

COMUNE DI TORRI IN SABINA

Provincia di Rieti

Piazza Roma, 6 – c.a.p.02049 – c.f.00110270576 – tel e fax 0765/62004-62012

– e-mail torriinsabina@tiscali.it –

==o==o==o==o==

Prot.n. 5110 del 01-10-2016

OGGETTO: Nomina responsabili degli uffici e dei servizi. Art.50 D.Lgs.267/2000.

IL SINDACO

DATO ATTO che il 1 ottobre 2016 la responsabile dell'Area Servizi Demografici e attività produttive è stata collocata in pensione per dimissioni volontarie;

- che pertanto occorre procedere alla nomina di un nuovo responsabile degli uffici e dei servizi al fine di una corretta e continua gestione amministrativa dell'Ente;

VISTO il comma 2 dell'art.109 del t.u. sull'ordinamento degli Enti locali (d.lgs.18 agosto 2000, n.267), ai sensi del quale:

“Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

VISTO:

- il C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie locali vigente, in ordine ai Comuni, come il presente, privi di posizioni dirigenziali;
- la nuova dotazione organica del personale dipendente, approvata con deliberazione di Giunta comunale n.51 in data 08/04/2004, esecutiva;
- il Regolamento comunali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.145 del 22/12/2002;
- in particolare l'art.7 del citato regolamento nel quale sono individuate le aree in cui è articolato l'ordinamento di questo Ente;

CONSIDERATO che il comma 2 dell'art.109 prevede la facoltà del Sindaco di attribuire espressamente ai responsabili degli uffici o dei servizi, nominalmente individuati, le funzioni enumerate in elenco non tassativo dall'art.107, commi 2 e 3, del medesimo t.u.;

PRESO ATTO, altresì, che secondo l'interpretazione del ministero dell'interno (circolare 22 giugno 1998, n.3/98), il Sindaco ha facoltà di ripartire dette funzioni tra i responsabili degli uffici e dei servizi, da un lato, e il Segretario comunale dall'altro, in applicazione dell'art.7, comma 68, lett.c) della legge 127/97 ora recepito nel comma 4, lett.d) dell'art.97 del t.u.sull'ordinamento degli Enti locali;

COMUNE DI TORRI IN SABINA

Provincia di Rieti

Piazza Roma, 6 – c.a.p.02049 – c.f.00110270576 – tel e fax 0765/62004-62012

– e-mail torriinsabina@tiscali.it –

==°°°°°°°°°°==

RITENUTO di dare atto che trattasi di atto ricognitivo delle mansioni di responsabilità dei singoli dipendenti con particolare riferimento alla firma di atti aventi efficacia esterna;

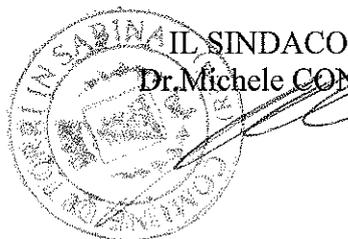
VISTO lo Statuto Comunale;

SENTITO il parere favorevole del Segretario Comunale;

VISTO il D.Lgs.267/2000;

DECRETA

1. per le ragioni esposte in narrativa, a decorrere dal 1/10/2016 la dipendente SERENA Tiziana è nominata responsabile di tutte le funzioni gestionali, previste dall'art.107, commi 2 e 3 del T.U. 267/2000, relative all'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI – ATTIVITA' PRODUTTIVE.
2. si dà atto che il presente provvedimento viene adottato in base alla vigente situazione di organico effettivo.
3. Il presente decreto ha validità per l'intero mandato e comunque fino a formale, motivata revoca dello stesso.



Dr. Michele CONCEZZI