

COMUNE DI TORRI IN SABINA

Provincia di Rieti

Piazza Roma, n.6 – c.a.p.02049 – c.f.00110270576 – tel. 0765/62004-fax.0765/62012

AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

CAPITOLATO SPECIALE PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE - TRIENNIO 2015/2018

Indice

ART. 1 - PREMESSE.....	2
ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO	2
ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO.....	2
ART. 4 - IMPORTO PRESUNTO.....	2
ART. 5 - REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO	2
ART. 6 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA PER IL PERSONALE DIPENDENTE.....	2
ART. 7 - FINALITÀ DEL SERVIZIO	3
ART. 8 - MODALITÀ DI GESTIONE	3
ART. 9 - ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO	3
ART. 10 - ESCLUSIONE DEL MINIMO GARANTITO	3
ART. 11 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO	3
ART. 12 - IMMOBILI ED ARREDI DA UTILIZZARE PER IL SERVIZIO.....	4
ART. 13 - COMPITI, ONERI E PREROGATIVE DELL'ENTE APPALTANTE.....	4
ART. 14 - SERVIZI AGGIUNTIVI	4
ART. 15 - PROGETTO EDUCATIVO	5
ART. 16 - OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'IMPRESA	5
ART. 17 - RESPONSABILITA'	6
ART. 19 - PRESCRIZIONI RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'IMPRESA	7
ART. 20 - ONERI A CARICO DEL COMUNE.....	8
ART. 21 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	8
ART. 22 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI.....	9
ART. 23 - LICENZE – AUTORIZZAZIONI.....	10
ART. 24 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	10
ART. 25 - VIGILANZA SUL SERVIZIO.....	10
ART. 26 - SPESE CONTRATTUALI.....	10
ART. 27 - FORO COMPETENTE	10

ART. 1 - PREMESSE

Il Comune di Torri in Sabina ha istituito il servizio di asilo nido comunale che ha sede in via Porta Ternana 8, con una capienza massima di 47 bambini;

Il servizio è aperto ai bambini da 3 mesi a 36 mesi residenti a Torri in Sabina e nei Comuni limitrofi.

Il Comune affida la gestione di detto asilo nido a terzi.

Il funzionamento del servizio di asilo nido comunale è disciplinato dal Regolamento adottato con delibera C.C. n. 27 del 21.9.2006;

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dell'asilo nido comunale, secondo le modalità organizzative e di funzionamento indicate nel presente Capitolato.

Nella gestione del suddetto servizio la Ditta Aggiudicataria opererà in stretto contatto con l'Amministrazione Comunale, impegnandosi a seguirne le linee programmatiche.

A tale scopo l'Amministrazione Comunale si avvarrà dei preposti Uffici Comunali, per verificare l'andamento del servizio ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Gli stessi provvederanno all'istruttoria delle domande d'iscrizione.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è fissata in anni educativi tre (2015/2016-2016/2017 e 2017/2018) con decorrenza 1 Settembre 2015 sino al 31 Luglio 2018.

ART. 4 - IMPORTO PRESUNTO

L'importo a base d'asta comprensivo di tutti i servizi e forniture è stabilito in euro **345,00 (Euro trecentoquarantacinque/00) esclusa IVA**, come e se prevista, al mese per ogni bambino iscritto e frequentante dai 15 fino a 20; dal 21 bambino frequentante sarà riconosciuto un compenso pari all'80% del prezzo di aggiudicazione;

L'importo presunto annuo è di € **56.925,00 (euro cinquantaseimilanovecentoventicinque/00)** calcolato secondo il numero medio di bambini frequentanti pari a n.15 (compresi oneri per la sicurezza).

Il valore complessivo presunto dell'appalto, per il periodo dal 01/09/2015 al 31/07/2018, è pertanto pari ad **Euro 170.775,00 (euro centosettantamilasettecentosettantacinque/00)** (compresi oneri per la sicurezza).

Si specifica che ove il numero dei bambini iscritti e/o frequentanti fosse compreso tra 7 e 14 il compenso per il servizio sarà di tipo forfettario nella misura di € 4.210,00 mensili, oltre IVA se dovuta, e sarà rivalutato secondo le norme vigenti, per gli anni successivi.

ART. 5 - REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO

Il prezzo dell'appalto è immodificabile nel primo anno di durata del contratto.

Il prezzo di aggiudicazione sarà aggiornato a decorrere dal secondo anno e per il periodo dell'eventuale rinnovo contrattuale in base a quanto previsto dall'art.115 del d.lgs.163/2006.

Ai sensi degli artt. 115 e 7 del D. Lgs. n. 163/2006, trascorso il primo anno contrattuale e comunque a scadenze annuali in prosieguo d'appalto, il prezzo del Contratto è soggetto a revisione annuale (in aumento o in diminuzione) da parte del Comune, sulla base della variazione percentuale dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi indicati nell'indice FOI, "indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati-senza tabacchi".

