

AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA
“OPERA PIA OSPEDALE S. GIOVANNI BATTISTA”

Torri in Sabina (Rieti)

DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 28 del 24-05-2021	OGGETTO: Approvazione avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno a tempo determinato, in regime di collaborazione, per ausiliario socio – assistenziale e operatore socio - sanitario, della Casa di Riposo per Anziani
-------------------------	--

L'anno duemilaventuno, addì ventiquattro del mese di maggio, in Torri in Sabina (RI), presso la sede legale dell'IPAB Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista, alle ore 16,30, il Commissario Straordinario Sig. Settimio Bernocchi, nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio 3 maggio 2021, n. T00097 fino alla nomina del Consiglio di Amministrazione e, comunque, non oltre il 30 settembre 2021, al fine di garantire l'ordinaria amministrazione dell'Ente nonché il compimento degli atti indifferibili e urgenti (B.U.R. n. 44 del 4-5-2021), ed attualmente in regime di prorogatio, ai sensi dell'art. 3 del decreto legge 16 maggio 1994, n. 293, convertito con modificazioni nella legge 15 luglio 1994, n. 444, con l'assistenza del segretario dell'ente Dott. Mauro Di Rocco, ha assunto il seguente decreto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che:

- l'IPAB “Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista”, con sede legale in Torri in Sabina (RI), è stata amministrata dal soppresso Ente Comunale di Assistenza (ECA), già Congregazione di Carità, del Comune di Torri in Sabina e successivamente da commissari di nomina comunale, ai sensi dell'art. 8 della l. r. n. 22/1978, oggi abrogata;
- in data 27 febbraio 2019 è entrata in vigore la legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2, recante “*Riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP)*”;
- in data 14 agosto 2019 è entrato in vigore il regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17;
- in data 17 gennaio 2020 è entrato in vigore il regolamento regionale 15 gennaio 2020, n. 5 di disciplina del sistema di contabilità economico-patrimoniale e dei criteri per la gestione, l'utilizzo, l'acquisto, l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP), il cui art. 27 ha integrato e modificato l'art. 5 del r. r. 17/2019;
- con deliberazione del 4 agosto 2020, n. 520 la Giunta Regionale del Lazio:
 - ha dichiarato, ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell'art. 3 del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17, la trasformazione dell'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista nell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata “Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista”, con sede in Torri in Sabina (RI);
 - ha approvato lo Statuto dell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) “Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista”;
 - ha preso atto dell'inventario del patrimonio dell'ASP;
 - o ha stabilito che, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2, l'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) “Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista”, subentra in tutti i rapporti giuridici, attivi e passivi, facenti capo all'Istituzione

Pubblica di Assistenza e Beneficenza Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista, ivi compresa la titolarità delle autorizzazioni e degli accreditamenti già concessi;

Vista la propria deliberazione n. 1 in data 24-01-2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2021 – 2023 di questo ente;
utenti, i familiari, gli operatori socio – sanitari e la struttura amministrativa;

Considerato che:

- stante la rilevanza degli interventi da assicurare in favore degli anziani ospiti, nonché al fine di svolgere gli adempimenti di cui in premessa, è necessario ed urgente garantire la presenza nella struttura di una persona qualificata a supporto delle attività di gestione e coordinamento della Casa di Riposo, mediante affidamento di un incarico di prestazione occasionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- non risulta possibile far fronte, per la totale assenza di analoghe figure professionali, con personale interno dell'ente;

Valutato che vi è quindi la necessità di affidare un incarico esterno per un periodo di almeno 12 mesi al fine di ottenere da un idoneo professionista il supporto pratico e operativo per il raggiungimento degli obiettivi innanzi indicati;

Tenuto conto che, per il conferimento dell'incarico anzidetto, sono applicabili le norme del regolamento per il conferimento degli incarichi individuali a soggetti esterni a norma dell'art. 7 comma 6 e ss. del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, approvato con decreto n. 27 del 24-05-2021, che disciplina il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non è possibile far fronte con il personale in servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia;

