

OPERA PIA OSPEDALE S. GIOVANNI BATTISTA

Torri in Sabina(Rieti)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO AMMINISTRATIVO

N. 31 Del 10-4-2013 Prot. _____ Del _____	OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI ISTRUTTORIA PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE GESTIONE DEI SERVIZI PER LA CASA DI RIPOSO PER ANZIANI.

L'anno DUEMILATREDICI il giorno DIECI del mese di APRILE alle ore 17,30 nella sala delle adunanze si è riunito la Signora Enei Alba, Commissario Amministrativo, nominato con decreto del Sindaco del Comune di Torri in Sabina - Prot. n. 4.240 del 30-06-2011. Assiste alla seduta il Segretario, Dr. Mauro Di Rocco.

Il Commissario, dopo avere premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti, i seguenti pareri:

Parere favorevole di regolarità tecnica;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dr. Mauro Di Rocco

Parere favorevole di regolarità contabile;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dr. Mauro Di Rocco

delibera sull'argomento in oggetto.

APPROVAZIONE AVVISO DI ISTRUTTORIA PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TUTELARE, PULIZIA, LAVANDERIA, CUCINA PRESSO LA CASA DI RIPOSO PER ANZIANI

IL COMMISSARIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO che, in conformità all'articolo 5, comma 1, della legge 8 novembre 1991, n. 381, ed all'articolo 24 della legge regionale 26 ottobre 2006, n. 20, l'Ente ha ritenuto con deliberazione n. 25 del 25-04-2010 di procedere alla stipula con la cooperativa sociale di una convenzione per la gestione della Casa di Riposo per Anziani dell'Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista ai fini dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui all'articolo 4, comma 1, della legge 381/1991, come da progetto approvato con la deliberazione sopra richiamata;

VISTA la convenzione rep. n. 62 del 17/05/2010, registrata a Rieti il 9 giugno 2010 al n.ro 2307 Serie 3^, regolante i rapporti tra l'Opera Pia e la Cooperativa Sociale CULT. (Cultura - Lavoro - Turismo) Società Cooperativa, codice fiscale 00851820571 avente sede a Monopoli di Sabina;

DATO ATTO che la convenzione ha la durata di anni tre dal 1° maggio 2010 e fino al 30 aprile 2013;

CONSIDERATO che si rende necessaria avviare una procedura comparativa per l'individuazione dell'organismo a cui affidare la gestione del servizio per il prossimo triennio;

DATO ATTO CHE:

- a) la legge n. 328/2000 all'art. 1, comma 5, prevede che alla gestione ed all'offerta dei servizi provvedono soggetti pubblici, nonché in qualità di soggetti attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, organizzazioni di volontariato, ecc.;
- b) il DPCM del 30-3-2001 fornisce indirizzi per la regolazione dei rapporti con i soggetti del terzo settore ai fini dell'affidamento dei servizi previsti dalla legge n.328/2000;

RITENUTA l'opportunità, al fine di consentire la migliore definizione progettuale delle attività da svolgere in favore degli anziani ospiti e della successiva gestione delle stesse, dare avvio ad una procedura di co-progettazione finalizzata ad individuare il soggetto con il quale definire e realizzare in termini di partnership le linee progettuali di iniziative, azioni e attività per la gestione della Casa di Riposo per Anziani;

RITENUTO CHE:

- a) per l'individuazione del soggetto del terzo settore disponibile alla co-progettazione ed alla gestione delle azioni previste verrà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Torri in Sabina, nel sito informatico dello stesso Comune e nel sito informatico di questa Opera Pia l'avviso di istruttoria pubblica secondo lo schema allegato al presente provvedimento quale parte integrante;
- b) potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente i soggetti del terzo settore indicati dall'art.1, comma 5, della L. 328/2000;
- c) la valutazione delle proposte - offerte sarà effettuata sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nello schema di avviso allegato;
- d) la procedura di selezione delle proposte progettuali sarà svolta da una commissione tecnica nominata con successivo provvedimento;
- e) l'esito della istruttoria sarà approvato con apposito provvedimento commissariale e pubblicato con le stesse modalità indicate nel precedente punto a);
- f) il rapporto tra l'Opera Pia ed il partner individuato sarà perfezionato tramite la stipulazione di apposita convenzione;

DATO ATTO che la presente deliberazione non comporta spesa

VISTO il bilancio di previsione 2013, debitamente approvato;

DELIBERA

1. Di approvare, come approva, l'avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione e gestione della Casa di Riposo per Anziani, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di stabilire che:
 - L'avviso verrà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Torri in Sabina, nel sito informatico dello stesso Comune e nel sito informatico di questa Opera Pia;
 - potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente i soggetti del terzo settore indicati dall'art.1, comma 5, della L. 328/2000;
 - la valutazione delle proposte – offerte sarà effettuata sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nello schema di avviso allegato;
 - la procedura di selezione delle proposte progettuali sarà svolta da una commissione tecnica nominata con successivo provvedimento;
 - l'esito della istruttoria sarà approvato con apposito provvedimento commissariale e pubblicato con le stesse modalità indicate nel precedente punto a);
 - il rapporto tra l'Opera Pia ed il partner individuato sarà perfezionato tramite la stipulazione di apposita convenzione;
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa;
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