ART. 6 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA PER IL PERSONALE DIPENDENTE

La Ditta Aggiudicataria applicherà l'art. 37 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i lavoratori delle Cooperative del Settore Socio-Assistenziale in materia di cambi di gestione.

Pertanto, ai sensi del citato art. 37, l'azienda subentrante assumerà il personale attualmente addetto alla gestione del servizio dell'asilo nido, nei modi e condizioni previste dalle leggi vigenti.

Le imprese interessate prenderanno pertanto preventivi accordi per il passaggio diretto dei lavoratori addetti all'appalto.

ART. 7 - FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio di Asilo nido si è qualificato come risposta educativa valida ed efficace, fortemente legata al contesto demografico, sociale e culturale del territorio.

L'Asilo Nido è un servizio socio - educativo di interesse pubblico che offre al bambino un percorso di socializzazione, attraverso esperienze cognitive, affettive e significative.

Il nido integra la funzione educativa e di cura della famiglia e concorre allo sviluppo delle potenzialità del bambino in rapporto alle esigenze evolutive e di crescita, anche attraverso l'organizzazione di spazi adeguati ed opportunamente attrezzati per consentirne la realizzazione delle diverse attività.

Il nido si pone come valido punto d'incontro socio relazionale tra bambini, genitori ed educatori, al fine di ampliare l'offerta del servizio e l'azione sinergica sul territorio.

ART. 8 - MODALITÀ DI GESTIONE

La gestione del servizio di Nido è affidata all'Impresa aggiudicataria che vi provvederà dando attuazione al Progetto presentato in sede di gara, impiegando proprio personale dotato dei requisiti professionali previsti dalla vigente normativa ed utilizzando proprie capacità organizzative.

Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato all'Impresa, la quale è ritenuta l'unica responsabile delle obbligazioni assunte con il contratto.

Preliminarmente alla stipulazione del contratto l'Impresa deve indicare il proprio rappresentante, responsabile della gestione dei servizi, che costituirà l'interlocutore del Responsabile preposto del Comune per tutto ciò che attiene all'esecuzione del contratto.

ART. 9 - ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicataria deve garantire il funzionamento del servizio a propria cura e spese, per tutto l'anno educativo, dal mese di Settembre a tutto il mese di Luglio, rispettando il calendario delle festività, compreso il S. Patrono (24 giugno) ed osservando l'orario di apertura dalle ore 7,30 alle ore 17 dal Lunedì al Venerdì.

In questo arco di tempo, la permanenza dei bambini al Nido può variare secondo la fascia oraria prescelta dal genitore al momento della presentazione della domanda di ammissione al servizio e precisamente: dalle ore 7:30/9:30 alle ore 17:00 (orario completo) e dalle ore 7:30/9:30 alle ore 13:00 (orario ridotto).

Previa verifica dei bisogni dell'utenza effettiva e/o potenziale, l'Ente Appaltante potrà modificare l'orario di apertura del nido ed istituire servizi aggiuntivi di cui al successivo articolo 14.

ART. 10 - ESCLUSIONE DEL MINIMO GARANTITO

Nel caso in cui il numero degli utenti sia pari a zero, o comunque insufficienti per una corretta gestione del servizio medesimo, lo stesso verrà immediatamente sospeso e la Ditta Aggiudicataria avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni maturate, senza alcun ulteriore diritto a compensi o pretese nei confronti del Comune.

Il servizio verrà riattivato in seguito a nuovi inserimenti.

Il servizio è sospeso, oltre che nei periodi indicati nel precedente articolo, anche in presenza di qualsiasi causa non preventivabile. Della sospensione del servizio, la Ditta Aggiudicataria deve essere informata, ove sia possibile, almeno entro il giorno precedente.

ART. 11 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

L'interruzione del servizio da parte della Ditta Aggiudicataria, per sopravvenute ed imprevedibili cause di forza maggiore, non darà luogo a responsabilità contrattuali, se comunicata tempestivamente all'Ente Appaltante.

Si conviene che per causa di forza maggiore è da intendersi: interruzione totale di energia,

calamità naturali gravi ed altre cause oggettive che rendano impossibile svolgere il servizio.

In caso di sciopero del personale della Ditta Aggiudicataria tale da impedire l'effettuazione del servizio, l'Ente Appaltante deve essere avvisato almeno 48 ore prima dell'inizio dello sciopero. Qualora invece la comunicazione fosse fatta pervenire oltre il suddetto termine, saranno applicate le penalità previste al successivo articolo 24.

In ogni caso la Ditta Aggiudicataria non può sospendere il servizio eccependo irregolarità di controprestazione.