Rilevato che l'art. 2 del richiamato regolamento, in analogia con il D.lgs. n.165/ individua i seguenti presupposti, in presenza dei quali è possibile procedere al conferimento di incarichi esterni:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze istituzionali attribuite dallo statuto, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'Ente;
- b) deve essere accertata in via preliminare l'impossibilità oggettiva, dal punto di vista qualitativo e quantitativo, di assegnare lo svolgimento delle prestazioni professionali a dipendenti dell'Ente, ad esempio perché la prestazione oggetto di incarico richiede conoscenze ed esperienze specifiche eccedenti le normali competenze del personale o per l'impossibilità di adeguato assolvimento dell'incarico da parte della struttura per mancanza di personale quantitativamente e/o qualitativamente idoneo;
- c) l'esigenza connessa al conferimento dell'incarico deve avere i caratteri dell'eccezionalità e peculiarità, ovvero riguardare situazioni particolari, necessità specifiche di programmazione non durature e continuative;
- d) il compenso connesso all'incarico deve essere proporzionato all'attività svolta e all'utilità che ne conseguirà l'Amministrazione;
- e) il limite di spesa è quello individuato nei documenti di programmazione dell'ASP.

Considerato che, quanto ai punti precedenti, l'incarico in oggetto ha le seguenti caratteristiche:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde a competenze attribuite dalla legge all'Ente che sono relative alla gestione della Casa di Riposo per Anziani;
- b) l'Ente non ha figure professionali per poter svolgere tale attività;
- c) l'incaricato dovrà dichiarare il possesso delle competenze richieste e dell'esperienza maturata necessarie per lo svolgimento delle attività da espletare. L'elevata professionalità necessaria per l'adempimento dei compiti di cui all'incarico in oggetto andrà autocertificata nella modulistica allegata all'istanza di partecipazione alla procedura comparativa;
- d) la temporaneità dell'attribuzione dell'incarico in oggetto è legata alla sua durata (12 mesi);
- e) nell'**Allegato 1** al presente atto sono previsti tutti gli elementi di cui sopra;

Considerato inoltre che:

- la prestazione richiesta al soggetto da incaricare avviene in regime di lavoro autonomo occasionale e a tempo determinato;

- con la presente determinazione, oltre ad approvare l'avviso per la procedura comparativa, stabilisce altresì l'importo della collaborazione di cui all'oggetto, pari a € 1.000,00 mensili lordi, oltre ad oneri riflessi e IRAP a carico dell'Ente;
- la suddetta spesa trova capienza nel bilancio 2021 – 2023;

Per quanto sopra esposto;

DECRETA

1. di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. per tutte le ragioni sopra esposte, di approvare l'avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico esterno a tempo determinato, in regime di collaborazione, a supporto delle attività, quale ausiliario socio – assistenziale ed operatore socio - sanitario, della Casa di Riposo, per un periodo di 12 mesi, prorogabile, di cui all'**Allegato 1** al presente atto, nonché gli schemi ad esso annessi:
 - a. modello per l'istanza di partecipazione,
 - b. modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,
 - c. informativa e consenso al trattamento dei dati ai sensi del GDPR 2016/679;
3. di rivolgere l'avviso a quanti interessati all'incarico amministrativo, in possesso dei seguenti requisiti speciali previsti:
 - attestato di ausiliario socio – assistenziale
 - attestato di operatore socio – sanitario;
 - possesso di recente esperienza professionale nel settore, in particolare avendo svolto almeno un incarico da ausiliario socio – assistenziale e operatore socio – sanitario in Case di Riposo **per almeno 1 anno negli ultimi 3 anni**;
 - non avere incarichi in essere per le quali si può riscontrare un conflitto di interessi, anche solo potenziale ex art. 6-bis Legge n. 241/1990;
4. Di incaricare di ogni conseguente provvedimento esecutivo, in qualità di RUP, il segretario dell'ente Dott. Mauro Di Rocco
5. di provvedere alla pubblicazione dell'avviso e dei relativi allegati all'Albo Pretorio del Comune di Torri in Sabina e nella specifica sezione Amministrazione Trasparente denominata "Bandi di Concorso".

SERVIZI alla PERSONA

OPERA PIA OSPEDALE SAN GIOVANNI BATTISTA

Sede Legale: Piazza Roma n. 6 – 02049 Torri in Sabina (RI)
Sede Operativa - Casa di Riposo: Via di Porta Ternana, 7 – 02049 Torri in Sabina (RI)
C.F. 80007330576 – P. IVA 00747200574
Tel.: 0765/62108 - PEC: operapiatorri@pec.it - sito web: www.operapiatorri.it

Prot. n. _____ del _____

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

Conferimento di incarico esterno a tempo determinato, in regime di collaborazione, per il supporto all'Ente nelle attività relative alla Casa di Riposo per Anziani.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

in esecuzione del decreto del Commissario Straordinario n. _____ del _____

DISPONE

di indire una PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA per l'affidamento di un incarico professionale esterno in regime di collaborazione coordinata e continuativa ex art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.lgs. n. 165/2001 e ai sensi del Regolamento per il conferimento di incarichi esterni.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico esterno in oggetto consiste nella prestazione di un'attività professionale di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, caratterizzata dalla continuità della prestazione a supporto delle attività, quale ausiliario socio – assistenziale ed operatore socio - sanitario della casa di Riposo per Anziani, sita in Torri in Sabina – Via Porta Ternana n. 7.