OPERA PIA OSPEDALE SAN GIOVANNI BATTISTA

Sede legale Piazza Roma n. 6 – 02049 Torri in Sabina
Sede amministrativa Via Andrea Carafa n. 32 – 02049 Torri in Sabina
Tel. / Fax 0765/62256

AVVISTO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA PER LA COPROGETTAZIONE E LA GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TUTELARE, PULIZIA, LAVANDERIA, CUCINA PRESSO LA CASA DI RIPOSO PER ANZIANI.

L'Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista, ai sensi della Legge 328/2000, art. 5, ed in esecuzione della deliberazione del Commissario Amministrativo n. _____ del _____, indice una pubblica istruttoria per la selezione di soggetti del terzo settore per la coprogettazione dei servizi di assistenza tutelare, pulizia, lavanderia e cucina presso la Casa di Riposo per Anziani, sita nel Comune di Torri in Sabina, Via Porta Ternana n. 3. La Casa di Riposo è una struttura socio- residenziale destinata ad accogliere anziani autosufficienti con bisogni socio-assistenziali di diversa intensità, che non necessitano di specifiche prestazioni sanitarie.

Nella struttura sono presenti n. 23 ospiti.

All'istruttoria pubblica si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", del DPCM 30 marzo 2001, concernente l'atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE

Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista, Via A. Carafa n. 32(sede amministrativa), 02049 Torri in Sabina (RI)

Punto di contatto: sede amministrativa aperta il mercoledì pomeriggio a partire dalla ore 17,00. Tel. e fax 0765/62256, e-mail operapiatorri@gmail.com

Indirizzo internet: www.casariposotorri.it

La documentazione del presente bando è disponibile presso il punto di contatto sopra indicato; tale documentazione può essere comunque acquisita attraverso la consultazione del sito www.casariposotorri.it e presso l'albo pretorio on line del Comune di Torri in Sabina consultabile dal sito www.comune.torriinsabina.ri.it

SEZIONE II: OGGETTO DEL BANDO

Oggetto del presente bando è la coprogettazione e la gestione dei servizi di assistenza tutelare, pulizia, lavanderia e cucina presso la Casa di Riposo per Anziani, sita nel Comune di Torri in Sabina, Via Porta Ternana n. 3, come di seguito specificati.

Si precisa che la specificazione dei servizi è indicativa ai fini della presentazione delle proposte progettuali, che potranno contenere ulteriori elementi di specificazione e valutazione

A) ASSISTENZA TUTELARE E PULIZIA LOCALI

Le prestazioni di cui al presente punto A) dovranno essere svolte, con una distribuzione programmata degli orari di lavoro nell'arco della giornata, con maggiore intensità assistenziale durante l'alzata, la somministrazione del pasto e secondo necessità per un totale stimato di 12

ore giornaliere diurne (sia per la pulizia che per l'assistenza) e di 8 ore notturne (solo per l'assistenza) per almeno quattro giorni la settimana. L'assistenza notturna dovrà inoltre essere garantita per gli altri giorni della settimana nei periodi di assenza della Suora responsabile della struttura (un mese l'anno).

a) Prestazioni di assistenza tutelare diurna e notturna agli Ospiti della Casa di Riposo. Per assistenza tutelare si intende protezione ed aiuto all'anziano in ogni momento per l'assolvimento di tutte le funzioni quotidiane:

- igiene personale;
- vestizione;
- alimentazione;
- deambulazione;
- necessità fisiologiche;
- supporto all'organizzazione di momenti di animazione all'interno della struttura ed allo svolgimento di attività tendenti a recuperare la situazione di emarginazione; collaborazione con il volontariato locale.

In particolare con l'assolvimento di tali necessità si ritiene opportuno sottolineare alcuni criteri da osservare:

- l'igiene personale deve comprendere cura ed attenzione anche all'aspetto esteriore ed all'estetica (bagno completo ogni 7 giorni o al bisogno);
- l'abbigliamento deve essere costituito da indumenti personali;
- la consumazione del pasto deve avvenire preferibilmente in condizioni da favorire la socializzazione degli ospiti;
- la mobilitazione è intesa nel senso che gli ospiti vanno sempre alzati quotidianamente al mattino e al pomeriggio, salvo diversa prescrizione medica contingente;
- le attività tutelari nei confronti degli ospiti (igiene personale, accompagnamento, cambio biancheria incontinenti, ecc.) devono essere effettuate secondo necessità e concordate, quando possibile, con l'ospite;
- l'intervento in caso di bisogno per la chiamata dei servizi sanitari e di pronto intervento deve essere tempestivo ed immediato;
- i cambi turno degli operatori non devono mai coincidere con il momento del servizio mensa ospiti;
- l'attuazione di programmi di attività finalizzati al recupero psico-fisico ed al mantenimento delle condizioni dell'ospite, attraverso interventi individualizzati e/o collettivi, attività culturali, ricreative, socializzanti, occupazionali e di animazione, eventualmente integrate con il territorio e con il coinvolgimento, se possibile, dei familiari degli ospiti e del volontariato locale. La ditta appaltatrice e l'Ente sono tenuti a mantenere costanti rapporti per l'attuazione e la verifica dei suddetti programmi di lavoro;
- ogni questione relativa all'ammissione degli ospiti alla Casa di Riposo è di competenza dell'Opera Pia, il quale vi provvede conformemente alle direttive ed alle norme regolamentari vigenti;
- il personale della Ditta appaltatrice provvede alla preparazione, distribuzione e somministrazione della colazione, pranzo e cena, il tutto nel rispetto dei tempi, gusti e scelte dell'anziano.

La ditta appaltatrice deve garantire un servizio di reperibilità, da attivare:

- nel caso di problemi di salute dell'operatore del turno tali da rendere necessaria la sua sostituzione;
- abbia necessità di un operatore di supporto.

b) servizio di pulizia e sanificazione

Il servizio dovrà essere svolto dall'aggiudicataria con proprio personale idoneo, attrezzi, materiali e macchine, mediante la propria organizzazione e a proprio rischio.

Sono a carico dell'appaltatore tutti i mezzi occorrenti per l'esecuzione del servizio di pulizia dei locali, quali, a titolo indicativo ma non esaustivo: detergenti per il bagno, detergenti per pavimento, detergenti per vetri e superfici, deodoranti per ambienti, disinfettanti, detersivi per stoviglie, brillantante, detergenti per lavastoviglie, detergenti per acciaio, spruzzatori, panni spugna, spugne, panni per spolvero, veline per pavimenti, sacchi per immondizia, ecc... come pure varie attrezzature, quali: macchine lavapavimenti, aspirapolvere, scale, ecc...

I prodotti chimici utilizzati devono rispondere alle norme vigenti ed essere usati secondo le concentrazioni e prescrizioni della ditta produttrice. La Ditta aggiudicataria provvederà a consegnare all'ente appaltante le schede tecniche e di sicurezza.

Il servizio comprende:

1. la pulizia giornaliera ed il lavaggio dei pavimenti di tutti i locali della struttura, compresi vani e scale; in tutti i locali si dovrà garantire una accurata pulizia quotidiana degli arredi e la rimozione di ragni e ragnatele.
2. la raccolta e l'allontanamento di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie ogni giorno;
3. il lavaggio e la sanificazione giornaliera dei bagni con idonei prodotti, nonché il lavaggio settimanale delle pareti;
4. pulizia e riassetto della sala da pranzo e soggiorno comune, compresi gli arredi;
5. la pulizia mensile dei vetri (esclusa la vetrata dell'ascensore), delle porte, la lucidatura delle maniglie, il lavaggio quadrimestrale dei telai;
6. la pulizia semestrale delle pareti, dei soffitti, delle sporgenze e zoccolature mediante spolveratura;
7. il lavaggio e riordino delle stoviglie e del pentolame.

La pulizia dei locali deve essere effettuata nel rispetto delle attività di vita quotidiana degli ospiti e senza intralciare le attività degli altri operatori.

Le pulizie di cui ai punti 4 e 7 dovranno essere svolte al termine della colazione, del pranzo e della cena.

B) SERVIZIO DI LAVANDERIA E GUARDAROBA

Tale servizio comprende il lavaggio, la sanificazione, la stiratura, il rammendo della biancheria e dell'abbigliamento personale degli ospiti, nonché della biancheria piana della struttura per un impegno settimanale di circa 16 ore.

Il servizio comprende, altresì, la distribuzione nelle stanze degli ospiti.

Si precisa che la struttura dispone di un locale da adibire a lavanderia e di una lavabiancheria.

Sono a carico dell'appaltatore tutti i materiali (detersivi, detergenti, ecc.) occorrenti per l'esecuzione del servizio

C) SERVIZIO CUCINA

Il Servizio dovrà essere svolto da personale idoneo ed in misura sufficiente a garantire il regolare assolvimento del servizio. Il gestore dovrà predisporre il Piano di Autocontrollo (HACCP), il Menu' con relative grammature, prevedendo colazione, pranzo, merenda, cena per un impegno giornaliero di circa 10 ore.

MODALITA' E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La convenzione, che sarà sottoscritta con il soggetto prescelto, avrà durata di tre anni a partire dal **1 agosto 2013 e fino al 31 luglio 2016**. Alla naturale scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza onere né obbligo della disdetta.

