

DETERMINAZIONE N° 102 del 26 luglio 2021

AVVISO PUBBLICO

Prot n° 10949 del 6 agosto 2021

Registro Distrettuale degli Assistenti domiciliari alla persona

Deliberazione della Giunta regionale del Lazio n. 223/2016 e s.m.i.

1. Definizione e finalità

Il Registro Distrettuale degli Assistenti domiciliari alla persona è uno strumento che fornisce un supporto ai destinatari degli interventi assistenziali domiciliari nella libera scelta degli assistenti alla persona.

Il Registro raccoglie i nominativi delle persone fisiche che intendono operare nel campo degli interventi di assistenza alle persone anziane e/o in condizioni di disabilità e/o di non autosufficienza e che presentino formale richiesta di iscrizione al Comune di Poggio Mirteto nella sua qualità di ente capofila del Distretto sociale della Bassa Sabina – ambito territoriale RI/2.

L'iscrizione al Registro è gratuita ed esclusivamente finalizzata all'attestazione del possesso dei requisiti formativi e professionali previsti dalla normativa regionale vigente al fine di favorire le opportunità di incontro tra domanda e offerta private di lavoro di cura domiciliare.

2. Sezioni del Registro

Il Registro Distrettuale degli assistenti alla persona è gestito dall'Ufficio di Piano del Comune di Poggio Mirteto, nella sua qualità di ente capofila del Distretto sociale della Bassa Sabina. Il Registro accoglie i nominativi degli operatori, in possesso dei seguenti titoli professionali:

- Sezione a) Operatore sociosanitario (OSS);
- Sezione b) Assistente domiciliare e dei servizi tutelari (ADEST);
- Sezione e) Operatore socio assistenziale (OSA);
- Sezione d) Operatore tecnico ausiliario (OTA);
- Sezione e) Assistente familiare (DGR 607/2009);
- Sezione f) Diploma quinquennale professionale nel settore dei servizi **sociosanitari**;
- Sezione g) persone non in possesso dei titoli sopra elencati, ma con documentata esperienza in tali funzioni, almeno quinquennale, in strutture e servizi socio assistenziali per persone con disabilità e/o per persone anziane, purché si iscrivano ad un corso utile al rilascio di uno dei titoli sopra elencati, entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso. Il mancato conseguimento del titolo entro un anno dall'iscrizione fa venir meno l'idoneità allo svolgimento delle funzioni di cui trattasi e l'immediata cancellazione dal registro.

3. Modalità per la tenuta del Registro, l'aggiornamento e la pubblicazione

Il Registro viene aggiornato con cadenza trimestrale dall'Ufficio competente.

Il Registro è pubblico e consultabile in una apposita sezione dedicata sul sito internet del Distretto: www.bassasabinasociale.it.

Tutti i dati raccolti sono trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza dei dati personali.

4. Ulteriori requisiti per l'iscrizione nel Registro

L'iscrizione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altri stati dell'Unione Europea o, per i cittadini di Paesi non UE, regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro;
- b) assenza di condanne con sentenza passata in giudicato, ovvero di procedimenti penali in corso per reati di cui al titolo IX (Dei delitti contro la moralità pubblica e il buon costume), al capo IV del titolo XI (Dei delitti contro la famiglia) e al capo I e alle sezioni I, II e III del capo III del titolo XII (Dei delitti contro la persona) del Libro secondo del codice penale;
- c) possesso di idoneità psico-fisica per le mansioni da svolgere, attestata da idonea certificazione sanitaria;
- d) titolo professionale e/o documentata esperienza lavorativa, ove dichiarati;
- e) per gli stranieri: attestato di superamento del test di lingua italiana di livello A2 di cui alla normativa vigente.

Con l'iscrizione al detto Registro la persona fisica stessa sarà oggetto di verifica circa il mantenimento dei requisiti previsti, pena la decadenza dell'iscrizione.

5. Iscrizione al Registro

Le domande di iscrizione al Registro, redatte secondo il **modello allegato**, compilato in ogni sua parte, con allegata la documentazione prevista, spedite per posta o consegnate a mano, dovranno **pervenire** al Comune capofila di Poggio Mirteto a partire dalla data odierna. Il registro verrà aggiornato ogni tre mesi. L'iscrizione al registro potrà essere subordinato ad un colloquio conoscitivo.

6. Cancellazione dal Registro

Qualora dalla valutazione dell'intervento o in seguito a segnalazioni da parte degli utenti emergano inadempienze, disfunzioni o responsabilità a carico dell'assistente alla persona l'Ufficio di Piano, acquisite le giustificazioni dell'interessato, può disporre la cancellazione del suo nominativo dal Registro.

La cancellazione dal Registro, tempestivamente comunicata agli interessati, è disposta d'ufficio qualora vengano meno i requisiti necessari all'iscrizione come definiti dal presente avviso.

7. Obblighi per gli iscritti nel Registro

Gli iscritti nel Registro hanno l'obbligo di comunicare all'Ufficio di Piano, o altro ufficio o servizio allo scopo incaricato, ogni variazione dei dati comunicati all'atto dell'iscrizione ivi compresi gli aggiornamenti rilevanti del Curriculum vitae. Gli stessi hanno l'obbligo di seguire almeno il 50% delle iniziative di qualificazione, aggiornamento e formazione continua organizzati dall'Ente.

Il mancato rispetto delle procedure sopra descritte e/o la mancata partecipazione alla formazione dell'Ente per almeno la metà delle giornate formative, sarà condizione di cancellazione dal Registro stesso.

Il responsabile dell'Ufficio di Piano

Roberto Sardo

Firmato digitalmente da

roberto sardo

C = IT