DURATA DELL'INCARICO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'incarico si intende conferito per la durata di un anno, salvo eventuali proroghe.

L'incarico oggetto della presente selezione non comporta l'inserimento del professionista individuato all'interno dell'apparato organizzativo dell'A.S.P., essendo espressamente esclusa la costituzione di qualunque rapporto di subordinazione tra l'Ente e il professionista stesso: il professionista svolgerà i suoi compiti in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione o di orario, senza necessità di presenza quotidiana presso gli uffici dell'Ente.

Tuttavia, pur trattandosi di una prestazione professionale di lavoro autonomo, essendo la stessa caratterizzata dalla continuità della prestazione, è richiesta una presenza del professionista presso la Casa di Riposo di norma durante il normale orario lavorativo della struttura.

CORRISPETTIVO

Il compenso per l'attività richiesta viene stabilito in complessivi € 12.000,00, oltre oneri di legge quale compenso per la collaborazione coordinata e continuativa.

Il compenso verrà corrisposto con cadenza mensile, mediante apposito cedolino riepilogativo delle competenze.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di carattere generale richiesti per partecipare alla selezione comparativa sono:

- possesso della cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, in esecuzione di quanto dispone il D.P.C.M. n. 174/1994, per coloro che devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali che precludano l'elettorato attivo e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- assenza di cause di incompatibilità o di inconferibilità di cui al D.lgs. 39/2013 e di eventuali potenziali conflitti di interesse con l'A.S.P.;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso di non iscrizione, è necessario indicare i motivi della stessa o della cancellazione).

I requisiti di carattere specifico per partecipare alla selezione comparativa sono i seguenti:

- possesso degli attestati, legalmente valido, di ausiliario socio – assistenziale e operatore socio – assistenziale;
- possesso di recente esperienza professionale nel settore, in particolare avendo svolto almeno un incarico da ausiliario socio – assistenziale e operatore socio – sanitario in Case di Riposo per almeno 1 anno negli ultimi 3 anni;

I requisiti dovranno essere autodichiarati, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, nello schema allegato al presente avviso.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande, da compilarsi nello schema riportato, senza apporre alcuna marca da bollo, dovranno pervenire, pena l'esclusione, all'ufficio protocollo dell'A.S.P. **entro le ore 13:00 di _____**;

- in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione comparativa pubblica per l'affidamento di un incarico professionale esterno in regime di collaborazione coordinata e continuativa";
- oppure via PEC, all'indirizzo operapiatorri@pec.it, indicando nell'oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione comparativa pubblica per l'affidamento di un incarico professionale esterno in regime di collaborazione coordinata e continuativa". In tal caso le firme richieste dovranno essere apposte in forma digitale.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare un curriculum vitae (formato europeo), debitamente datato e sottoscritto, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. I titoli posseduti non devono essere allegati ma vanno unicamente autodichiarati. Le informazioni presenti nel curriculum devono essere complete di tutti gli elementi necessari per consentirne la valutazione, pena la non valutabilità dei titoli stessi. Si richiede l'elencazione delle esperienze professionali ritenute dal candidato di rilievo in relazione alla posizione per la quale si presenta la domanda e ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro che denotino particolare attinenza in relazione alla posizione da ricoprire o alla materia inerente le funzioni istituzionali dell'A.S.P.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data di scadenza.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla procedura comparativa:

- mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Le domande che presentano i requisiti di cui al presente Avviso saranno esaminate e valutate dall'ente. La valutazione sarà svolta in relazione al curriculum presentato.

Per ciascun curriculum pervenuto viene elaborato un giudizio sintetico attribuendo allo stesso un punteggio in base ai seguenti criteri volti a valutare la competenza professionale del soggetto:

- titoli posseduti attinenti all'oggetto dell'incarico oltre quelli previsti come requisito (max 5 punti);
- esperienze professionali e di lavoro attinenti all'oggetto dell'incarico con particolare apprezzamento per quelle attività svolte caratterizzanti la collaborazione oggetto dell'incarico (max 20 punti);
- documentata attività di formazione svolta sulle tematiche oggetto dell'incarico (max 5 punti).