Tuttavia, perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio si sia svolto in maniera soddisfacente per l'Amministrazione, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del rapporto e verificate le disponibilità di bilancio, al soggetto aggiudicatario potrà essere affidato – con procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando – anno per anno e fino ad un massimo di ulteriori due anni, un nuovo analogo servizio, come previsto dall'art.57, comma 5, lett.b) del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. – fatti salvi gli opportuni adeguamenti qualitativi e quantitativi del progetto.

ENTITÀ DELL’AFFIDAMENTO: il valore stimato per l'intera durata dell'affidamento è di € **486.000,00** complessivi, pari ad € **162.000,00** per ogni anno, Iva esclusa, se dovuta.

PERSONALE: Il servizio sarà svolto dalla ditta aggiudicataria con propri operatori, adeguatamente preparati per le specifiche mansioni da svolgere.

Gli operatori impiegati avranno rapporti di lavoro esclusivamente con la ditta aggiudicataria che assicurerà nei loro confronti la piena applicazione dei CCNL vigenti e, pertanto, nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, l'Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista restando quindi ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri contrattuali, assicurativi previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

La ditta aggiudicataria deve ottemperare a quanto richiesto dal Dlgs 81/2008, attuativo di direttive CEE, riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Attualmente sono impiegati nella struttura n. _____ operatori, come da prospetto che segue

QUALIFICA	MANSIONE	MONTE ORE SETTIMANALE
OSS (Operatrice Socio Sanitaria)	Cura e igiene dell'anziano/pulizia degli ambienti (lavoro in turnazione anche notturna)	22.5
OSS (Operatrice Socio Sanitaria)	Cura e igiene dell'anziano/pulizia degli ambienti (lavoro in turnazione anche notturna)	22.5
Operatore sociale addetto alla cura e al benessere della persona	Cura e igiene dell'anziano/pulizia degli ambienti (lavoro in turnazione anche notturna)	22.5
Operatore sociale addetto alla cura e al benessere della persona	Cura e igiene dell'anziano/pulizia degli ambienti (lavoro in turnazione anche notturna)	22
Operatore sociale addetto alla cura e al benessere della persona	Cura e igiene dell'anziano/pulizia degli ambienti (lavoro in turnazione solo diurna)	23
Operatore sociale addetto alla cura e al benessere della persona	Cura e igiene dell'anziano/pulizia degli ambienti (lavoro in turnazione solo diurna)	13
Operatore sociale addetto alla cura e al benessere della persona	Lavaggio e stiraggio biancheria ospiti	16
Cuoca	Preparazione pasti, riordino e pulizia cucina	22.5
Cuoca	Preparazione pasti, riordino e pulizia cucina	22.5
Cuoca	Preparazione pasti, riordino e pulizia cucina	25
Giardiniere (*)	Pulizia del giardino e del cortile	10

(*) Il servizio di giardiniere non dovrà più essere previsto

SICUREZZA: La ditta aggiudicataria dovrà dimostrare di aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro propedeutici all'avvio del servizio oggetto dell'appalto. E' altresì tenuta al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" – dlgs 81/2008 e successive modificazioni, nella stessa autocertificazione deve essere indicato il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

TUTELA DELLA PRIVACY: L'Opera Pia conferirà alla ditta aggiudicataria i dati personali e sensibili relativi ai soggetti che usufruiscono del servizio, nel rispetto dei seguenti criteri operativi:

- la comunicazione e lo scambio dei dati avviene unicamente in relazione allo sviluppo delle attività in oggetto;
- i dati comunicati al soggetto gestore sono resi in forma pertinente e non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto.

I dati comunicati al soggetto gestore o da questi direttamente acquisiti per conto dell'Opera Pia non potranno essere riprodotti ad uso del soggetto gestore stesso né resi noti in alcuna forma o modalità e dovranno essere restituiti o conferiti all'Opera Pia contestualmente alla presentazione della rendicontazione dell'attività svolta.

In relazione al trattamento dei dati personali dei soggetti utenti del servizio, l'appaltatore dovrà adottare le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transizioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

Sarà fatto divieto assoluto alla ditta aggiudicataria di comunicare i dati personali e sensibili gestiti in relazione al servizio ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie e in caso di incidenti o infortuni, ecc.). La ditta si dovrà impegnare, inoltre, a provvedere, ai sensi dell'art. 13 del citato D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, alle notificazioni dei dati personali trattati in forza del presente capitolato d'oneri, quando previsto. Qualora i dati personali anche sensibili, inerenti i soggetti utenti del servizio, dovessero essere conferiti direttamente dagli stessi al soggetto gestore, questo si dovrà impegnare a:

a) soddisfare gli adempimenti di cui agli art. 13, 23, 24, 27 e 20 del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196;
b) trasferire tempestivamente all'Opera Pia con le dovute cautele relative alle misure di sicurezza, la banca dati nella quale sono state archiviate le informazioni acquisite.

Entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto dovranno essere comunicati i nominativi del titolare e del responsabile dei trattamenti di dati in relazione alla propria attività ed alla propria struttura organizzativa e l'eventuale responsabile per il trattamento dei dati.

