

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE AREA TECNICA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

RICHIAMATI:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- L’art. 6, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- La contrattazione collettiva nazionale del comparto Regioni – Enti Locali (Area Dirigenza);
- Il DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss. mm. ii. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- Il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- Il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. ii. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali;
- Il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. ii. “Codice dell’amministrazione digitale”;
- Il Regolamento sull’ordinamento generale dei servizi e degli uffici del Comune di Cerveteri approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 20/11/2018;
- Le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi ed in particolare il Regolamento comunale dei concorsi adottato con Delibera di Giunta n. 48 del 27/05/2021;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale del 26/04/2021 n. 26, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024;
- La Deliberazione di Giunta Comunale del 18/05/2021 n. 41, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione piano esecutivo di gestione dell’esercizio 2021/2023 – Piano della performance 2021/2023;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 11/04/2022, contenente la programmazione triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2022-2024;

VISTO l’esito negativo delle procedure di mobilità ai sensi dell’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 9 del 30/09/2019 con il quale è stato conferito al sottoscritto l’incarico di Dirigente ad Interim della 2^Area Servizi alle Persone;

SENTITO il Segretario Generale

In esecuzione della propria determinazione di approvazione del presente bando

RENDE NOTO

CHE È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AREA TECNICA.

ART. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI E TIPOLOGIA DI CONCORSO

1. La procedura concorsuale, disciplinata dalle norme del presente bando e dal regolamento sui concorsi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 48/2021, costituisce offerta al pubblico per la costituzione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, in applicazione dei principi stabiliti dalla legislazione costituzionale ed ordinaria.
2. Il Comune di Cerveteri garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro.
3. Il concorso è per esami.
4. Il concorso e l'assunzione sono subordinati al fabbisogno organico che si intende coprire che deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.
5. Sono fatte salve le riserve/ precedenze/ preferenze obbligatorie ai sensi delle normative vigenti in materia.

ART. 2 – QUALIFICA DEL LAVORATORE E COMPETENZE

1. La qualifica di assunzione del lavoratore è quella dirigenziale come definita dalle disposizioni di legge e dalla contrattazione collettiva nazionale del Comparto Regioni – Enti Locali (Area Dirigenza);
2. Le competenze richieste per accedere alla funzione richiesta sono in materia di:
 - a. Urbanistica, Edilizia privata, attività produttiva, promozione del territorio;
 - b. Programmazione opere pubbliche, manutenzioni beni demaniali e patrimoniali, programmazione e gestione gare, appalti e contratti, ambiente e mobilità, centro elaborazione dati, amministrazione di sistema, gestione sito web.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico attribuito al lavoratore assunto con la presente procedura è quello determinato dalle norme contrattuali dell'Area Dirigenza ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge ed aggiornato alle relative scadenze.
2. Alla data di indizione del concorso il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi:
 - a) Stipendio tabellare su base annua lorda per dodici mensilità e comprensivo della tredicesima come determinato dal vigente contratto collettivo nazionale comparto regioni enti locali (Area Dirigenza);
 - b) Retribuzione di posizione e di risultato come determinate dal sistema di valutazione del Comune di Cerveteri;
 - c) Ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabiliti dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata.

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. I requisiti generali di ammissione al concorso sono:

- a) La cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e DPCM 07.02.1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
 - b) Età non inferiore ai 18 anni e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
 - c) L'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. È fatta salva la tutela per i soggetti diversamente abili di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso;
 - d) La posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
 - e) Il pieno godimento dei diritti politici e dei diritti relativi all'elettorato attivo e passivo;
 - f) Non aver riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
 - g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - h) Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego o licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
 - i) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
2. **I requisiti speciali** di ammissione in relazione alla qualifica ed alla specifica assegnazione sono:
- Titolo di studio:
Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) conseguito in vigenza del vecchio ordinamento universitario ovvero di uno dei diplomi (laurea specialistica o laurea magistrale) delle corrispondenti classi DM 509/99 e DM 279/04, ad essi equiparati ai sensi del DM 9/7/2009:
 - a. Architettura;
 - b. Ingegneria civile;
 - c. Ingegneria edile;
 - d. Ingegneria edile – Architettura;
 - e. Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - f. Pianificazione territoriale e urbanistica;
 - g. Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
 - h. Politica del territorio;
 - i. Scienze agrarie;
 - j. Scienze ambientali;
 - k. Scienze geologiche;
 - l. Urbanistica

