

**AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**“OPERA PIA OSPEDALE S. GIOVANNI BATTISTA”**  
Torri in Sabina (Rieti)

**DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 27/BIS del 24-05-2021	<b>OGGETTO: approvazione regolamento per il conferimento degli incarichi individuali a soggetti esterni a norma dell'art. 7 comma 6 e ss. del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165</b>

L'anno duemilaventuno, addì ventiquattro del mese di maggio, in Torri in Sabina (RI), presso la sede legale dell'IPAB Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista, alle ore 16,30, il Commissario Straordinario Sig. Settimio Bernocchi, nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio 3 maggio 2021, n. T00097 fino alla nomina del Consiglio di Amministrazione e, comunque, non oltre il 30 settembre 2021, al fine di garantire l'ordinaria amministrazione dell'Ente nonché il compimento degli atti indifferibili e urgenti (B.U.R. n. 44 del 4-5-2021), ed attualmente in regime di prorogatio, ai sensi dell'art. 3 del decreto legge 16 maggio 1994, n. 293, convertito con modificazioni nella legge 15 luglio 1994, n. 444, con l'assistenza del segretario dell'ente Dott. Mauro Di Rocco, ha assunto il seguente decreto.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Premesso che:**

- l'IPAB “Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista”, con sede legale in Torri in Sabina (RI), è stata amministrata dal soppresso Ente Comunale di Assistenza (ECA), già Congregazione di Carità, del Comune di Torri in Sabina e successivamente da commissari di nomina comunale, ai sensi dell'art. 8 della l. r. n. 22/1978, oggi abrogata;
- in data 27 febbraio 2019 è entrata in vigore la legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2, recante “*Riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP)*”;
- in data 14 agosto 2019 è entrato in vigore il regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17;
- in data 17 gennaio 2020 è entrato in vigore il regolamento regionale 15 gennaio 2020, n. 5 di disciplina del sistema di contabilità economico-patrimoniale e dei criteri per la gestione, l'utilizzo, l'acquisto, l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP), il cui art. 27 ha integrato e modificato l'art. 5 del r. r. 17/2019;
- con deliberazione del 4 agosto 2020, n. 520 la Giunta Regionale del Lazio:
  - ha dichiarato, ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell'art. 3 del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17, la trasformazione dell'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista nell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata “Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista”, con sede in Torri in Sabina (RI);
  - ha approvato lo Statuto dell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) “Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista”;
  - ha preso atto dell'inventario del patrimonio dell'ASP;
    - o ha stabilito che, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2, l'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) “Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista”, subentra in tutti i rapporti giuridici, attivi e passivi, facenti capo all'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista, ivi

compresa la titolarità delle autorizzazioni e degli accreditamenti già concessi;

**Visto** la propria deliberazione n. 1 in data 24-01-2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2021 – 2023 di questo ente;

**Visto** l'art. 7, comma 6 e segg., del D.Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", il quale disciplina gli incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

**Ritenuta** l'opportunità di approvare un regolamento di esecuzione a livello aziendale della normativa statale sopra richiamata;

**Visto** il testo di regolamento elaborato dal segretario dell'ente ed allegato al presente atto;

## D E C R E T A

le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di approvare il regolamento per il conferimento degli incarichi individuali a soggetti esterni a norma dell'art. 7 comma 6 e ss. del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, nel testo allegato al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale
2. Il presente decreto viene pubblicato all'albo pretorio on line dell'azienda e del Comune di Torri in Sabina.

# **\_\_\_ AZIENDA SERVIZI alla PERSONA OPERA PIA OSPEDALE SAN GIOVANNI BATTISTA**

Sede Legale: Piazza Roma n. 6 – 02049 Torri in Sabina (RI)

Sede Operativa - Casa di Riposo: Via di Porta Ternana, 7 – 02049 Torri in Sabina (RI)

C.F. 80007330576 – P. IVA 00747200574

## **REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI INDIVIDUALI A SOGGETTI ESTERNI**

(Art. 7 comma 6 e ss. del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n°165)

Le disposizioni del presente regolamento non si applicano:

- agli incarichi ed ai servizi professionali rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n° 66 "Codice del Contratto pubblico di lavoratori, servizi e forniture";
- alla rappresentanza in giudizio ed al patrocinio legale dall'ASP;
- agli incarichi conferiti per adempimenti obbligatori per legge;
- al conferimento degli incarichi di componenti degli organismi di controllo interno, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n° 165 del 2001.