Solo qualora l'ente, a fronte della comparazione dei curricula, ritenga necessario espletare un apposito colloquio nelle materie oggetto dei progetti dell'incarico, si procederà in tal senso. Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione dei curricula, il tutto per accertare la professionalità degli aspiranti incaricati.

Qualora necessario quindi, si procederà ad ammettere i candidati che abbiano superato la prima fase della selezione e pertanto ritenuti idonei, ad un colloquio individuale, attribuendo ad ognuno di essi un ulteriore punteggio (max 20 punti).

Data, ora e luogo dell'eventuale colloquio individuale saranno comunicate agli interessati agli indirizzi che verranno indicati nella domanda di partecipazione.

Al termine della selezione, alla luce del punteggio complessivo e delle risultanze della selezione condotta ai sensi della presente procedura comparativa, viene individuato il soggetto cui conferire l'incarico.

ASSEGNAZIONE INCARICO

Una volta conclusa la procedura comparativa, l'incarico verrà affidato con apposito decreto e verrà sottoscritto anche il relativo contratto.

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per altri e diversi incarichi per i quali sia richiesta una professionalità analoga.

L'esito della valutazione sarà, comunque, comunicato, per iscritto, a tutti i candidati.

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 20 giorni, decorrenti dalla data sopra indicata come termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio segreteria dell'A.S.P., presso la sede dell'Ente (Comune di Torri in Sabina – Piazza Roma n. 6);
- visualizzati e scaricati dal sito dell'ASP al seguente indirizzo: "www.casariposotorri.it", unitamente allo schema della relativa domanda di partecipazione e alla dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli e dei requisiti posseduti.

Il RUP

Dott. Mauro Di Rocco

Allegati:

A) Modello per l'Istanza di partecipazione;

B) Modello di Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000;

C) Modello di Informativa privacy ai sensi del Regolamento UE GDPR n. 679/2016.

Spett.le:

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA
Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista
 Piazza Roma n. 6
 02049 Torri in Sabina
 PEC: operapiatorri@pec.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno a tempo determinato, in regime di collaborazione, per il supporto all'Ente nelle attività relative alla Casa di Riposo per Anziani.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____

Via/P.zza _____ n. _____

Tel. _____ PEC: _____

presa visione del relativo bando, propone la propria candidatura per svolgere nell'A.S.O. "Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista" di Torri in Sabina l'incarico in oggetto per almeno un anno ed a tal fine allega la seguente documentazione:

- curriculum vitae e professionale debitamente sottoscritto, dal quale risulti l'elenco degli enti locali presso i quali eventualmente ha già svolto o sta svolgendo le funzioni richieste dall'avviso pubblico;
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà comprensiva dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, a norma dell'art. 15 comma 1 del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (secondo modello di cui all'allegato B);
- informativa privacy (secondo modello di cui all'allegato C);

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

1. la propria disponibilità, in caso di nomina, ad accettare l'incarico di collaborazione dell'A.S.P in oggetto per 12 mesi;
2. di accettare il compenso lordo per l'incarico in questione in misura pari ad € 12.000,00 lordi + oneri a carico dell'Ente;
3. di prendere atto inoltre, che la durata dell'incarico potrà subire ridefinizioni nel caso di condizioni normative/organizzative eventualmente intervenute che incidano sulla continuità dell'ASP;
4. di impegnarsi in caso di nomina, sotto la propria responsabilità, a provvedere all'invio dell'aggiornamento annuale della dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà.

Distinti saluti.

_____ li, _____

Il/La candidato/a

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(*ARTT. 46 e 47 del D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445*)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____

Via/P.zza _____ n. _____

Tel. _____ PEC: _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

- di possedere il titolo di studio: _____ rilasciato dalla scuola/università _____ di _____;
- di possedere la i seguenti attestati:
- ausiliario socio - assistenziale rilasciato da _____ il _____;
 - operatore socio - assistenziale rilasciato da _____ il _____;
- di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti con Pubbliche Amministrazioni;
- di non incorrere in alcuna delle ipotesi di incompatibilità o di inconferibilità di cui al D.lgs. 39/2013 e di eventuali potenziali conflitti di interesse con l'A.S.P.