Nel caso dei titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

- Per titoli di studio conseguiti all'estero si applica quanto previsto dall'art. 38 comma 3 del d. lgs 165/2001;
- Superamento esame di stato per l'abilitazione alla professione;
 - Iscrizione all'Albo Professionale;
 - Esperienza professionale. Al concorso sono ammessi i candidati, muniti della laurea come sopra previsto, che si trovino in una delle seguenti posizioni:
 - a) Aver compiuto almeno cinque anni di servizio – quale dipendente di ruolo di pubblica amministrazione munito di laurea, svolti in posizioni funzionali per l'accesso delle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - b) Essere in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, e di almeno tre anni di servizio, quale dipendente di ruolo di pubblica amministrazione, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - c) Essere dipendenti di ruolo delle amministrazioni statali, muniti di laurea, reclutati a seguito di corso – concorso ed aver compiuto almeno quattro anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso dei quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - d) Soggetti con qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel capo di applicazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001, muniti del diploma di laurea, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - e) Aver svolto almeno 5 anni di servizio ricoprendo incarichi dirigenziali o di quadro in amministrazioni o enti o aziende private in funzioni equivalenti a profili pubblici per i quali è previsto il possesso del diploma di laurea.
3. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
- a. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - d. Essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.
4. Tutti i requisiti previsti per l'ammissione al concorso, menzionati ai commi da 1 a 3 del presente articolo e tenendo conto di quanto previsto dall'art. 38 comma 3 del d. lgs 165/2001, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'incarico.
5. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego ed il Regolamento dei concorsi.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta e datata dal candidato, ai sensi del DPR 445/2000, redatta in carta semplice, obbligatoriamente tramite il modulo allegato A (consultabile sul sito web del Comune di Cerveteri – sezione amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso), dovrà essere indirizzata al Comune di Cerveteri – Dirigente 2^ Area Servizi alle persone – Piazza Risorgimento 1 – 00052 Cerveteri (RM).
2. La domanda di partecipazione dovrà pervenire perentoriamente, a pena di esclusione dalla procedura, all'Ente entro 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, esclusivamente:
 - a) In formato digitale, debitamente sottoscritta, alla casella postale certificata (PEC) comunecerveteri@pec.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf e indicare il seguente oggetto: “ *Procedura selettiva per esami per la copertura di un posto di dirigente area tecnica*”. Il mancato rispetto dei termini indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva. L'indirizzo pec del mittente deve essere personale, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.
3. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione. L'invio delle domande attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.
4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento della domanda e delle eventuali comunicazioni seguenti, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella stessa, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
5. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità e l'inammissibilità della stessa.
6. La firma della domanda di partecipazione ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non risultino veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
7. Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Cerveteri all'indirizzo www.comune.cerveteri.rm.it sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.
8. Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della medesima legge:
 - a. Le generalità complete intese come nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
 - b. Il luogo di residenza o domicilio, se diverso dalla residenza, nonché l'eventuale recapito telefonico; ogni comunicazione, salvo diversa e successiva comunicazione, sarà trasmessa al recapito di posta elettronica certificata usato per l'invio della domanda. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate e, in caso contrario, il Comune di Cerveteri è sollevato da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;

- c. Il possesso della cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi de ll'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e DPCM 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
 - d. L'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie della qualifica del posto messo a concorso;
 - e. La posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
 - f. Il pieno godimento dei diritti politici ed il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
 - g. Di non essere stato licenziato o destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - h. Di non avere cause di inconfiribilità e di incompatibilità per l'accesso al pubblico impiego previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
 - i. Il titolo di studio posseduto ai fini dell'ammissione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto/università che lo ha rilasciato nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento per i titoli di studio rilasciati all'estero;
 - j. Il superamento dell'esame di stato per l'abilitazione alla professione;
 - k. L'iscrizione all'albo professionale;
 - l. La conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - m. L'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi necessari aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
 - n. L'accettazione di tutte le condizioni del bando e di quelle necessarie per l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;
 - o. Di essere informato su finalità e modalità del trattamento dei dati conferiti e sul procedimento concorsuale.
9. Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione.
10. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego, è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e, pertanto, sarà accertata al momento dell'assunzione tramite accertamento del medico competente.
11. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 nonché le conseguenze di cui al successivo articolo 75 costituite dalla decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.
12. Il Comune di Cerveteri si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate e qualora rilevi, direttamente o su segnalazioni di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei candidati non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti di ammissione alla partecipazione al concorso o la variazione della graduatoria inserendo il candidato nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera sui titoli diversi da quelli di ammissione.
13. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta il Comune, salvo quanto disposto in materia di possesso e mantenimento dei requisiti, si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