### **Articolo 2 – Presupposti per il conferimento degli incarichi**

L'ASP "Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista", conferisce gli incarichi esterni ai sensi del precedente art. 1, qualora non disponga di professionalità adeguate nel proprio organico e ricorrerà ai vari strumenti di selezione con le risorse umane disponibili.

In particolare, durante la fase istruttoria occorre accertare la sussistenza dei seguenti requisiti:

- l'oggetto dell'incarico deve corrispondere alle competenze istituzionali attribuite dallo Statuto ad obiettivi precisi e specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionamento dell'Ente;
- avverrà una ricerca in via prioritaria dell'incarico in oggetto, dal punto di vista qualitativo e quantitativo, di adeguare lo svolgimento delle attività professionali a dipendenti dell'Ente, ad esempio perché la professionalità richiesta in materia di incarico sia stata acquisita ed esperienze specifiche succeduti le norme di competenza del personale dell'Ente; l'impugnazione di un incarico da parte della struttura per mancanza di personale idoneo a svolgere l'incarico;
- il conferimento dell'incarico deve avere i caratteri di riservatezza e peculiarità ovvero riguardare compiti particolari, necessari e specifici di programmazione non di routine e continuativi;
- il conferimento dell'incarico deve essere proporzionato all'attività svolta e alla durata che ne consegue.

Approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. \_\_\_ del 24-5-2021

### **Articolo 3 – Competenze**

Al conferimento degli incarichi provvede il servizio di Amministrazione dell'Ente, il Commissario Straordinario.

### **Articolo 4 – Requisiti**

## **Articolo 1 – Ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina i limiti, i criteri e le modalità per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa ad esperti esterni, ai sensi dell'art. 7 commi 6 e seguenti del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e s.m.i.

Si ha collaborazione occasionale quando l'incarico di lavoro autonomo consiste in una prestazione di carattere episodico e saltuario, che si esaurisce in una sola azione o prestazione che consente il raggiungimento dell'obiettivo assegnato, con contatti sporadici col committente e che non richiede piani, programmi o fasi di lavoro.

Si ha collaborazione coordinata e continuativa quando l'incarico di lavoro autonomo ha ad oggetto la produzione di un risultato o una sequenza di risultati integrati stabilmente nell'attività del committente e si caratterizza per la continuità dell'prestazione e la coordinazione con l'organizzazione e i fini della stessa; il Responsabile che effettua il conferimento dell'incarico definisce in dettaglio il contenuto della collaborazione e ne controlla il risultato verificando la rispondenza della prestazione ai propri obiettivi attraverso un potere di coordinamento spazio-temporale.

Rientrano nella presente disciplina tutti gli incarichi individuali attraverso i quali l'ASP "Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista", in relazione a specifici progetti o ai programmi funzionalmente connessi con l'attività dell'Ente, necessita di una prestazione altamente qualificata o comunque non ottenibile attraverso la propria dotazione di personale. Detti incarichi non devono riguardare attività generiche o comunque riconducibili alle mansioni proprie dei dipendenti dell'Ente.

Rispondono ai requisiti del precedente comma:

- incarichi di studio, ricerca e consulenza;
- incarichi a contenuto operativo consistenti in prestazioni tradotte in risultati ed elaborazioni immediatamente fruibili dall'Amministrazione, dai soggetti in essa operanti e dai cittadini.

Le disposizioni del presente regolamento non si applicano:

- a) agli incarichi ed ai servizi professionali rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n° 163 "Codice dei Contratti pubblici di lavoratori, servizi e forniture";
- b) alla rappresentanza in giudizio ed al patrocinio legale dell'ASP;
- c) agli incarichi conferiti per adempimenti obbligatori per legge;
- d) al conferimento degli incarichi di componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione.

