cap. 224/07 - dell'uscita del bilancio in corso – residui- impegno n.42-disponibile.

3°) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile .

**IL COMMISSARIO AMMINISTRATIVO**

F.to Enei Alba

**IL SEGRETARIO**

F.to Dr. Mauro Di Rocco

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta la copertura finanziaria della spesa e l'avvenuta registrazione dell'impegno contabile.

Li 03.07.2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dr: Mauro Di Rocco

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Torri in Sabina, per 15 giorni consecutivi a partire dal 08.07.2013

Li, 03.07.2013

**IL SEGRETARIO**

F.to Dr.Mauro Di Rocco

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO**

\_\_\_\_\_

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Li 03.07.2013

**IL SEGRETARIO**

Dr. Mauro Di Rocco

---