14. La domanda, redatta esclusivamente secondo il modello predisposto dal Comune di Cerveteri e di seguito riportata, deve avere in allegato:
 - a) Copia fronte retro del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità del concorrente;
 - b) curriculum professionale datato e sottoscritto dal candidato. Il curriculum dovrà esplicitare puntualmente il percorso formativo e le esperienze professionali maturate dal candidato, attinenti al profilo professionale da ricoprire, con indicazioni dei periodi di lavoro prestato, il ruolo ricoperto e le attività svolte;
 - c) La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente bando;
 - d) Eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994. I titoli di preferenza, saranno valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva ;
15. Il candidato diversamente abile che ha necessità di ausilio e/o tempi aggiuntivi per la prova dovrà allegare, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della Legge 104/92.
16. Le domande incomplete o redatte in maniera difforme a quanto disposto nei precedenti commi non saranno prese in considerazione.

ART. 6 – MISURA E MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

1. La tassa di concorso è di euro 10,00 (euro dieci/00) da pagare entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso mediante bonifico bancario intestato alla "Banca Intesa San Paolo", codice IBAN IT63U0306939042100000046024 riportando la causale "tassa per il concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di dirigente area tecnica a tempo indeterminato presso il Comune di Cerveteri".
2. La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.
3. La tassa non è rimborsabile, anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

ART. 7 – PROCEDURA DI AMMISSIONE

1. Il Servizio Gestione Risorse Umane verifica la mancata presenza dei motivi di esclusione nelle domande dei candidati come indicato nel presente bando di concorso.
2. Ai soli candidati non ammessi al concorso viene data comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dalla procedura concorsuale.
3. L'elenco dei candidati ammessi, identificati con il numero di protocollo di arrivo della domanda, verrà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Cerveteri e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione amministrazione trasparente, sotto la sezione "Bandi di concorso".
4. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Ai sensi di quanto prevede l'art. 53 del Regolamento dei Concorsi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 48/2021, la commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Dirigente in materia di personale;

2. La stessa commissione, opererà seguendo i dettami di cui al richiamato art. 53 del precedente comma 1;
3. L'avviso di nomina e composizione della Commissione giudicatrice sarà pubblicato all'albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Cerveteri nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Bandi di concorso".

ART. 9 – PROVA PRESELETTIVA

1. L'amministrazione, qualora il numero di domande pervenute fosse un numero superiore a 40 volte il numero dei posti messi a concorso, si riserva la facoltà di prevedere la prova preselettiva;
2. Con apposito avviso, all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, sarà data notizia del calendario, della sede e delle modalità di svolgimento, nel rispetto della normativa vigente per l'applicazione delle misure di prevenzione da contagio pandemico, della eventuale prova preselettiva; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, che non ricevono comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva secondo le indicazioni contenute in detto avviso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità;
3. La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso;
4. La prova preselettiva consiste nella somministrazione di 60 quesiti, vertenti sulle discipline previste per le prove scritte, da risolvere nel tempo massimo di 60 minuti. Ciascun quesito consiste in una domanda seguita da quattro risposte alternative, delle quali solo una è esatta. Nell'avviso di cui al comma 2 sono fornite ulteriori istruzioni circa le modalità di svolgimento, anche mediante strumentazione e procedure informatiche, della prova preselettiva. Nel medesimo avviso sono determinati i punteggi delle risposte fornite dai candidati in relazione ai quesiti somministrati;
5. All'esito della preselezione, sono ammessi a sostenere le prove scritte un numero di candidati pari a 25 (venticinque) volte il numero dei posti messi a concorso, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla ventinovesima posizione;
6. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova;
7. L'amministrazione può avvalersi, per la predisposizione e formulazione dei quesiti, nonché per l'organizzazione della preselezione, di enti, aziende o istituti specializzati operanti nel settore della selezione delle risorse umane. La commissione esaminatrice provvederà alla validazione dei quesiti;
8. La correzione della prova preselettiva viene effettuata attraverso procedimenti automatizzati/informatizzati;
9. Con apposito avviso, pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, verrà reso noto l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte, le relative modalità di effettuazione nel rispetto della normativa vigente per l'applicazione delle misure di prevenzione da contagio pandemico, il luogo, la data e l'ora di svolgimento delle prove stesse. Il diario delle prove scritte verrà pubblicato almeno quindici giorni prima dello svolgimento delle prove medesime. I suddetti candidati sono tenuti a presentarsi, senza altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;

