



Comune di COLLEVECCHIO

Provincia di Rieti

Via Antonio Segoni n. 24 - c.a.p. 02042 - Tel.0765.578018 – Fax 0765.579001
www.comune.collevecchio.ri.it - info@pec.comune.collevecchio.ri.it
C.F e P.IVA 00109440578

Prot. n.1843 del 22/03/2017

COMUNE DI TORRI IN SABINA PROT. N. 116
23. MAR 2017
CAT. CL. FASC.

AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI IGIENE URBANA E SERVIZI CONNESSI CON L'ECOLOGIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

In esecuzione della propria Determinazione n. 11 del 08/03/2017;

RENDE NOTO

che il Comune di Collevecchio intende esperire un'indagine esplorativa, finalizzata ad individuare soggetti idonei per l'affidamento del servizio in oggetto, mediante affidamento ai sensi dell'art. 31 comma 8 e 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Collevecchio - Servizio Tecnico Comunale;

E mail: ufficiotecnico@comune.collevecchio.ri.it

Pec: info@pec.comune.collevecchio.ri.it

RUP: ing. ir. Simone Sileri - Tel. 0765/578018

2) RIFERIMENTI E DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

La presente procedura è disciplinata, in via esemplificativa e non esaustiva, dalle seguenti norme:

– D.lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

– DPR 05/10/2010 n. 207 e s.m.i., per le parti ancora in vigore;

– linee guida ANAC.

ed ogni altra disposizione di legge amministrativa specificatamente inerente gli appalti pubblici.

Inoltre, costituisce parte integrale e sostanziale del presente avviso il modello di domanda allegato.

3) SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

L'incarico avrà per oggetto l'espletamento delle attività connesse al ruolo di "Direttore dell'esecuzione del contratto" (d'ora in avanti DEC) per l'appalto relativo al servizio di igiene urbana e servizio connessi con l'ecologia, ai sensi del D.lgs. 50/2016, del D.lgs. 152/2006 e delle linee guida ANAC. Tali attività consistiranno nel supportare il Responsabile Unico del Procedimento nelle attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto del servizio di igiene urbana e, in particolare, nello svolgimento delle attività di seguito indicate a titolo non esaustivo:

1. provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto relativo al servizio di igiene urbana stipulato dal Comune;

2. assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;

3. svolgere tutte le attività demandate al DEC come previste dal D.lgs. n. 50/2016 e delle linee guida ANAC, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a lui assegnati;

4. verificare e monitorare lo svolgimento, da parte dell'appaltatore, di tutte le prestazioni previste nel capitolato speciale d'appalto e/o nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, mediante esecuzione di sopralluoghi – anche non programmati preventivamente – con eventuale segnalazione all'Ente appaltante delle eventuali inadempienze dell'appaltatore per l'applicazione delle corrispondenti penali connesse al mancato rispetto dei termini contrattuali. Le attività svolte dovranno essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore;

5. acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore alla regolare esecuzione del servizio e rilascio di pareri e nullaosta di merito;

6. svolgere le attività di consulenza ed interfaccia con il Responsabile Unico del Procedimento (d'ora in avanti RUP);

7. redigere le relazioni tecniche riassuntive da sviluppare allo scopo di individuare possibili interventi correttivi, che potranno essere di natura gestionale, in occasione di eventuali modifiche normative di particolare incidenza e rilevanza;

Il professionista svolgerà la propria attività in stretto raccordo con il Responsabile del Procedimento, garantendo l'indispensabile presenza sul territorio dove si svolge il servizio per le attività, continuative nell'intero arco dell'incarico, di controllo e direzione dell'appalto, garantendo comunque la presenza sul territorio con cadenza minima di 10 giorni, salvo diverse disposizioni del RUP.

Il Professionista svolgerà inoltre attività di supporto tecnico consistente principalmente in attività di verifica dei contenuti tecnico – specialistici inseriti nella documentazione e negli atti di pianificazione di competenza del Comune, in adempimento alle normative di settore.

4) DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata dell’affidamento è disposta in due anni (02), naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna del servizio, con eventuale possibilità di proroga per ulteriori anni due (02). In caso di costituzione dell’Autorità d’ambito ai sensi degli artt. 200 e seguenti del D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., il servizio potrà essere cessato anticipatamente senza che nulla possa pretendere il professionista né come ristoro né come indennizzo alcuno. Il preavviso di cessazione non potrà comunque essere inferiore a trenta (30) giorni naturali e consecutivi.

5) VALORE ECONOMICO DELL’AFFIDAMENTO

L’importo stimato del corrispettivo per il servizio comprendente le attività sia proprie del DEC sia di supporto tecnico generale è di € 7.200,00 annui oltre IVA e contributi previdenziali, per un importo a base d’asta presunto di € 14.400,00 oltre IVA e contributi previdenziali.

Il contratto sarà stipulato a corpo e sarà comprensivo, di spese e rimborsi di viaggio, sopralluoghi, accessi presso l’isola ecologica e presso gli uffici comunali, tasse ed imposte, contributi fiscali e previdenziali a carico del professionista e di ogni altro onere e spese necessarie per la corretta esecuzione dell’incarico.

6) MODALITA’ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L’appalto è finanziato con fondi di bilancio dell’Ente.

La fatturazione del servizio potrà essere effettuata con cadenza bimestrale posticipata, a mezzo fattura elettronica, il cui pagamento sarà effettuato entro i termini di legge (subordinatamente alla verifica di regolarità contributiva e fiscale).

7) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i soggetti indicati all’art. 46 del D.lgs. 50/2016 che siano in possesso dei requisiti richiesti. Non è ammesso alla procedura il personale dipendente dell’Ente appaltante.

8) REQUISITI DI ORDINE GENERALE PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il richiedente, per poter essere ammesso alla selezione, dovrà autocertificare di non trovarsi nelle situazioni di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016, di non trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.lgs. 39/2013 e ss.mm.ii. e di essere in possesso di regolarità contributiva e fiscale. In caso di richiedente costituito da raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, già costituito o non ancora costituito, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto costituente il richiedente.

9) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

a) possedere idoneo titolo di studio (Laurea in Ingegneria Ambientale o titolo equipollente, Perito tecnico industriale o titolo equipollente);

b) aver svolto negli ultimi cinque anni almeno un incarico di natura equipollente (direttore esecuzione di contratto, Servizio di supporto al RUP, Responsabile di Procedimento, consulente con mansioni contrattualmente definite analoghe a quelle di supporto al RUP) della durata di almeno sei mesi a favore di Enti Pubblici o Organismi di diritto pubblico riguardanti servizi inerenti il settore dei rifiuti e dell’igiene urbana;

c) non avere o non aver avuto, sia come singolo professionista sia come membro di un raggruppamento,

negli ultimi cinque (05) anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso esplorativo in oggetto, rapporti professionali (anche di sola consulenza) con la ditta A.V.R. S.p.a. (operatore economico affidatario del servizio di igiene urbana) e/o con titolari, soci, dirigenti e/o comunque con soggetti muniti di poteri decisionali di detta ditta appaltatrice.

10) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SELEZIONE

La domanda di selezione, redatta esclusivamente in lingua italiana, dovrà pervenire in plico chiuso all'Ufficio Protocollo del Comune di Colvecchio – loc. S. Angelo, snc – 02042 Colvecchio (RI), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **10 aprile 2017**, a pena di esclusione dalla selezione.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto alla domanda precedente.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso. A tal fine farà fede esclusivamente l'apposito timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo.

Il plico, **a pena di esclusione**, deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (non è necessaria la sigillatura con ceralacca) e deve recare all'esterno il nominativo, la P.I. e il C.F., l'indirizzo e la PEC del mittente, oltre la dicitura:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVAMENTE AL SERVIZIO DI IGIENE URBANA E SERVIZI CONNESSI CON L’ECOLOGIA - NON APRIRE”.