CORRISPETTIVE E PAGAMENTI:

La ditta aggiudicataria fatturerà mensilmente il corrispettivo dovutogli. Il pagamento verrà effettuato di norma entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Nel suddetto corrispettivo oltre agli interventi svolti direttamente nei confronti dell'utente richiesti agli operatori dell'appaltatore sono comprese forfetariamente tutte le prestazioni, nessuna eccettuata od esclusa, che riguardano in particolare, le attività di aggiornamento, di coordinamento, amministrative, di gestione del sistema informativo. Tale importo è comprensivo di ogni onere e di tutto quanto richiesto nel presente Bando. Con tale corrispettivo l'Aggiudicatario si intende pertanto compensato di qualsiasi spesa e costo inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

TRACCIABILITA' FINANZIARIA

L'appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge.

Ai sensi della Legge n. 136 del 2010 è prevista la risoluzione dei contratti in tutti i casi in cui le transazioni non siano state eseguite mediante bonifico bancario o postale ovvero mediante il ricorso di altri strumenti comunque idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

In particolare è tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata (con strumento tracciabile: raccomandata postale, PEC, Fax) prima della stipula del contratto, riportando tutti gli elementi utili all'effettuazione delle transazioni finanziarie quali:

- riferimenti del soggetto beneficiario (denominazione dell'impresa, ragione sociale, sede legale e codice fiscale);
- dati del conto corrente, con riferimento particolare al codice IBAN (nonché codici ABI e CAB, codice CIN, indicazione della banca e relativa filiale/agenzia nella quale è acceso il conto corrente);
- nominativi e riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare sul conto corrente dedicato (dati anagrafici, codice fiscale).

REVISIONE DEL PREZZO: Ai sensi dell'art.115 del Dlgs 163/2006, è ammesso l'adeguamento dei prezzi che potrà aver luogo decorso un anno dalla data di affidamento dei servizi di cui al punto A), nei limiti della variazione dell'indice generale calcolato dall'ISTAT dei prezzi di consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati (Indice FOI).

Tale adeguamento esclude ogni altro adeguamento anche in presenza di eventuali rinnovi dei CCNL.

RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

La ditta aggiudicataria è responsabile, senza riserve ed eccezioni, dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, a cose o persone (compresi i dipendenti) nel corso dello svolgimento dell'attività per fatto proprio o del personale addetto. A copertura dei rischi del servizio, dovrà essere stipulata polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi, inclusa l'Opera Pia e verso gli operatori, per tutti i rischi derivanti dalle attività oggetto della convenzione, la polizza dovrà riguardare altresì i danni alle cose e ogni altro danno anche se qui non menzionato. Copia di detta polizza dovrà essere consegnata all'Opera Pia in sede di sottoscrizione della convenzione.

La ditta, prima della stipula della convenzione, dovrà costituire un deposito cauzionale pari al 10% del compenso complessivo previsto per la gestione delle attività. A conclusione del servizio, il deposito cauzionale che potrà essere anche essere costituito da apposita polizza fideiussoria bancaria/assicurativa verrà restituito, dopo che sia stato accertato il regolare svolgimento degli obblighi previsti dalla convenzione.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

1. SOGGETTI INVITATI A MANIFESTARE LA DISPONIBILITÀ ALLA COPROGETTAZIONE

Sono invitati a manifestare la loro disponibilità alla coprogettazione, nell'ambito dei soggetti del terzo settore previsti dall'art. 1 – comma 5 – della Legge 328/2000 e dall'art. 2 del DPCM 30.03.2001, le cooperative sociali ed i loro consorzi. Sono altresì ammesse a partecipare le imprese sociali di cui alla Legge 155/2006.

Possono presentare la proposta-offerta i soggetti già appositamente e temporaneamente raggruppati o che intendano farlo. E' fatto divieto ai soggetti di partecipare alla procedura di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale, qualora partecipano alla procedura in raggruppamento o consorzio.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter accedere alla procedura i candidati dovranno possedere ai seguenti requisiti;

- a) Iscrizione agli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge nazionale o regionale;
- b) Previsione nello statuto o nell'atto costitutivo di attività o servizi analoghi a quelli oggetto del bando di co-progettazione;
- c) L'inesistenza di alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare secondo quanto stabilito dall'art. 38 del Dlgs 163/2006;
- d) Referenze rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n.385/1993, attestanti che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa partecipante, e che in relazione alla prestazione del servizio oggetto dell'appalto, la stessa offre sufficienti garanzie di solidità ed affidabilità sul piano economico, patrimoniale e finanziario.

In caso di soggetti temporaneamente raggruppati o raggruppandi:

- I requisiti di cui alle lettere a), c) devono essere posseduti e dichiarati da ciascun soggetto costituente il raggruppamento, a pena di esclusione;

- Il requisito di cui alla lettera b) deve essere posseduto e dichiarato almeno dal soggetto capofila del raggruppamento;
- Il requisito di cui alla lettera d) deve essere posseduto da ognuna delle imprese/cooperative raggruppate e dimostrato da dichiarazioni bancarie per ciascun partecipante al raggruppamento.