DICHIARA altresì

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di aver preso visione dei termini e delle condizioni contenuti nell'avviso di procedura comparativa pubblica di cui trattasi;
- b) il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso ed in particolare:
- di essere cittadino italiano;
 - di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

di aver maturato i seguenti periodi di esperienza professionale (in riferimento ai "requisiti di carattere specifico" dell'avviso di selezione):

di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego nelle pubbliche amministrazioni;

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

di non svolgere / svolgere incarichi o non avere / avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o non svolgere / svolgere attività professionali, a norma dell'art. 15 comma 1 del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., come di seguito elencato:

che non esistono conflitti di interesse con l'A.S.P per il quale si accetta la nomina, anche in relazione all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici e privati;

che l'allegato curriculum, sottoscritto dal dichiarante, corrisponde a realtà.

A corredo della presente istanza si allega:

curriculum formativo professionale datato e sottoscritto;

copia documento di riconoscimento in corso di validità;

altro (specificare):

_____ li _____

Il/la Dichiarante _____

Esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 28.12.2000 n. 445.

Avvertenza: Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, DPR 445/2000).

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

ai sensi del GDPR 2016/679

I dati personali forniti con la presente richiesta sono trattati dall'ASP "Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista", in qualità di Titolare del Trattamento, nel rispetto della vigente normativa e degli obblighi di riservatezza in materia di privacy, nell'ambito dell'attività di elaborazione delle istanze di partecipazione alla procedura comparativa.

L'interessato potrà esercitare, in qualsiasi momento i diritti di cui agli art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 679 del 2016 (GDPR) rivolgendosi al Titolare del trattamento dei dati – A.S.P. "Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista", Piazza Roma n. 6 – Torri in Sabina, operapiatorri@pec.it.

Tipologia di dati trattati

Ai sensi dell'art 4 del Regolamento UE 2016/679 i dati oggetto del presente documento sono qualificati come "dati personali" ovvero come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile direttamente o indirettamente.

Si precisa che i suoi dati personali oggetto del nostro trattamento sono:

- Nome e Cognome,
- Indirizzo di Residenza,
- Codice Fiscale,
- Email,
- Numero Cellulare,
- Luogo e Data di nascita,
- Copia Documento Identità,
- Alcune informazioni relativi alla presenza o assenza di carichi pendenti ed eventuali incompatibilità con altri incarichi.

Finalità del trattamento

I dati sono trattati per l'avviso pubblico di partecipazione alla procedura comparativa per collaborazione esterna, pubblicato nell'Albo Pretorio dell'Ente. Tale finalità risponde agli obblighi di Trasparenza e Anticorruzione disposti dal D.lgs. 33/2013 e D.lgs. 94/2016. I dati vengono trattati per valutare l'idoneità del candidato ed effettuare l'aggiudicazione. Il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa, tuttavia un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Periodo di conservazione

I dati vengono conservati sia in modalità elettronica che in modalità cartacea presso:

- Uffici dell'Ente
- Provider del sito

I dati sono conservati per il tempo di definizione della collaborazione; successivamente i dati dei candidati esclusi verranno conservati per un periodo massimo di 60 giorni dalla data di aggiudicazione per la gestione di un eventuale ricorso nel rispetto delle disposizioni di legge. Si precisa che i dati conservati dal Provider rispettano il tempo stabilito dalla Data Retention, attualmente fissato in 6 anni, in conformità a quanto disposto dalla Legge 167/2007. I dati possono essere conservati per un periodo più lungo nel caso di accertamenti da parte degli Organi di Vigilanza e/o Autorità Giudiziarie.

Modalità di trattamento

Con il termine modalità di trattamento nel presente contesto, si descrivono le metodologie tecniche ed organizzative attuate dal nostro Ente per garantire un'idonea e sicura gestione e conservazione dei dati. I dati vengono trattati in modalità elettronica e cartacea e sono accessibili al solo personale autorizzato mediante rilascio di specifiche ed individuali permissioni di accesso.

Comunicazione e diffusione

I suoi dati vengono comunicati in modalità sia elettronica tramite email o pec dell'Ente e sia in modalità cartacea ai seguenti soggetti:

- alle Autorità Giudiziarie o Ispettive o di Vigilanza in caso di loro richieste,
- al personale interno autorizzato.

I suoi dati non verranno diffusi.

PARERE: favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa. Il Segretario: Dott. Mauro Di Rocco

PARERE: favorevole in ordine alla regolarità contabile Il Segretario: Dott. Mauro Di Rocco



DI ROCCO MAURO
24.05.2021 15:21:24
GMT+00:00

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Settimio BERNOCCHI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Torri in Sabina, per 15 giorni consecutivi a partire dal 20 AGO, 2021

Li 24 MAG, 2021

IL SEGRETARIO
Dr. Mauro Di Rocco
