



COMUNE DI NAZZANO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA

Via G. Mazzini, 4 - 00060 Nazzano (Rm)

SERVIZIO AFFARI GENERALI

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

PER LA COPERTURA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/01, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C DEL COMPARTO ENTI LOCALI, A TEMPO INDETERMINATO, PER DICHIOTTO ORE SETTIMANALI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI.

Le assunzioni sono subordinate alla normativa di spesa di personale alla data di assunzione stessa. Le assunzioni, pertanto, non verranno effettuate o verranno posticipate qualora la normativa, in generale, non le consenta o nello specifico l'Ente non rispetti i parametri richiesti.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
Vista la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 approvata con delibera G.C. n. 97 del 13/12/2016 e successiva modifica con delibera G.C. n. 11 del 07.03.2017 nella quale è prevista la copertura di n. 1 Istruttore Amministrativo, da assegnare al Servizio Affari Generali, da espletare tramite mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 28.04.2017 con la quale è stato dato avvio alla procedura di mobilità volontaria esterna;

Visto il regolamento per l'accesso al pubblico impiego del Comune di Nazzano;

In esecuzione della propria determinazione n. 108 del 01.06.2017;

RENDE NOTO

Che il Comune di Nazzano intende verificare la possibilità di coprire tramite procedura di mobilità esterna tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001:

n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time a 18 ore settimanali di "Istruttore Amministrativo"- Categoria giuridica C, da assegnare al Servizio Affari Generali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 1
Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla qualifica di dipendente – Istruttore Amministrativo, cat. C, posizione economica C, ai sensi del CCNL del Comparto "Regioni - Autonomie Locali";
2. essere idoneo allo svolgimento a tempo indeterminato delle mansioni proprie del profilo;
3. vantare assenza di condanne penali incompatibili col pubblico impiego;
4. essere in possesso di formale nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

In riferimento alle funzioni e alla professionalità oggetto del presente avviso, sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti, finalizzati all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire:

- a) esperienza professionale specifica almeno biennale nei servizi demografici (anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, statistica, ecc.) ed in materia di gestione del Personale e dei Servizi al cittadino per i quali si inoltra candidatura;
- b) possesso dei seguenti titoli: **Diploma di istruzione secondaria superiore che permetta l'accesso all'Università.**

I requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione di Nazzano può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente Avviso.

Articolo 2
Presentazione delle domande. Termini e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro e non oltre le ore 12 del giorno Sabato 21 Ottobre 2017**, domanda redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, indirizzata al Comune di Nazzano - Servizio Affari generali – Via Giuseppe Mazzini 4 – 00600 Nazzano, **utilizzando esclusivamente** una delle seguenti modalità:

1. spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento, purché risulti dal timbro postale, spedita entro la data di scadenza del presente Bando e giunga al Comune entro i sette giorni successivi. Entrambi i predetti termini sono perentori.
2. consegnata direttamente al protocollo del Comune di NAZZANO (RM) in Via Mazzini, 4, nei giorni di apertura dell'ufficio dalle ore 9.00 alle ore 12.00; **La data del deposito è comprovata dal timbro e dal numero di protocollo apposto al documento dall'ufficio protocollo del Comune.**
3. consegnata tramite PEC (no posta elettronica ordinaria) all'indirizzo comune.nazzano@pcert.it entro **le ore 12.00 del giorno Sabato 21 Ottobre 2017 (termine perentorio).**

La busta contenente la domanda di mobilità, in caso di lettera raccomandata A.R. deve recare la seguente dicitura: "AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/01, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C DEL COMPARTO ENTI LOCALI, A TEMPO INDETERMINATO, PER DICHIOTTO ORE SETTIMANALI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI".

La domanda di mobilità inviata attraverso posta elettronica certificata (PEC) deve essere inoltrata utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rilasciata personalmente al candidato, tramite messaggio avente come oggetto "AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/01, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C DEL COMPARTO ENTI LOCALI, A TEMPO INDETERMINATO, PER DICHIOTTO ORE SETTIMANALI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI".

L'Amministrazione di Nazzano non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, od altri mezzi elettronici, salvo quelli sopra indicati con le modalità descritte, a pena di esclusione.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema allegato al presente avviso, ciascun candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a **pena di esclusione**, quanto di seguito specificato, ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza nonché la residenza, l'eventuale recapito telefonico e il C.A.P.;
- b) l'indicazione del Comune in cui si ha la iscrizione nelle liste elettorali, indicando il motivo della eventuale cancellazione;
- c) l'indirizzo presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità ove diverso da quello di residenza, impegnandosi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che dovesse successivamente intervenire;

- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali e/o disciplinari in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e/o di procedimenti penali e/o disciplinari;
- e) il titolo di studio posseduto, l'Istituto scolastico presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- f) di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato come Istruttore Amministrativo (o altro profilo equivalente), posizione economica C, con l'indicazione della posizione economica attualmente posseduta e l'indicazione dell'Amministrazione pubblica di appartenenza;
- g) l'esperienza professionale specifica almeno biennale nell'esercizio delle mansioni svolte, con l'indicazione della tipologia delle attività, degli uffici e dei servizi cui dette mansioni si riferiscono, nonché dei relativi riferimenti temporali;
- h) di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del posto per il quale si inoltra la candidatura;
- i) di essere in possesso del nulla osta alla mobilità (da allegare alla domanda);
- j) la veridicità dei dati contenuti nel curriculum (da allegare alla domanda);
- k) di accettare senza riserva le disposizioni contenute nel presente avviso di mobilità;
- l) di prestare il consenso al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 193/2003 e s. m. e i., unicamente per le finalità della istanza.

