

UNIONE DEI COMUNI

UNIONE DEI COMUNI

**"Nova Sabina"**

(Casperia-Montebuono-Poggio Catino-Roccantica-Selci-Torri in Sabina)

Tel. 0765.519351 Fax 0765.519854 e-mail

P.I.V.A. 00911270577 unionenovasabina@virgilio.it

Via Loreti Dino 1- 02040 Selci

---

## AVVISO

### PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO FORNITORI

#### DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELL'UNIONE DI COMUNI DELLA NOVA SABINA PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI SPESA IN ECONOMIA (FORNITURE E SERVIZI)

#### IL RESPONSABILE DELLA S.U.A.

Visto l'articolo 7 del Regolamento per il funzionamento della Stazione Unica Appaltante, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 2 del 07/02/2015,

#### **rende noto**

che intende procedere alla formazione dell'**Albo fornitori** per l'esecuzione di forniture e lo svolgimento di servizi in economia a favore della Stazione Unica Appaltante dell'Unione di Comuni della Nova Sabina (costituita dai Comuni di Casperia, Poggio Catino, Roccantica, Selci, Torri in Sabina, Montebuono, Montasola (delegante) e Comunità Montana Sabina di Poggio Mirteto (delegante).

A tal fine, chiunque, in possesso dei requisiti prescritti per l'esecuzione di forniture e servizi in economia a favore di Pubbliche Amministrazioni (secondo anche quanto specificato nel presente avviso) potrà iscriversi nel suddetto albo, presentando istanza conforme al modello predisposto dalla S.U.A. (allegato al presente avviso), fornendo la documentazione richiesta.

Le ditte che presenteranno istanza verranno inserite nelle categorie di competenza in cui si suddivide l'Albo dei fornitori.

L'Albo sarà utilizzato dalla S.U.A. come strumento di identificazione delle ditte qualificate a fornire beni e servizi nell'ambito di forniture e servizi inferiori alla soglia comunitaria, oltre IVA, e con le modalità di esperimento delle procedure negoziate, così come regolate dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari e delle procedure in economia, così come disciplinate dal vigente Regolamento per il funzionamento della Stazione Unica Appaltante e dal Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione, quando si tratti di forniture e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, ovvero qualora l'Ente, sulla

base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle ditte iscritte, di invitare o interpellare anche altre ditte ritenute idonee, oltre quelle iscritte nella categoria e/o sottocategoria pertinente del medesimo. La scelta delle ditte da invitare seguirà criteri di individuazione della maggiore idoneità rispetto all'affidamento specifico ed il principio di rotazione.

#### **Requisiti per l'iscrizione all'Albo:**

i titolari o i legali rappresentanti delle ditte interessate che richiedono l'iscrizione all'Albo devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006; gli stessi dovranno inoltre dichiarare di essere in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi per lo svolgimento dei servizi e l'esecuzione delle forniture relative alle categorie e/o sottocategorie indicate nel prospetto che si allega alla presente. I soggetti iscritti possono essere invitati in qualunque momento a documentare la permanenza del possesso dei requisiti di cui sopra. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli rispetto alla dichiarazioni rese o di richiedere copia autentica dei certificati. I soggetti iscritti sono tenuti a comunicare immediatamente qualsiasi variazione dei requisiti di ammissione, pena l'immediata decadenza dall'iscrizione.

#### **Presentazione della domanda di iscrizione:**

al fine di essere inserito nell'Albo dei fornitori della S.U.A., ciascun interessato dovrà far pervenire apposita istanza, redatta in carta semplice (utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso, o comunque redigendo istanza ad esso conforme), indirizzata a:

**Unione di Comuni della Nova Sabina – Stazione Unica Appaltante,  
Via Loreti Dino 1- 02040 Selci**

con il seguente oggetto: "Istanza per l'iscrizione nell'albo dei fornitori della S.U.A. per lo svolgimento di forniture e servizi in economia".