## **Articolo 2 – Presupposti per il conferimento degli incarichi**

L'ASP "Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista", conferisce gli incarichi esterni di cui al precedente art. 1 solo qualora non disponga di professionalità adeguate nel proprio organico e tale carenza non sia altrimenti risolvibile con le risorse umane disponibili.

In particolare, durante la fase istruttoria occorre accertare la sussistenza dei seguenti requisiti:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze istituzionali attribuite dallo statuto, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'Ente;
- b) deve essere accertata in via preliminare l'impossibilità oggettiva, dal punto di vista qualitativo e quantitativo, di assegnare lo svolgimento delle prestazioni professionali a dipendenti dell'Ente, ad esempio perché la prestazione oggetto di incarico richiede conoscenze ed esperienze specifiche eccedenti le normali competenze del personale o per l'impossibilità di adeguato assolvimento dell'incarico da parte della struttura per mancanza di personale quantitativamente e/o qualitativamente idoneo;
- c) l'esigenza connessa al conferimento dell'incarico deve avere i caratteri dell'eccezionalità e peculiarità, ovvero riguardare situazioni particolari, necessità specifiche di programmazione non durature e continuative;
- d) il compenso connesso all'incarico deve essere proporzionato all'attività svolta e all'utilità che ne conseguirà l'Amministrazione;
- e) il limite di spesa è quello individuato nei documenti di programmazione dell'ASP.

## **Articolo 3 - Competenze**

Al conferimento degli incarichi provvede il Consiglio di Amministrazione o, se del caso, il Commissario Straordinario.

## **Articolo 4 – Requisiti**

I soggetti affidatari di incarichi disciplinati dal presente Regolamento, oltre al possesso dei requisiti culturali e professionali individuati nell'avviso per la ricerca delle candidature, non devono trovarsi nella condizione di impossibilità a contrarre con la pubblica Amministrazione o in aperto conflitto di interesse.

L'assenza di cause di esclusione deve essere oggetto di apposita dichiarazione da parte dei soggetti incaricati, nelle forme di legge, resa contestualmente alla presentazione della candidatura.

Qualora, al momento del conferimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più cause di esclusione di cui sopra, il soggetto affidatario dell'incarico è dichiarato decaduto, previa escussione dell'eventuale garanzia prestata e ferma restando la richiesta di risarcimento per l'eventuale danno subito.

Nella determinazione di affidamento dell'incarico, si dovrà dare atto di aver verificato che non sussistono motivi di incompatibilità previsti dalla legge ovvero legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'incarico individuato e all'oggetto dell'incarico.

#### **Articolo 5 – Modalità di conferimento degli incarichi – Procedura comparativa**

Il conferimento degli incarichi di cui al presente regolamento deve essere preceduto da adeguata pubblicità e idonee procedure comparative, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Di norma si procede mediante pubblicazione di apposito avviso di selezione che deve contenere:

- a) la definizione dell'oggetto dell'incarico, eventualmente con il riferimento espresso ai piani e programmi relativi all'attività dell'ASP, e il prodotto/risultato richiesto;
- b) la descrizione delle specifiche professionalità richieste;
- c) la durata e il luogo dell'incarico e le modalità di realizzazione del medesimo;
- d) il compenso previsto, ove preventivamente individuabile;
- e) le modalità selettive.

L'avviso viene pubblicato sul sito internet dell'ASP e all'albo dell'ASP per un periodo di tempo non inferiore a 7 giorni consecutivi. Resta ferma la possibilità di disporre termini e/o forme ulteriori di pubblicazione in considerazione della tipologia e dell'entità del contratto.

Alla valutazione comparativa dei candidati procede il Consiglio di Amministrazione o, se del caso, il Commissario Straordinario, avvalendosi del Direttore, ove nominato, o del segretario dell'ente.

Dall'esito della procedura comparativa deve essere data la medesima pubblicità prevista per l'avviso di selezione.