10. È onere dei candidati ammessi verificare eventuali modifiche di date e/o orari per lo svolgimento delle prove che verranno in caso comunicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente sotto sezione bandi di concorso.
11. Durante la prova preselettiva i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso;
12. L'ammissione alle successive prove scritte non preclude alla amministrazione l'adozione di provvedimenti di esclusione dal concorso a seguito di accertamenti esperibili in qualunque momento della procedura concorsuale relativamente al possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso.
13. La preselezione non costituisce in nessun modo punteggio valevole ai fini della graduatoria finale ma permette unicamente, per il numero massimo dei candidati previsto dal bando, l'ammissione alla prima prova selettiva.
14. A norma dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/92, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

ART. 10 – PROVE D'ESAME

1. Gli esami consistono in due prove scritte a contenuto teorico e pratico ed un colloquio interdisciplinare e sono dirette ad accertare le competenze professionali dei candidati nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo del posto messo a concorso oltre a valutare le capacità manageriali e progettuali del candidato.

ART. 11 – PROVE SCRITTE

1. Le prove di esame del presente concorso verteranno sulle seguenti materie:
 - a. Elementi di diritto costituzionale;
 - b. Elementi di diritto civile – obbligazioni e contratti;
 - c. D.lgs. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici;
 - d. Norme in materia ambientale (D. Lgs. n. 152/2006);
 - e. Testo Unico sull'Edilizia (DPR 380/2001);
 - f. Normativa sulla espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001)
 - g. Codice dei beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. 42/2004 e s. m. i, DPR 31/2017);
 - h. Legislazione in materia di demanio e patrimonio;
 - i. Norme della Regione Lazio per il governo del territorio e relativi regolamenti attuativi;
 - j. Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, D. Lgs n. 267 e s.m. i);
 - k. Gestione e manutenzione del patrimonio pubblico, scolastico sportivo, storico – artistico;
 - l. Progettazione della manutenzione stradale e degli impianti di pubblica illuminazione;
 - m. Normativa nazionale e regionale in materia di commercio, esercizi pubblici e SUAP
 - n. Nozioni sulla legislazione del rapporto di Pubblico Impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - o. Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005);
 - p. Legge 241/1990;

- q. D.P.R. 160/2010 Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.
 - r. Norme in materia di valutazione ambientale strategica (VAS), di valutazione di impatto ambientale (VIA), di autorizzazione integrata ambientale (AIA) e di autorizzazione unica ambientale (AUA).
 - s. Elementi di Diritto Penale (con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione);
 - t. Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
 - u. Normativa in materia di tutela della salute, sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro;
 - v. Elementi di diritto amministrativo (atti e provvedimenti amministrativi, procedimento amministrativo, accesso agli atti);
 - w. Normativa in materia di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione (D. Lgs. n. 33/2013 e L. n. 190/2012);
 - x. Elementi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati GDPR.
2. Le prove scritte, ai sensi dell'art. 54 del Regolamento comunale dei concorsi, sono precisate come segue:
- a. **PRIMA PROVA SCRITTA TEORICA** può consistere nella stesura di un tema, di una o più tesine, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta articolata o sintetica, di test da risolvere in un tempo predeterminato, di quesiti a risposta multipla, analisi di casi di studio volta ad accertare l'attitudine all'analisi di fatti ed avvenimenti nonché alla riflessione critica ai fini della verifica del possesso dell'idoneità a realizzare le specifiche attività previste dal ruolo da ricoprire con un minimo di tre ed un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere.
 - b. **SECONDA PROVA A CONTENUTO TEORICO – PRATICO** può consistere in redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di provvedimenti e atti amministrativi o tecnici, studi di fattibilità relativi a programmi, progetti o interventi e relative scelte organizzative, simulazioni di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento o contenuti similari, anche con l'ausilio di strumentazioni informatiche. Le prove possono consistere anche in una pluralità di proposte tematiche tra le quali il candidato sceglie e sviluppa;
3. La durata delle prove è fissata dalla Commissione esaminatrice ed è comunicata ai concorrenti prima dell'inizio di ogni prova. Il termine massimo sarà assegnato dalla Commissione in relazione all'importanza di ciascuna prova: in ogni caso non inferiore a tre ore e non superiore a cinque;
4. Nel corso delle prove scritte, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso;