In tale istanza dovranno essere indicate le categorie e/o sottocategorie per cui si chiede l'inserimento e le specificità aziendali che dovranno risultare e corrispondere al certificato camerale e al curriculum della ditta, pena la mancata o parziale iscrizione all'Albo. L'iscrizione può essere richiesta per più categorie e/o sottocategorie.

La S.U.A. provvederà all'iscrizione nell'Albo della ditta interessata ed alla pubblicazione sul sito istituzionale entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione dell'istanza, senza darne comunicazione alla stessa.

La ditta che non avrà ricevuto l'iscrizione a tutte le categorie indicate nella sua istanza e che ritenga invece necessaria l'iscrizione alla categoria non autorizzata dalla S.U.A. potrà inoltrare documentazione integrativa per ottenerne l'iscrizione.

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante (o suo procuratore) ed accompagnata dalla seguente documentazione:

- Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso le competenti Camere di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato, con indicazione specifica della attività risultanti dal proprio oggetto sociale da cui risulti il nome ed il tipo di impresa, il nome ed i dati anagrafici del legale rappresentante e per le società la composizione dell'organo amministrativo ed i poteri ad esso

spettanti, nonché i dati delle persone che lo compongono. Detto certificato, dovrà comprovare che l'impresa non trovasi in condizioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione in concordato, amministrazione controllata, liquidazione e cessazione di attività e che l'oggetto della società comprende ovvero è coerente con l'iscrizione nelle categorie indicate e che, in base alle informazioni acquisite dalla stessa Camera di Commercio mediante collegamento telematico con il sistema informativo della Questura territorialmente competente, nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge n. 575/1965. Il predetto certificato dovrà essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi da quella prevista per la presentazione della domanda di iscrizione;

- Curriculum della ditta unitamente alla Scheda indicativa curriculare, secondo il fac-simile allegato all'avviso;
- DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) della ditta rilasciato da INPS-INAIL, in corso di validità;
- Scheda delle categorie e sotto-categorie, secondo il modello allegato all'avviso, con l'indicazione di quelle scelte;
- Copia di un documento di riconoscimento del soggetto firmatario in corso di validità sottoscritto e datato.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore generale/speciale, allegare i documenti attestanti i poteri di firma.

La S.U.A. si riserva di richiedere ulteriore documentazione per accertare i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi per lo svolgimento dei servizi e per l'esecuzione delle forniture relative alle categorie e/o sottocategorie indicate dalla ditta richiedente.

### **Verifiche:**

periodicamente la S.U.A. effettuerà fra le ditte inserite nell'albo una "verifica a campione" (ex art. 71 DPR n. 445/2000) sui requisiti autocertificati dalle stesse; a tal fine, verrà richiesto alla ditta di produrre l'occorrente documentazione (in caso di mancata comprova, o in caso di false dichiarazioni, si procederà alla cancellazione dall'Albo nonché all'applicazione delle sanzioni previste *ex lege*).

### **Validità:**

il presente avviso è riferito a un Albo "aperto", per cui non vi sono termini di scadenza per la presentazione delle istanze.

### **Pubblicità:**

il presente avviso verrà affisso all'Albo Pretorio dell'Unione di Comuni della Nova Sabina, dei Comuni aderenti all'Unione, del Comune di Montasola e della Comunità Montana Sabina sui quale è possibile reperire anche il fac-simile della domanda e dei suoi allegati per l'inserimento nell'elenco delle ditte fiduciarie nell'Albo dei fornitori.

**Comunicazioni:**

ai soggetti che hanno inoltrato la domanda per l'iscrizione nell'albo fornitori sarà possibile verificare l'avvenuta iscrizione consultando il suindicato sito dell'Unione di Comuni della Nova Sabina.

Le ditte inserite sono tenute a comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti di ammissione, pena l'immediata decadenza dall'iscrizione.

Le imprese iscritte all'Albo sono altresì tenute a comunicare tempestivamente le variazioni in ordine alla sede legale, all'organizzazione e struttura, nonché a tutti gli altri dati forniti in sede di prima iscrizione.