SEZIONE IV: PROCEDURA

La procedura si svolgerà in due fasi distinte di seguito elencate:

- 1) **SELEZIONE DEL SOGGETTO:** con cui sviluppare le attività di coprogettazione e di gestione degli interventi nel rispetto dei criteri di selezione successivamente esplicitati;
- 2) **COPROGETTAZIONE:** tra i responsabili tecnici del soggetto selezionato e i referenti dell'Opera Pia. L'istruttoria prende a riferimento la proposta presentata dal soggetto selezionato e procede alla discussione critica, alla definizione di variazioni ed integrazioni coerenti con le linee indicate dal presente bando ed alla definizione degli aspetti esecutivi.

In particolare si provvederà:

- alla definizione analitica e di dettaglio degli interventi da attivare e obiettivi da conseguire;
- alla definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovatività, sperimentali e miglioramento della qualità degli interventi e dei servizi co-progettati;
- alla definizione delle prestazioni migliorative;
- alla definizione di tempi, modalità e strumenti di monitoraggio dell'attività svolta.

L'istruttoria si concluderà entro il _____.

Nel caso la coprogettazione non dovesse andare a buon fine con il soggetto primo aggiudicatario, l'Opera Pia si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il positivo superamento della fase di coprogettazione, che sarà svolta senza alcun onere per l'Opera Pia, sarà condizione indispensabile per la stipula della convenzione.

Il tavolo, inoltre, avrà funzione di "gruppo di lavoro permanente" in corso d'opera, sia per monitorare e calibrare il progetto in essere che per esaminare nuove richieste di progettazione.

PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE-OFFERTE

I soggetti interessati, elencati alla Sezione III, punto 1), devono presentare l'istanza di partecipazione. L'istanza, con la proposta-offerta di co-progettazione e di gestione dei servizi e relativa documentazione, a pena di esclusione, deve essere trasmessa in un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti la dicitura che dovrà contenere all'esterno la denominazione del soggetto proponente e, chiaramente riportata, la seguente dicitura **"BANDO PER LA LA COPROGETTAZIONE E LA GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TUTELARE, PULIZIA, LAVANDERIA, CUCINA PRESSO LA CASA DI RIPOSO PER ANZIANI"**

Il plico deve pervenire entro le ore _____ del giorno _____ presso la sede amministrativa dell'Opera Pia, Via A. Garafa n. 32. Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.

In caso di soggetti temporaneamente raggruppati o raggruppandi, ai sensi dell'art. 37 del Dlgs n. 163/2006:

- L'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento;
- Non è ammessa la partecipazione alla istruttoria pubblica di co-progettazione contemporaneamente come soggetto singolo e come membro di un raggruppamento o di un consorzio.

L'Opera Pia procederà all'istruttoria ed alla successiva stipula della convenzione solo qualora le offerte pervenute siano ritenute adeguate sotto il profilo qualitativo e della garanzia dell'interesse pubblico.

Si procederà all'istruttoria e alla successiva aggiudicazione anche nel caso in cui dovesse pervenire un'unica offerta ritenuta valida dall'Opera Pia.

Mentre l'offerta è impegnativa per il soggetto prescelto, non vincola l'Opera Pia fino al perfezionamento degli atti formali per l'affidamento del progetto subordinato alle disponibilità di Bilancio.

Il plico della proposta-offerta dovrà contenere:

BUSTA N. 1) Istanza e requisiti a pena di esclusione

La busta dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) **Istanza di partecipazione alla pubblica istruttoria**
- b) **Dichiarazioni, sostitutive di certificazioni**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritte dal legale rappresentate e corredate di fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore da cui emergano:
 1. L'inesistenza di alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare secondo quanto stabilito dall'art. 38 del Dlgs 163/2006 e di qualsivoglia impedimento a contrarre/stipulare contratti con la P.A.;
 2. L'iscrizione agli appositi albi o registri ove prescritti da disposizioni di legge nazionale o regionale o la dichiarazione di non obbligo di iscrizione;
 3. La espressa previsione da parte dell'atto costitutivo o dello statuto dello svolgimento di attività o servizi analoghi a quelli oggetto del bando di coprogettazione;
 4. Di accettare espressamente, senza esclusione alcuna, tutte le norme indicate nel presente bando.

