

Prot. 1969 del 27.3.2013

COMUNE DI TORRI IN SABINA

Provincia di Rieti

Piazza Roma, n.6 – c.a.p.02049 – c.f.00110270576 – tel e fax 0765/62004-62012
e-mail sdap@torriinsabina.ri.it - PEC. Segreteria.torriinsabina.ri@legalmail.it

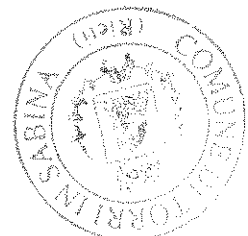
BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER IL TRIENNIO

A.S. 2013-2014 A.S. 2014-2015 A.S. 2015-2016

CIG. N. 502384500C

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 18.3.2013 e della Determinazione del Responsabile dell’Area n. 30 del 26.3.2013 è indetta una gara di appalto con procedura aperta utilizzando il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’affidamento del servizio come meglio di seguito descritto:

- 1. Ente appaltante:** COMUNE DI TORRI IN SABINA
Piazza Roma n.6 – 02049 TORRI IN SABINA (RI)
Tel. 0765-62004, fax 0765-62012- Mail: sdap@comune.torriinsabina.ri.it
- 2. Categoria del servizio e descrizione:** Gestione del servizio di ristorazione scolastica e fornitura di beni per il trasporto, la distribuzione ed il consumo dei pasti. Importo a base d’asta di € 4,10 + I.V.A. a pasto per n. 10.340 pasti presunti annui, pari ad €. 42.394,00 oltre IVA annui – Importo a base d’asta per n. 3 anni pari a €. 127.182,00 oltre IVA;
- 3. Luogo di esecuzione:** Edificio scolastico Istituto Comprensivo Forum Novum sito in Località Vescovio con distribuzione in loco, oltre al trasporto presso la sede dell’asilo nido comunale in Via Porta Ternana, 8.
- 4. Riferimenti normativi:** Procedura aperta ai sensi dell’art. 55, comma 1 del D.Lgs. n° 163/06;
- 5. Offerte parziali:** Non ammesse;
- 6. Durata del contratto:** triennio AA.SS. 2013-2014/ 2014-2015/ 2015-2016. Il servizio dura 8 mesi ogni anno scolastico (da Ottobre a Maggio) e, per l’asilo nido, 11 mesi ogni anno educativo (da Settembre a Luglio). - Inizio presunto per il primo anno: 2.9. per l’asilo nido e 1.10. per le scuole dell’obbligo
- 7. Partecipazione alla gara:** Possono partecipare alla gara persone fisiche e giuridiche, pubbliche e private, iscritte presso la competente camera di Commercio o ad analogo registro dello stato aderente all’UE, per le attività oggetto della presente gara. Sono ammesse a partecipare altresì le Cooperative sociali di tipo A e B o Consorzi di tipo C quali individuati dalla legge 381/91. E’ consentita la partecipazione di cooperative, di consorzi di cooperative, di società appositamente e temporaneamente raggruppate. I soggetti interessati devono essere in possesso dei requisiti di legge e previsti nel presente bando, nonché nel relativo disciplinare e Capitolato Speciale di Appalto.



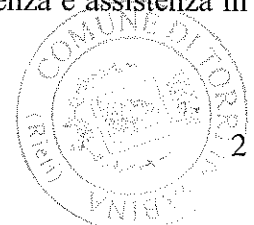
8. **Ritiro documenti:** Il presente bando, il disciplinare ed il capitolato sono reperibili sul sito del Comune di Torri in Sabina - www.comune.torriinsabina.ri.it. Su richiesta delle Ditte interessate alla gara, l'ufficio rilascerà copia dei suddetti documenti.
9. a) **Termine ultimo ricezione offerte:** entro le ore 14.00 del 18.5.2013;
b) **Indirizzo ove inviare le offerte:** Comune di Torri in Sabina – Piazza Roma, n.6 - 02049 Torri in Sabina (RI)
c) **Lingua:** italiana;
10. a) **Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte:** Rappresentanti legali delle imprese concorrenti o persone da questi delegate;
b) **Apertura offerte:** ore 10,00 del 21.5.2013 presso la sede del Comune di Torri in Sabina – Piazza Roma n.6 - 02049 Torri in Sabina (RI)
c) **Cauzione:** Provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'appalto. Definitiva pari al 10% del valore del contratto;
11. **Modalità di finanziamento e pagamento:** L'appalto è finanziato con mezzi correnti del bilancio comunale e con la contribuzione degli utenti. I pagamenti saranno effettuati con le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'appalto e in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

12 **Raggruppamento Temporaneo tra Imprese:** Ammesso ai sensi dell'art. 37 del D.lgs n°. 163/2006.