**Cancellazione dall'albo fornitori:**

la cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio, oltre che per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di capacità tecnica e professionale e dei requisiti generali, quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione o nell'esecuzione di contratti stipulati con la Stazione appaltante e/o con uno dei Comuni aderenti all'Unione, e si sia reso colpevole di grave ed accertata inadempienza contrattuale, ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività, nonché nei casi di mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia. La cancellazione può essere altresì disposta d'ufficio per i soggetti che non hanno comunicato le variazioni della propria struttura e che ripetutamente non hanno risposto agli inviti senza fornire in merito adeguata motivazione scritta. La cancellazione è disposta d'ufficio per i soggetti che abbiano riportato valutazioni qualitative sul servizio o sulla fornitura eseguita, rese da parte dei comuni interessati, negative. La cancellazione è altresì disposta in caso di mancata produzione o integrazione della documentazione obbligatoria richiesta dalla S.U.A. per l'iscrizione all'Albo Fornitori. Nei su indicati casi la S.U.A. comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio all'interessato tramite comunicazione contenente sintetica motivazione.

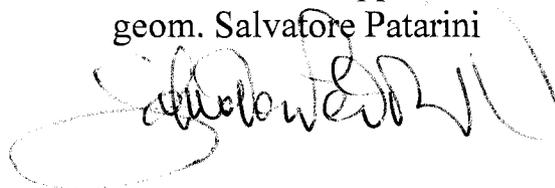
Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. Decorso tale termine, in mancanza di controdeduzioni valide, la cancellazione diviene definitiva. I soggetti interessati potranno richiedere la nuova ammissione attestando la rimozione dei problemi che ne avevano provocato la cancellazione. La cancellazione è disposta anche su domanda dell'interessato.

**Privacy:**

i dati raccolti saranno trattati, ex L. 193/2006, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa.

Lì, 25 febbraio 2015

Il Responsabile  
Stazione Unica Appaltante  
geom. Salvatore Patarini



**Spett.le**  
**Unione di comuni della NOVA SABINA**  
**Stazione Unica Appaltante**  
**Via Loreti Dino 1**  
**02040 Selci**

Oggetto: Richiesta inserimento nell'Albo Fornitori della S.U.A. per l'esecuzione di forniture e lo svolgimento di servizi in economia.

Il sottoscritto..... nato a ..... il .....  
in qualità di ..... della ditta ..... con sede in  
.....indirizzo..... CAP ..... Prov. ....  
e-mail .....  
sito web .....  
Tel. ...., Cell. ...., Fax .....  
C.F....., P. IVA .....  
ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**CHIEDE**

di essere iscritto nell'Albo Fornitori per l'esecuzione di forniture e servizi in economia, per le categorie e/o sottocategorie indicate nel prospetto che si allega alla presente.

A tal fine,

**DICHIARA**

- a) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art 38, comma 1, D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- b) che il comportamento tenuto durante l'esecuzione di precedenti contratti a favore di pubbliche amministrazioni è sempre stato di puntuale e preciso adempimento;
- c) di essere in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi per lo svolgimento dei servizi e l'esecuzione delle forniture relative alle categorie e/o sottocategorie indicate nel prospetto che si allega alla presente.

Lì, .....

**TIMBRO**

**FIRMA**

Ditta Titolare o Legale rappresentante

.....

All'uopo allega:

1. Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso le competenti Camere di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato, con indicazione specifica della attività risultanti dal proprio oggetto sociale da cui risulti il nome ed il tipo di impresa, il nome ed i dati anagrafici del legale rappresentante e per le società la composizione dell'organo amministrativo ed i poteri ad esso spettanti, nonché i dati delle persone che lo compongono. Detto certificato, rilasciato ai sensi del D.P.R. 7.12.1995 n. 581, dovrà comprovare che l'impresa non trovasi in condizioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione in concordato, amministrazione controllata, liquidazione e cessazione di attività e che l'oggetto della società comprende ovvero è coerente con le categorie e sub-categorie in cui si chiede l'iscrizione e che, in base alle informazioni acquisite dalla stessa Camera di Commercio mediante collegamento telematico con il sistema informativo della Questura territorialmente competente, nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge n. 575/1965. Il predetto certificato dovrà essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi da quella prevista per la presentazione della domanda di iscrizione;
2. *Curriculum* della ditta unitamente alla Scheda Indicativa Curriculare;
3. DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) della ditta rilasciato da INPS-INAIL;
4. Copia di un documento di riconoscimento del soggetto firmatario in corso di validità sottoscritto e datato;
5. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore generale/speciale, allegare i documenti attestanti i poteri di firma;
6. Prospetto delle categorie con l'indicazione dei settori in cui si chiede l'inserimento nell'Albo dei Fornitori della S.U.A.

## SCHEMA INDICATIVA CURRICULARE

per richiesta inserimento nell'albo fornitori della S.U.A., per l'esecuzione di forniture e la prestazione di servizi in economia.

### INFORMAZIONI

Denominazione
Natura giuridica
Oggetto sociale
Data di costituzione
Codice fiscale
Partita I.V.A.
N° Registro imprese - data iscrizione
N° Iscrizione R.E.A.
Estremi atto costitutivo N° repertorio
Data inizio attività
Codice ISTAT del settore di attività
Indicare eventuali accreditamenti, iscrizioni in albi pubblici e/o privati, ecc.
Certificazione di Qualità
Indirizzo sede legale
Indirizzo sede operativa
Telefono
Fax
Sito Web <a href="http://www">http://www</a> .
E-mail
Fatturato e personale aziendale degli ultimi tre anni: Anno _____ € .....
n. dipendenti a tempo indet. .... determ. .... coll. ....
ATTIVITÀ SVOLTE (settori)
SETTORE A) .....
Data inizio e fine
Servizio fornito
Azienda/Ente
Importo
Altre informazioni
SETTORE B) .....
Data inizio e fine
Servizio fornito
Azienda/Ente
Importo
Altre informazioni

Luogo, .....

Il Rappresentante Legale

.....

**SCHEDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI  
DELL'UNIONE DEI COMUNI NOVA SABINA – STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Ragione sociale dell'impresa: \_\_\_\_\_

Partita Iva \_\_\_\_\_

Sede Legale: \_\_\_\_\_

**SETTORI MERCEOLOGICI  
per i quali si chiede l'iscrizione**

*(indicare uno o più settori di interesse nell'elenco di seguito indicato)*

○ manutenzione delle opere relative alla viabilità, compreso lo spargimento di ghiaia e pietrisco, i rappezzi di tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo di cunette e condotti, le riparazioni di manufatti, l'innaffiamento, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate, nonché la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale, la manutenzione degli impianti semaforici, la sistemazione di aiuole spartitraffico o salvagente e dei collegamenti pedonali;

○ conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni comunali demaniali e patrimoniali, mobili ed immobili, con relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze;

○ conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione di mobili ed immobili, con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze, in uso al Comune o presi in locazione nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese sono poste a carico del locatario;

○ manutenzione e riparazione di reti e impianti concernenti il ciclo delle acque, non compresi nella convenzione con Aziende o Enti gestori;

○ manutenzione e riparazione di impianti di pubblica illuminazione e affini;

○ manutenzione e riparazione di giardini, viali, piazze pubbliche, impianti sportivi ed elementi di arredo urbano e parchi gioco;

○ manutenzione e riparazione di strutture e attrezzature cimiteriali e relative pertinenze.