In caso di richiedente costituito da consorzi o raggruppamento temporaneo di concorrenti, già costituito o non ancora costituito, sul plico dovrà essere indicato il nominativo di ciascun soggetto costituente il richiedente, unitamente alla qualifica di mandatario (capogruppo) o mandante per ciascun soggetto.

11) CONTENUTO DEL PLICO

Il plico dovrà contenere al suo interno esclusivamente la domanda di selezione redatta secondo il modello allegato.

La domanda di selezione e le dichiarazioni di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per essere ammessi alla selezione, va sottoscritta dal legale rappresentante del richiedente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Si fa presente che l'utilizzo del modello di domanda allegato non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in essi contenute, **pena l'esclusione dal procedimento**.

12) MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE A PRESENTARE OFFERTA

La Stazione appaltante provvederà, in seduta riservata, a verificare la correttezza e completezza delle istanze pervenute e la sussistenza dei requisiti minimi di partecipazione richiesti, sulla base delle autocertificazioni prodotte. Gli esiti delle verifiche saranno riportati in apposito verbale, il quale conterrà l'elenco dei richiedenti risultati idonei a partecipare alla successiva procedura di affidamento.

Qualora i richiedenti risultati idonei siano in numero superiore a cinque e inferiore o uguale a dieci la stazione

appaltante procederà ad invitare tutti i candidati idonei. Qualora i candidati idonei fossero in numero superiore a dieci, la Stazione appaltante procederà tra gli stessi al sorteggio, in seduta pubblica, di dieci operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata.

In caso si dia luogo al sorteggio, la data ed il luogo dello svolgimento, sarà comunicato esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito internet della stazione appaltante all'indirizzo <http://www.comune.collevecchio.ri.it> alla sezione "Bandi e concorsi" e sulle news in homepage, con un preavviso di almeno tre (03) giorni naturali e consecutivi.

Se i richiedenti risultati idonei siano in numero inferiore a cinque, la Stazione appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di integrare il numero degli invitati mediante operatori economici di propria fiducia, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione.

13) CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'eventuale affidamento sarà effettuato, ai sensi dell'art. 31 comma 8 e 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo.

Il Comune si riserva altresì di non dare seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento dei servizi in oggetto senza che possa essere accampato alcun diritto e/o indennizzo dai partecipanti.

14) ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a promuovere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici idonei ad assumere l'incarico in quanto in possesso dei requisiti richiesti.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, sia di non procedere all'espletamento della selezione sia di non procedere all'affidamento; in nessun caso il/i concorrente/i potrà/potranno richiedere alcun risarcimento per danni e/o indennizzi a qualsiasi titolo.

Le richieste di informazioni e chiarimenti, dovranno pervenire al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) - *ing. ir. Simone Sileri* ai recapiti indicati al punto 1) sino al termine di cinque (05) giorni precedenti alla scadenza.

Le risposte alle richieste di chiarimenti, se ritenute di interesse generale, saranno pubblicate sul sito internet <https://www.comune.collevecchio.ri.it> nella sezione "Bandi e concorsi".

15) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati personali verranno acquisiti dalla stazione appaltante e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in essere ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge.

Il presente avviso e la relativa documentazione, è pubblicato sul sito internet <http://www.comune.collevecchio.ri.it>, nella sezione bandi e concorsi, sulle news e sull'Albo Pretorio dell'Ente.

Collevecchio, lì 22/03/2017

fto. Il Responsabile del Servizio
(*ing. ir. Simone Sileri*)

Spett.le
Comune di Colavecchio - Servizio
Tecnico

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'ELENCO DI SOGGETTI IDONEI ALL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI IGIENE URBANA E SERVIZI CONNESSI CON L'ECOLOGIA

Dati anagrafici

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____ Nato
a _____ il _____;

cod.fisc. _____ P.I. _____

con studio in _____ () via _____;
CAP _____ tel. _____ fax _____; mail _____;
PEC _____

CHIEDE

di essere iscritto all'elenco di cui all'oggetto e, conscio della responsabilità penale cui può incorrere, ex art.76 DPR 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o, comunque, non più rispondenti a verità, contestualmente