#### **Articolo 6 – Conferimento di incarichi in deroga all'esperimento di procedura comparativa**

In deroga a quanto previsto dal precedente articolo 5, è ammesso il conferimento di incarichi di lavoro autonomo senza la procedura comparativa, preceduta da pubblico avviso ivi previsto nei casi seguenti:

- a) incarichi per i quali specifiche previsioni di legge o di regolamento stabiliscono procedure di affidamento particolari, anche per quanto riguarda l'evidenza pubblica (quali ad esempio l'individuazione degli esperti di gara, di concorso, di commissioni);
- b) quando, in esito all'esperimento della procedura comparativa, non vi sia stata alcuna manifestazione di disponibilità o non sia stata presentata alcuna candidatura appropriata. In tal caso nell'affidamento diretto non possono essere modificate, in misura sostanziale le condizioni iniziali dell'incarico;
- c) quando l'incarico riguardi attività ritenute infungibili per la specifica specializzazione richiesta per cui, fatti salvi i presupposti per il conferimento sopra citati, può essere affidato unicamente ad un esperto individuato dallo stesso;
- d) quando l'estrema urgenza, collegata alla necessità di svolgere servizi o adempimenti obbligatori per legge e risultante da eventi imprevedibili non imputabili all'ASP, non è compatibile con i termini di svolgimento della procedura comparativa. L'atto di affidamento deve, in ogni caso, fare riferimento e ricondursi ad una delle casistiche di cui al comma precedente e motivare la scelta dell'incarico, evidenziando in maniera puntuale e dettagliata le ragioni poste a base del conferimento.

#### **Articolo 7 – Conferimento dell'incarico**

I termini e i contenuti dell'incarico vengono formalizzati in appositi contratti individuali d'incarico o lettere d'incarico, stipulati in forma scritta.

Essi devono contenere i seguenti elementi:

- natura e oggetto dell'incarico;

- modalità specifiche di realizzazione e di verifica dell'incarico;
- prodotto/risultato richiesto;
- compenso, modalità e termini di pagamento ed eventuali penali.

La liquidazione del compenso avviene, di norma, al termine della collaborazione, salvo diversa espressa indicazione in correlazione in conclusione di fasi dell'attività oggetto dell'incarico.

L'incarico non è soggetto a vincolo di subordinazione e non è incardinato nella struttura organizzativa dell'ASP, pertanto il committente definisce esclusivamente criteri ed istruzioni in sede di contratto/lettera d'incarico, per l'adempimento dell'obbligazione e per rendere la prestazione dovuta utile e funzionale alla realizzazione del suo programma. L'incaricato, anche in caso di collaborazione coordinata e continuativa, non può essere assoggettato ad un preciso regime orario né al sistema di rilevazione delle presenze nel luogo di lavoro; il tempo di lavoro deve sempre essere gestito dal collaboratore in modo autonomo, salvo la fissazione di eventuali limiti orari se necessari per coordinare la prestazione con l'organizzazione dell'ASP.

L'Ente non può attribuire all'incaricato periodi di ferie o programmare il suo periodo di riposo, ma solo concordare con lo stesso la sospensione della prestazione per assicurarne il coordinamento con l'attività, gli obiettivi e l'organizzazione dell'ASP.

#### **Articolo 8 – Pubblicità e altri adempimenti**

Per gli obblighi di pubblicità e gli ulteriori adempimenti connessi all'affidamento degli incarichi esterni di lavoro autonomo, anche di natura fiscale, previdenziale e assicurativa, si rinvia alle norme di legge vigenti, fra le quali in particolare l'inserimento nel sito web dell'ASP degli elenchi dei collaboratori esterni con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico, della durata e del compenso.

#### **Articolo 9 – Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore ad esecutività del presente atto, mediante pubblicazione all'albo on line.

---

PARERE: favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa. Il Segretario: Dott. Mauro Di Rocco

PARERE: favorevole in ordine alla regolarità contabile Il Segretario: Dott. Mauro Di Rocco



---

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Settimio BERNOCCHI

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia del presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Torri in Sabina, per 15 giorni consecutivi a partire dal 20 AGO, 2021

Li 30 GIU, 2021

**IL SEGRETARIO**  
Dr. Mauro Di Rocco

---