○ arredi e attrezzature per i quali debba essere garantita l'omogeneità funzionale, estetica o di manutenzione, con arredi e attrezzature già esistenti;

○ libri, riviste, giornali e pubblicazioni di ogni genere, anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico;

○ materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento, carta, buste, ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere;

○ materiale per la redazione degli atti, bandiere, stampati, modelli, manifesti, locandine, altri materiali per la diffusione e la pubblicità istituzionale;

- prodotti per autotrazione e funzionamento dei mezzi meccanici, altro materiale di consumo e pezzi di ricambio per gli stessi mezzi;
- vestiario di servizio e dei dispositivi di protezione individuale per i dipendenti;
- farmaci, vaccini, presidi medico-chirurgici, supporti medicali e paramedicali per lo svolgimento dei servizi urgenti o dei servizi socio-assistenziali svolti in qualsiasi forma;
- beni per la gestione delle mense o della distribuzione di pasti o altri beni di conforto;
- beni necessari al funzionamento delle strutture relative all'istruzione, all'assistenza, al volontariato, alla ricreazione, alla cultura, allo sport, a manifestazioni pubbliche o ad altre necessità derivanti da compiti istituzionali o da servizi a domanda individuale;
- combustibile per il riscaldamento di immobili;
- fornitura e consumo di acqua, gas, energia elettrica, utenze telefoniche e telematiche, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;
- materiali per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture, degli arredi e degli automezzi;
- attrezzature per il gioco e l'arredo dei parchi urbani, per l'arredo urbano in genere, per gli impianti sportivi, i giochi, l'arredo urbano e accessori per impianti sportivi;
- coppe, trofei, medaglie, targhe, oggetti-ricordo, altri gadgets relativi a manifestazioni pubbliche, onorificenze, riconoscimenti, gemellaggi, inaugurazioni, ricorrenze, rinfreschi, nonché acquisti necessari alla eventuale ricettività ed ospitalità in occasione di specifici eventi;
- acquisto di contrassegni legali, sigilli, bolli, francobolli, altri valori bollati;
- opere d'arte o pezzi unici in forma artistica, fuori dalle ipotesi di cui alla legge n. 717 del 1949;
- forniture di qualsiasi genere di conforto in caso di calamità naturali anche extraterritoriali, anche in via indiretta sotto forma di contributi;
- mobili e soprammobili, tende, brise-soleil, apparecchi di illuminazione, macchine per ufficio;
- beni informatici hardware e software, beni per la conservazione, riproduzione e diffusione di immagini, suoni e filmati, cellulari;
- veicoli di servizio e attrezzature per gli apprestamenti speciali dei veicoli;
- apparecchi integranti le reti tecnologiche dei servizi (contatori, scatole di derivazione, cabine, trasformatori, quadri di distribuzione, chiusini, canali, pezzi prefabbricati, apparecchi per la rete telefonica ed informatica, ecc.)
- mezzi e attrezzature per la mobilità (ascensori, servoscala, montacarrozze, pedane, segnaletica).
- servizi di manutenzione e riparazione di attrezzature, mezzi e impianti, di cui all'allegato II.A, categoria 1, numeri di riferimento CPC 6112, 6122, 633, 886;
- servizi di trasporto terrestre di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, servizi di corriere, spedizione e consegna, altri servizi di trasporto o messaggeria estranei al servizio postale, di cui all'allegato II.A, categoria 2, numeri di riferimento CPC 712, 7512, 87304;
- servizi di trasporto aereo di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, estranei al servizio postale, di cui all'allegato II.A, categoria 3, numero di riferimento CPC 73;

○ servizi di telecomunicazione di cui all'allegato II.A, categoria 4, numero di riferimento CPC 752;

○ servizi assicurativi, bancari e finanziari, escluso il servizio di tesoreria, di cui all'allegato II.A, categoria 6, numeri di riferimento CPC 81, 82, 814; compresi i contratti assicurativi per dipendenti, amministratori, nonché per beni mobili ed immobili e i contratti di leasing, servizi di brokeraggio;

○ servizi informatici e affini di cui all'allegato II.A, categoria 7, numero di riferimento CPC 84; compresi i servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di e-government, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti e assistenza software;

○ servizi di ricerca e sviluppo di cui all'allegato II.A, categoria 8, numero di riferimento CPC 85; compresi rilievi statistici, indagini, studi, rilevazioni socio-economiche, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie;