5. I candidati possono consultare soltanto i dizionari e i testi di legge non commentati autorizzati dalla commissione esaminatrice. È fatto, pertanto, assoluto divieto di introdurre ed usare nell'aula d'esame durante la prova codici giuridici contenenti i testi di legge commentati con la dottrina e/o la giurisprudenza;
6. L'assenza anche ad una sola delle prove scritte comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa;
7. Per essere ammessi alla prova orale i candidati devono superare le prove scritte con punteggio non inferiore a ventuno/30 per ciascuna prova;
8. L'elenco degli ammessi e non ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. La stessa avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 12 – PROVA ORALE

1. La prova orale si svolgerà sulle materie di cui al precedente comma 1 Art. 11 e sulle seguenti: Disciplina del rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni ed Autonomie Locali, Nozioni di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione, Nozioni di Diritto Civile (Libro Terzo – Della Proprietà), programmazione, gestione e rendicontazione degli Enti Locali, Tecniche di management, Organizzazione e funzionamento degli uffici tecnici, atti di gestione del personale dipendente;
2. La prova orale è pubblica ed è superata con l'attribuzione di un punteggio non inferiore a 21/30 e si svolge nell'ambito delle materie indicate al precedente comma. Prima dell'inizio della stessa, la Commissione procede alla individuazione delle domande da rivolgere ai candidati, in modo da richiedere a tutti i candidati un livello oggettivamente uniforme di impegno e di conoscenze, prevedendo, per quanto possibile, una equilibrata utilizzazione del tempo complessivamente previsto per la prova. I quesiti sono posti a ciascun candidato previa estrazione a sorte;
3. Nell'ambito della prova orale la Commissione accerta, con il supporto di componenti aggiunti e/o con testi e quesiti predeterminati, la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
4. Le sedute della prova orale sono pubbliche. Al termine di ogni seduta, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che, sottoscritto dal Presidente e dal segretario della commissione, è affisso nel medesimo giorno nell'albo della sede d'esame;
5. Per sostenere la prova i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
6. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove selettive identificate dal bando di selezione;
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare modifiche alle modalità di svolgimento della prova di esame relativamente all'insorgere di problematiche legate alla gestione del contenimento del contagio da Covid-19, senza che ciò comporti la ripubblicazione del bando di concorso con riapertura dei termini. In tal caso l'Amministrazione comunicherà ai partecipanti le nuove modalità almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova mediante la pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 13 – PREFERENZE

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito, sono titoli di preferenza quelli indicati dalla normativa vigente.
2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda non saranno valutati.

ART. 14 – GRADUATORIA FINALE

1. Al termine dell'ultima prova la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria degli idonei.
2. La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:
 - a) del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione di ciascuna prova d'esame;
 - b) dell'eventuale possesso dei titoli di precedenza, previsti da specifiche disposizioni di legge, applicabili, ove ne ricorrano le condizioni.
3. Il possesso dei titoli di precedenza previsti dalla normativa vigente, deve risultare dalla documentazione che il concorrente ha presentato unitamente alla domanda di ammissione al concorso. A tale fine fa testo solo quanto allegato alla domanda di ammissione e non sono ammesse integrazioni.
4. La graduatoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione.
5. La suddetta graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive della procedura concorsuale, dal Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane con apposita determinazione.
6. La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Cerveteri e contestualmente sul sito internet istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
7. Il candidato vincitore del concorso riceverà apposita comunicazione e dovrà far pervenire all'Amministrazione Comunale la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda.
8. È dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente classificato in graduatoria.
9. Dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale relativa alla graduatoria di merito decorrono i tempi per la sua eventuale impugnazione.
10. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa del tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.
11. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