All'interno della busta n.1) dovrà essere contenuta inoltre la seguente documentazione:

c) cauzione provvisoria ed impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, per partecipare alla gara è richiesta la costituzione a favore dell'Opera Pia di una cauzione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo a base di gara, ovvero pari a € **9.360,00** sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, oppure mediante fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 (in originale e valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta). La fideiussione dovrà contenere tutte le clausole previste dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, ed in particolare dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione dell'Amministrazione. In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, si applicano le disposizioni di cui all'art. 128 del D.P.R. n. 207/2010. Si applicano altresì le disposizioni previste dall'art. 75, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, in merito alla riduzione del 50% dell'importo della garanzia per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente è tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, documentandolo nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di RTI, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Le fidejussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con l'assolvimento dell'imposta di bollo. In caso di RTI dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione di cui al precedente punto c) dovrà essere intestata a ciascun componente del RTI.

d) dichiarazioni bancarie

Rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n.385/1993, attestanti che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa partecipante, e che in relazione alla prestazione del servizio oggetto dell'appalto, la stessa offre sufficienti garanzie di solidità ed affidabilità sul piano economico, patrimoniale e finanziario.

d) documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo AVCP

di €. _____ all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici – codice identificativo gara CIG _____ – come previsto dalla deliberazione della stessa Autorità del 21 dicembre 2011. Il versamento dovrà riportare il seguente Codice CIG - _____ . Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line al “Servizio di Riscossione” raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate ed inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il mancato versamento è causa di esclusione dalla gara.

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- Versamento *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione la ricevuta di pagamento, da stampare ed allegare all'offerta. La ricevuta potrà essere inoltre stampata in qualunque momento, accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio Riscossione”;
- *In contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta;
- Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 0480067788, (BIC PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il Codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituiti e costituendi, il versamento dovrà essere effettuato dalla sola impresa capogruppo.

e) modello GAP

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il Modello GAP allegato agli atti di gara, a pena di esclusione. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere compilato da ognuna delle imprese associate/consorziate.

In caso di raggruppamenti dovranno inoltre essere specificate le parti del servizio che verranno eseguite da ciascun soggetto facente parte il raggruppamento.

BUSTA N. 2) relazione tecnica illustrativa della struttura organizzativa e della capacità tecnico-professionale del candidato;

BUSTA N. 3) un elaborato progettuale che contenga una proposta organizzativa indicante gli obiettivi, le azioni, le risorse umane, gli strumenti che si intendono impiegare, nonché ipotesi relative alla creazione di attività innovative, sperimentali ed integrative, la descrizione di risorse aggiuntive e forme di ottimizzazione dell'organizzazione delle attività progettuali

BUSTA N. 4) un'offerta economica che comprenda l'indicazione dettagliata delle tipologie di prestazione/servizio che si intende porre a disposizione con la indicazione dello specifico costo complessivo; la esplicitazione del contratto nazionale di lavoro cui si fa riferimento per ciascuna tipologia di prestazione;
VANO INDICATI SPECIFICATAMENTE I COSTI PER LA SICUREZZA il regime IVA prescelto.

SELEZIONE DEL SOGGETTO

Una Commissione, appositamente nominata con successivo provvedimento, procederà all'apertura dei plichi pervenuti e alla verifica dei documenti contenuti nella busta 1) "istanza e requisiti" accertando l'esistenza o meno della documentazione a pena esclusione e disponendo l'ammissione o meno all'esame e alla valutazione delle proposte.

La stessa commissione, ultimati gli adempimenti di cui sopra, procederà in seduta riservata all'esame e alla valutazione della documentazione delle buste 2) e 3); in successiva seduta pubblica verrà poi aperta la busta 4) e la Commissione individuerà il soggetto con cui dar luogo alla fase di co-progettazione, sulla base dei criteri di seguito esplicitati.

Scelta del soggetto ammesso alla coprogettazione

Il soggetto ammesso alla fase della coprogettazione è quello che avrà totalizzato il maggior punteggio che, in ogni caso, non potrà essere inferiore al punteggio minimo pari a 70/100. A parità di punteggio sarà preferito il concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per la voce "proposta organizzativa".

L'individuazione del soggetto potrà essere effettuata anche in presenza di una sola proposta ritenuta valida dalla Commissione.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

a) PREZZO OFFERTO: punti 30

Al soggetto (fra quelli ammessi) che avrà proposto, in sede di apertura delle buste contenenti l'offerta, il prezzo complessivo più basso, verranno attribuiti 30 punti ed agli altri soggetti punteggi proporzionati, secondo la seguente formula:

$P = \frac{A \times 30}{B}$ (punteggio massimo)

B

Dove: B = prezzo offerto

A = prezzo offerto più basso

P = punteggio attribuito

b) RISORSE TECNICHE-PROFESSIONALI E COLLABORAZIONI: punti 20

- b.1. Numero di addetti impiegati a tempo pieno e part-time, politiche della sicurezza e tecnici responsabili, specifiche qualifiche, titoli professionali posseduti, anzianità media di servizio nella mansione con particolare riferimento al personale interessato nell'ambito specifico della co- progettazione..... **fino a punti 5**
- b.2. Esperienza e Know-how maturati nella gestione di strutture residenziali **fino a punti 5**
- b.3. modalità adottate per far fronte al turn-over degli operatori..... **fino a punti 5**
- b.4. Conoscenza delle specifiche problematiche sociali e delle risorse sociali della comunità locale, acquisita in attività attinenti svolte nel territorio **fino a punti 5**