13 **Requisiti minimi per partecipare alla gara:**

1. **Istanza di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in uno con la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara o attesta:

- L'esatta denominazione, la natura giuridica, la sede legale, la data di inizio attività, il codice fiscale e/o la partita iva;
- di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in alcuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di servizi;
- di non avere subito condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta dei rifiuti nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza D.Lgs 81/2008, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione;



- di avere, nel complesso, preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione di merito;
- di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare;
- Di essere in regola con gli obblighi ed i conseguenti adempimenti concernenti l'INPS e l'INAIL;
- Di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per la sicurezza dei lavoratori;
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 68/1999), di non incorrere nelle circostanze previste dall'art. 1 bis, comma 14, della legge 383/2001 (piani di emersione del lavoro sommerso), di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- Nel caso di cooperativa, di essere iscritta al registro prefettizio delle cooperative.
- Dichiarazione di aver prestato servizi di gestione di refezione, a favore di soggetti pubblici e/o privati, nell'arco dell'ultimo triennio, per un importo non inferiore a €. 40.000,00 annui, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata;
- Dichiarazione di aver chiuso gli ultimi tre bilanci di esercizio non in perdita. In caso di ATI i bilanci devono essere presentati da tutte le componenti. In caso di Consorzi i bilanci devono riferirsi all'azienda preposta al servizio;
- indicare per quali consorziati, il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione non possono essere diversi da quelli indicati. **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito);**
- indicare a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- L'iscrizione ad una Camera di Commercio, l'indicazione analitica dell'oggetto sociale, l'indicazione che la Ditta non è in liquidazione od in fallimento, che non ha presentato domanda di concordato e che procedure di fallimento o di concordato non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara (ovvero per le ditte aventi sede in altro Stato della CEE, l'iscrizione in equivalente registro commerciale, secondo le modalità vigenti nel Paese di stabilimento);
- Le generalità ed il codice fiscale dei legali rappresentanti;
- Quanto riportato nel certificato del casellario giudiziale riferito agli amministratori ed ai soggetti investiti della legale rappresentanza dell'impresa;
- Che non esistono, tra i suoi amministratori muniti di rappresentanza legale (il titolare in caso di ditta individuale), persone dotate degli stessi poteri presso un'altra ditta o agenzia partecipante alla gara o il titolare di altra ditta partecipante alla gara;
- Documento attestante la costituzione della garanzia pari al 2% dell'importo a base d'asta, come all'art. 75 del codice dei contratti;
- Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- Documento atto a dimostrare la capacità economica e finanziaria richiesta;



- Dichiarazione atta a dimostrare la capacità tecnica e professionale richiesta dal bando e dal capitolato (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni)
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- certificato di avvenuto sopralluogo delle strutture oggetto del presente appalto. Il sopralluogo avverrà nei tempi e modi indicati dall'Amministrazione Comunale previo appuntamento concordato con l'Ufficio S.D.A.P (0765/62004) dal Lunedì al Venerdì;
- Copia della certificazione UNI EN ISO 9001;
- Copia della certificazione SA 8000 (facoltativo)
- Copia della certificazione ISO 14001 (facoltativo)

L'esperienza, almeno triennale, nel settore della gestione della refezione, costituisce prerequisite imprescindibile a pena di esclusione di partecipazione alla gara. Detta esperienza dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione rilasciata dal committente.

14 Periodo di validità dell'offerta: 180 giorni consecutivi dalla data di ricezione delle offerte.

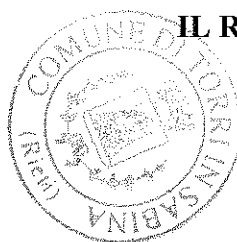
15. Criterio di Aggiudicazione: Ai sensi dell'art. 83, comma 1 del D.Lgs. 163/06 – Offerta economicamente più vantaggiosa. **NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO.**

16. Offerte Anomale: Questa Amministrazione potrà avvalersi, ai fini dell'individuazione delle offerte anomale, della procedura di cui agli artt. 86 -87 – 88 del D.Lgs 163/06;

17. Altre informazioni: - Per quanto non espressamente previsto e disciplinato con il presente bando, si applicano le disposizioni del Capitolato Speciale, del disciplinare nonché delle norme vigenti in materia. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

18. Responsabile del procedimento : Responsabile Servizi Demografici ed Attività Produttive – sig.ra Polletti Luciana.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 la stazione appaltante informa che i dati forniti in risposta al presente bando gara verranno utilizzati esclusivamente ai fini della partecipazione alla gara nonché al possesso dei requisiti prescritti.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Luciana Polletti

Luciana Polletti