ART. 15 – COSTITUZIONE DEL POSTO DI LAVORO

1. Il superamento del concorso non costituisce garanzia dell'assunzione che risulta, in ogni caso, subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli dichiarati.
2. Il candidato dichiarato vincitore del concorso è invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato, per l'assunzione nel ruolo di dirigente del comune di Cerveteri, ai sensi della normativa vigente.
3. I vincitori del concorso sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi previsto dal C.C.N.L. del personale con qualifica dirigenziale. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto

di lavoro sia stato risolto, gli interessati sono confermati in ruolo dalla data di assunzione in servizio.

4. Se un vincitore, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. In tal caso, subentra il primo idoneo in ordine di graduatoria.

ART. 16 – ACCESSO AGLI ATTI DI CONCORSO

1. Fino a quando la procedura concorsuale non sia conclusa, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.
2. L'amministrazione può disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

ART. 17 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

1. Si provvederà all'esclusione del candidato dalla graduatoria qualora, dalle verifiche effettuate, venga a mancare uno dei requisiti richiesti nel presente bando.
2. Nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego.
3. Qualora la difformità accertata si riferisca a titoli di preferenza valutati la posizione in graduatoria verrà rettificata.
4. Ferme restando le conseguenze penali in ordine alla prestazione di dichiarazioni false o di attestazioni mendaci, laddove il candidato, a seguito della rettifica intervenuta, si collochi in graduatoria in posizione non idonea all'assunzione, decadrà dall'impiego.

ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.
2. L'unità procedimentale è il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Area 2^ Servizi alle Persone. I riferimenti dell'Ufficio per informazioni inerenti la presente selezione sono:
 - Telefono 0689630213;
 - Email personale@comune.cerveteri.rm.it
3. Il provvedimento di conclusione del procedimento e gli altri atti lesivi di situazioni giuridiche soggettive tutelate, sono impugnabili da chiunque vi abbia interesse, entro il termine perentorio di sessanta giorni, mediante ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o di centoventi giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato. Il termine decorre dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio.

ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, ai sensi del REG. UE N°679/2016 (GDPR), saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione in questione e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito del Comune di Cerveteri per le informazioni inerenti il presente avviso.

3. Il titolare del trattamento è il Comune di Cerveteri rappresentato dal Sindaco, con sede in Piazza Risorgimento 1.
4. L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge, dai regolamenti o dai contratti collettivi che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti.

ART. 20 – PUBBLICAZIONE

1. Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito internet dell'Ente e www.comune.cerveteri.rm.it per 30 giorni consecutivi.
2. Sarà altresì pubblicato in Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale Concorsi ed Esami per la medesima durata.
3. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura si riterranno assolute con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente da considerare a tutti gli effetti come notifica.

ART. 21 – NORME FINALI E DI RINVIO

1. Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei partecipanti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente bando.
2. L'amministrazione si riserva la facoltà di annullare o revocare il presente bando di concorso, sospendere o rinviare lo svolgimento del concorso stesso, nonché le connesse attività di assunzione, modificare, fino alla data di assunzione dei vincitori, il numero dei posti in aumento o in decremento, sospendere l'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare assunzioni di personale.
3. L'eventuale annullamento, revoca, sospensione, proroga o riapertura dei termini sono comunicati agli interessati mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso oltre che nelle altre forme obbligatorie previste dalle normative. Tali pubblicazioni sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione ed hanno valore di notifica agli interessati.
4. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
5. Per quanto non espressamente stabilito nel presente Avviso si rinvia alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia di assunzione del pubblico impiego, nonché alle norme di cui al vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Cerveteri.

Il Dirigente

Area II – Servizi alle Persone - Servizio Gestione Risorse Umane

Dr. Antonio LAVORATO