Alla domanda deve essere allegata:

- a. fotocopia integrale di un documento di identità.
- b. dettagliato *curriculum vitae*, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate e le specifiche competenze.
- c. formale nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata; l'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla procedura.

Articolo 3 **Modalità di valutazione**

La presente procedura; in ragione della sua natura civilistica, non costituisce procedimento concorsuale e, al suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva, quindi, la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui all'articolo 1 qualora, dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente Avviso, con riguardo alle effettive esigenze operative dell'Ente.

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati dal presente Avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione, composta dal Segretario comunale, dal responsabile del Servizio Affari Generali e dal responsabile del Servizio finanziario, incaricata dell'analisi dei *curricula*, riservandosi, eventualmente, di approfondire l'esame dei candidati attraverso colloqui conoscitivi e di approfondimento delle competenze possedute.

Eventuali successive comunicazioni inerenti le procedure di cui al presente Avviso saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Nazzano all'indirizzo <http://www.nazzano.rm.gov.it> nella sezione *Amministrazione trasparente - bandi di concorso*.

Le comunicazioni rese con detta modalità saranno ritenute valide a tutti gli effetti e non saranno seguite da altra tipologia di avviso.

La professionalità che s'intende selezionare deve essere in possesso di compiute conoscenze tecniche e amministrative nel campo dei servizi demografici (Anagrafe, Stato civile, elettorale, Leva, Statistiche, ecc.) ed in materia di gestione del Personale e dei Servizi al cittadino.

Nell'esame delle candidature, pertanto, si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed ai settori di attività di destinazione; sono preferenzialmente valutate le esperienze di lavoro svolte presso amministrazioni locali in area amministrativa, con riferimento ai servizi demografici (Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, statistiche, ecc.) ed in materia di gestione del Personale e dei Servizi al cittadino;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti alla qualifica da ricoprire;
- esito dell'eventuale colloquio conoscitivo e attitudinale sostenuto.

Al termine delle operazioni di esame dei *curricula* e degli eventuali colloqui, la Commissione verbalizza le proprie valutazioni e le fornisce al competente ufficio per gli atti conseguenti.

Articolo 4 **Norme finali**

Il candidato risultato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro, per la cessione del rapporto di lavoro dall'Ente di appartenenza all'Amministrazione di Nazzano, in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, Comparto Regioni-Autonomie Locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R n. 445/2000.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione di Nazzano è comunque subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente Avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'Avviso medesimo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Articolo 5
Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di Nazzano.

Articolo 6
Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la sottoscritta Testa Barbara Responsabile del Servizio Affari Generali.

Nazzano, 19 Settembre 2017

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
(Barbara TESTA)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Nazzano
Servizio Affari generali
Via. G. Mazzini 4
Nazzano 00060

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/01, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C DEL COMPARTO ENTI LOCALI, A TEMPO INDETERMINATO, PER DICHIOTTO ORE SETTIMANALI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI.

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, il _____,
prov. _____ Cap. _____ residente in _____
via _____, Cittadinanza _____ T
el. _____ C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo - categoria C del comparto Enti Locali - a tempo indeterminato per diciotto ore settimanali .

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dell'art. 76 del medesimo Decreto,

DICHIARA

1. di essere in servizio a tempo indeterminato presso: _____

2. di essere inquadrato nella Categoria "C" con posizione economica, profilo di Istruttore amministrativo a decorrere dal _____ e di essere in possesso della seguente posizione DI SVILUPPO ECONOMICO: C1 C2 C3 C4
3. di essere attualmente in servizio presso il seguente Ufficio _____ /servizio _____ con le mansioni di _____ dal _____ svolgendo principalmente le seguenti attività: _____

4. di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Amministrazioni Pubbliche:

Ente; Categ.; profilo

.....mansioni e attività svolte

Ente; Categ.; profilo

.....mansioni e attività svolte

Ente; Categ.; profilo

.....mansioni e attività svolte

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso _____

in data _____ con una votazione di _____

6. di avere/non avere avuto procedimenti penali e/o disciplinari con esito sfavorevole.

7. di avere/non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti.

8. di essere già in possesso del consenso/nulla-osta, che si allega, per il trasferimento dal _____

9. di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego e alle mansioni per la figura professionale richiesta.

10. che i dati inseriti nel proprio *curriculum vitae* corrispondono al vero.

11. **n.b. compilare alternativamente:**

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

in caso di cancellazione:

di non essere iscritto nelle liste elettorali per la seguente motivazione _____

12. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al presente avviso al seguente indirizzo:

_____ e/o alla

seguito e-mail _____ e di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che dovesse successivamente intervenire.

13. di aver preso visione e accettare senza riserva le disposizioni dell'avviso di mobilità

Luogo e data _____

Firma leggibile

(firma digitale, se la domanda è inviata a mezzo pec)

Il /La sottoscritto/a esprime il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., unicamente per le finalità di cui alla presente istanza.

Allega :

- 1. CURRICULUM-VITAE;**
- 2. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO.**
- 3. NULLA OSTA DI CUI ALL'ART.1 PUNTO 4 DELL'AVVISO.**

Luogo e data _____

Firma leggibile
(firma digitale, se la domanda è inviata a mezzo pec)