DICHIARA

() l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

() di possedere i requisiti richiesti dall'avviso di indagine esplorativa finalizzata all'affidamento dell'incarico di direttore per l'esecuzione del contratto per lo svolgimento del servizio di igiene urbana e servizi connessi con l'ecologia del Comune di Colavecchio;

() laurea in _____

oppure

() diploma di _____

() aver svolto, negli ultimi 5 anni, almeno un incarico di natura equipollente (direzione dell'esecuzione del contratto, supporto al RUP, Responsabile del Procedimento, consulente), della durata di almeno 6 mesi, a favore di enti pubblici o organismi di diritto pubblico, riguardante appalti o concessioni di servizi in materia di raccolta e trasporto di rifiuti e igiene urbana e in particolare gli incarichi qui di seguito elencati:

DESCRIZIONE DEI CONTRATTI	CORRISPETTIVO	DATA DI STIPULA	ENTE

() di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

che non sussistono a proprio carico procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste rispettivamente agli articoli 6, 67 e 76 del decreto legislativo n.159/2011;

(barrare l'opzione che interessa)

che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, una sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti Comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1 direttiva Ce 2004/18;

che è stata emessa, nei confronti del sottoscritto, sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per i seguenti reati (specificare altresì le condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione)

.....
.....

(barrare l'opzione che interessa)

di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n.55;

che, pur avendo violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge marzo 1990 n.55 è decorso un anno dall'accertamento definitivo della violazione e la stessa è stata rimossa;

di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio

di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante e di non aver commesso errore grave, nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti

di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti e di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso:

INAIL sede di -----'iscrizione n. _____
INPS sede di _____matricola n. _____
Altre: . _____posizione/matricola n. _____

e di essere in regola con i relativi versamenti;

che non risulta l'iscrizione nel casellario informatico ANAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti

(barrare l'opzione che interessa)

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n.68/1999;

di non essere assoggettato alla normativa di cui alla legge n. 68/1999

() di non essere stato sottoposto alle sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, né di provvedimenti interdittivi

() di non aver commesso atti o tenuto comportamenti discriminatori ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e sulla condizione dello straniero";

() di effettuare la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e di adempiere agli obblighi di cui al decreto legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

() di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso pubblicato e relativo alla presente istanza;

() che non sussistono motivi ostativi all'esercizio della libera professione e all'accettazione di incarichi affidati dalla Pubblica Amministrazione;

() di essere consapevole che l'elenco non costituisce graduatoria di merito e che l'inserimento nello stesso non comporta l'assunzione di obblighi specifici da parte del Comune di Colavecchio né attribuzione di diritti in merito all'eventuale affidamento di incarichi.

() di non trovarsi in alcune delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.;

() di non avere o non aver avuto, sia come singolo professionista sia come membro di un raggruppamento, negli ultimi cinque (05) anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso esplorativo in oggetto, rapporti professionali (anche di sola consulenza) con la ditta A.V.R. S.p.a. (operatore economico affidatario del servizio di igiene urbana) e/o con titolari, soci, dirigenti e/o comunque con soggetti muniti di poteri decisionali di detta ditta appaltatrice;

() di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010;

() di autorizzare, ai fini della trasmissione delle comunicazioni relative al presente procedimento, l'utilizzo della posta elettronica certificata indicata nella sezione seguente della presente istanza;

Indirizzo per le comunicazioni di gara

Nella presente procedura, il recapito, numero di telefono e di fax, per tutte le comunicazioni necessarie nel corso del procedimento, è il seguente:

indirizzo..... tel fax
e-mail..... - PEC.....

Trattamento dati personali

Di accettare che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali vengano trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni contenute nella legge medesima, esclusivamente ai fini dell'espletamento della selezione e per tutti gli adempimenti di legge connessi.

Appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili in caso di dichiarazioni false e incomplete.

DATA: _____

Timbro e firma

Allegati : Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.