a) PROPOSTA ORGANIZZATIVA: punti 50

- a.1. Organizzazione proposta per la gestione del servizio oggetto della selezione, intendendo l'organizzazione del personale e la quantificazione delle risorse (numero del personale per tipologia di servizio, qualifica, eventuale monte ore, modalità adottate per far fronte al turn-over degli operatori ecc), nonché la strumentazione e le procedure che si intendono impiegare verrà valutato in particolare il livello di correlazione tra contenuti, obiettivi, risorse, strumenti e fasi dell'intervento con successiva definizione analitica in fase di coprogettazione..... **fino a punti 20**
- a.2. Creazione di attività innovative, sperimentali, integrative e migliorative della qualità dei servizi **fino a punti 10**
- a.3. Ulteriore personale specializzato messo a disposizione, risorse strumentali, ecc.) **fino a punti 10**
- a.4. modalità e strumenti di monitoraggio, di valutazione delle attività, della qualità dei servizi erogati, del grado di soddisfacimento della utenza. in particolare saranno valutati:
1.strumenti utilizzati per rilevare i bisogni degli utenti ; 2.strumenti di rilevazione del grado di soddisfacimento degli utenti e delle famiglie; 3.strumenti di valutazione del lavoro effettuato e delle prestazioni del personale**fino a punti 8**
- a.5. piano formativo proposto per il personale addetto ai servizi oggetto della selezione, in relazione ai specifici servizi oggetto di affidamento in coprogettazione, da svolgersi nel corso del periodo di affidamento del servizio, con l'indicazione della qualifica del personale interessato, tipologia della formazione e il numero di ore..... **fino a punti 2**

In base alla normativa vigente, la Commissione si riserva la facoltà di chiedere ulteriori chiarimenti o integrazioni alla documentazione inviata.

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dr. Mauro Di Rocco (cell. 348/6440791)

6. VARIE: E' facoltà dell'amministrazione procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida

All'aggiudicazione si potrà pervenire dopo l'eventuale procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse, ove presenti, ai sensi dell'art. 86, comma 3, D.Lgs. 163/2006.

La Commissione di gara si riserva di verificare la congruità delle offerte, richiedendo al concorrente la presentazione di giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, dichiarando le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Il Presidente di gara, qualora esigenze tecnico-operative impongano l'aggiornamento delle medesime operazioni, può sospendere le operazioni di gara. In tal caso la Commissione di gara, nel motivare siffatta sospensione, aggiornerà la seduta ad altra data, della quale verrà fornita comunicazione alle ditte partecipanti in tempo utile;

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data della gara;

I rapporti con l'aggiudicatario saranno regolati mediante apposito contratto. La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'acquisizione/verifica della seguente ulteriore documentazione:

- f) Garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa
- g) DURC
- h) Iscrizione agli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge nazionale o regionale;
- i) verifica carichi pendenti e casellario giudiziario

7. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Stipula del contratto che deve contenere:

oggetto

progettazione condivisa

durata

direzione, gestione e organizzazione

formazione

impegni del soggetto del terzo settore

impegni dell'Opera Pia

impegni economico-finanziari e modalità di pagamento

tracciabilità dei flussi finanziari

inadempimenti – risoluzione

cauzione

controversie

clausola del trattamento dei dati personali

Tutte le spese ed imposte relative alla stipulazione del contratto saranno a carico della ditta aggiudicataria.

ALTRE INFORMAZIONI

- Ai sensi di quanto disposto dal comma 1-bis dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, la stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal suddetto Decreto e dal Regolamento dei Contratti, nonché da altre disposizioni di legge vigenti, o nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità dei plichi costituenti l'offerta, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza;
- Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini prescritti, della documentazione integrativa o di riscontri eventualmente richiesti;
- Non è ammesso il subappalto, trattandosi di contratto parzialmente sottratto all'applicazione del Codice;
- La stazione appaltante si riserva di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 81 comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa a tale riguardo. In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate, anche in caso di annullamento della procedura di gara;
- j) Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposito indirizzo e-mail: operapiatorri@gmail.com
L'Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista pubblicherà le relative risposte anche sul sito internet : www.casariposotorri.it, al fine di garantire la massima trasparenza delle procedure

di gara. La pubblicazione sul sito suddetto assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla gara (art. 54 del D.Lgs. n. 82/2005).

IL COMMISSARIO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO

F.to Enei Alba

F.to Dr. Mauro Di Rocco

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria della spesa e l'avvenuta registrazione dell'impegno contabile.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dr: Mauro Di Rocco

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Torri in Sabina, per 15 giorni consecutivi a partire dal 22-04-2013

Lì, 10.04.2013

IL SEGRETARIO

F.to Dr.Mauro Di Rocco

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione è divenuta esecutiva il _____

IL SEGRETARIO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Lì 10-04-2013

IL SEGRETARIO

Dr. Mauro Di Rocco