○ servizi di contabilità e tenuta dei libri contabili di cui all'allegato II.A, categoria 9, numero di riferimento CPC 862; compresi gli adempimenti conseguenti, la tenuta e l'aggiornamento degli inventari, dei bilanci e dei programmi finanziari, la consulenza fiscale e tributaria, con l'esclusione del servizio di revisione dei conti;

○ servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica di cui all'allegato II.A, categoria 10, numero di riferimento CPC 864;

○ servizi di consulenza gestionale e affini di cui all'allegato II.A, categoria 11, numeri di riferimento CPC 865 e 866, compresa la predisposizione lo studio di interventi in concessione, mediante finanza di progetto o con finanziamento atipico;

○ servizi pubblicitari di cui all'allegato II.A, categoria 13, numero di riferimento CPC 871; compresa la divulgazione di avvisi e bandi di concorso e di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione e l'acquisto dei relativi spazi; servizi di pubblicazione istituzionale;

○ servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari di cui all'allegato II.A, categoria 14, numeri di riferimento CPC 874 e da 82201 a 82206;

○ servizi di editoria e di stampa di cui all'allegato II.A, categoria 15, numero di riferimento CPC 88442; compresi servizi di tipografia, litografia, fotografia, modellazione, aerofotogrammetria, servizi di traduzione, copia e trascrizione, rilegatura, registrazione e sbobinatura;

○ eliminazione di scarichi e di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi di cui all'allegato II.A, categoria 16, numero di riferimento CPC 94 (tra gli altri: raccolta di rifiuti solidi urbani, pulizia strade, sgombero neve, servizi ambientali ed ecologici, ecc.);

○ servizi alberghieri di cui all'allegato II.B, categoria 17, numeri di riferimento CPC 6112, 6122, 633 e 886; compresi i servizi ricettivi, sia in generale che per le categorie protette, anziani, disabili, adolescenti, per soggiorni e vacanze convenzionate, o per ragioni di studio e aggiornamento;

○ servizi di ristorazione di cui all'allegato II.B, categoria 17, numeri di riferimento CPC 6112, 6122, 633 e 886; compresi i servizi di confezionamento e distribuzione dei pasti e altri generi di conforto, per la gestione e il funzionamento di strutture pubbliche, mense, centri ricreativi, servizi sociali, culturali, educativi, sportivi o di altri servizi istituzionali o a domanda individuale;

○ servizi relativi alla sicurezza di cui all'allegato II.B, categoria 23, numero di riferimento CPC 873; compresi i servizi di vigilanza e di sorveglianza di immobili comunali, del territorio e di manifestazioni;

○ servizi relativi all'istruzione di cui all'allegato II.B, categoria 24, numero di riferimento CPC 92; compresi gestione di corsi di qualunque genere e grado, partecipazione a corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;

○ servizi sanitari e sociali cui all'allegato II.B, categoria 25, numero di riferimento CPC 93; compresi i servizi di assistenza a domicilio o in luoghi di cura, ricoveri, visite mediche e analisi cliniche di qualunque genere, servizi di prevenzione epidemiologica, servizi per cure palliative;

○ servizi ricreativi, culturali e sportivi di cui all'allegato II.B, categoria 26, numero di riferimento CPC 96; compresa la gestione di impianti e attrezzature, l'organizzazione e la gestione di manifestazioni, partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche.

○ nolo, affitto o altra forma di prestito contro corrispettivo, di beni e attrezzature;

○ locazione di immobili, aree e locali a breve termine o medio termine, comunque per periodi non superiori ad un anno, eventualmente completi di attrezzature di funzionamento, da installare o già installate;

○ servizi pubblici per l'erogazione di energia di qualunque genere e tipo, per i quali non vi siano riserve di legge;

○ prestazioni notarili e prestazioni accessorie quali registrazione, trascrizione e voltura di atti;

○ servizi legali;

○ servizi tecnici.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Il Rappresentante legale

---