ART. 12 - IMMOBILI ED ARREDI DA UTILIZZARE PER IL SERVIZIO

Per la gestione del servizio verranno utilizzati gli immobili e le relative aree già adibiti a sede dell'asilo nido comunale che dovranno essere oggetto di sopralluogo da parte delle ditte che intendano partecipare alla gara d'appalto.

I locali non potranno essere utilizzati per altre attività se non per quelle a cui sono destinati.

Contestualmente alla consegna degli immobili verrà redatto apposito inventario sottoscritto dalle parti, riportante le attrezzature e gli arredi già esistenti presso la struttura.

Gli immobili e gli arredi verranno concessi in uso gratuito.

Alla scadenza del contratto la ditta aggiudicataria dovrà riconsegnare gli immobili, gli impianti fissi e le attrezzature in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi il deterioramento prodotto dal normale uso.

La manutenzione ordinaria e straordinaria è a carico del Comune di Torri in Sabina.

ART. 13 - COMPITI, ONERI E PREROGATIVE DELL'ENTE APPALTANTE

Il Comune di TORRI IN SABINA è titolare del servizio di Asilo Nido.

L'Ente Appaltante in relazione al presente appalto mantiene la funzione di indirizzo e coordinamento per assicurare unitarietà e qualità degli interventi ed in particolare provvede con proprie risorse umane e organizzative a:

- istruttoria ed analisi della domanda riferita al servizio;
- programmazione dello stesso su base temporale;
- determinazione dei criteri e delle modalità di rapporto con l'utenza secondo il vigente regolamento di asilo nido;
- verifica degli interventi, anche in termini di corretta esecuzione;
- determinazione dell'ammissione, cessazione ed eventuale variazione del servizio reso all'utenza.

L'Ente Appaltante si impegna ad una continua collaborazione con l'Impresa aggiudicataria del servizio, al fine di un ottimale svolgimento delle attività.

L'Ente Appaltante può effettuare in qualsiasi momento verifiche e controlli alle condizioni indicate nel presente capitolato.

L'Ente Appaltante effettua le seguenti attività:

A) esso esercita, anche tramite il Servizio Sociale, le funzioni di programmazione e controllo:

1. sull'osservanza degli obblighi previsti dal presente Capitolato a carico della Ditta Aggiudicataria;
2. sulle prestazioni erogate dagli operatori;
3. sul livello qualitativo delle prestazioni;
4. sul grado di soddisfazione dell'utenza;
5. l'analisi dello stato di bisogno dell'utente e/o della famiglia e della sua evoluzione nel tempo;
6. la valutazione sociale;
7. la presa in carico dell'utente per l'avvio del servizio e le eventuali cessazioni o modifiche.

B) Il Responsabile del Servizio preposto del Comune informa tempestivamente la Ditta Appaltatrice dell'ingresso di nuovi utenti consentendone una rapida presa in carico.

ART. 14 - SERVIZI AGGIUNTIVI

Nel rispetto della normativa vigente e dell'autorizzazione relativa al funzionamento dell'Asilo Nido, potrà essere richiesto alla Ditta Aggiudicataria lo svolgimento di altre attività di socializzazione,

ludiche, educative e formative, al di fuori dell'orario dell'Asilo Nido, rivolti a bambini nella fascia 3 mesi – 3 anni e ai loro genitori. Tali attività non devono incidere in alcun modo negativamente sui servizi previsti dal presente appalto.

Le modalità di attuazione e la determinazione dei costi verranno vagliate tra il Responsabile dell'Area e il Coordinatore della Ditta Aggiudicataria.

I relativi costi saranno a carico dei genitori dei bambini che usufruiranno di tali servizi.

ART. 15 - PROGETTO EDUCATIVO

La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla gestione del servizio di cui alla concessione in conformità di apposito progetto educativo dalla stessa elaborato e presentato in sede di gara, che costituirà documento gestionale.

Il Progetto Educativo dovrà essere corredato da un Regolamento interno di gestione, relativo alle finalità formative, le strategie psicopedagogiche, le soluzioni organizzative e gestionali che si intendono attuare, rispettando rigorosamente i requisiti minimi previsti dalle leggi vigenti.

Il progetto educativo dovrà individuare modalità e strumenti di gestione per tutte le competenze individuate all'interno della complessità del servizio e dovrà essere congruente con gli obiettivi della struttura; dovrà prevedere attività differenziate in modo tale da poter rispondere adeguatamente ai principali bisogni espressi dai bambini frequentanti l'asilo nido, in relazione alla propria fase evolutiva, e dovrà, inoltre, prevedere obiettivi specifici in caso di integrazione di minori diversamente abili, in relazione al grado di disabilità del soggetto.

Nel progetto educativo dovranno infine prevedersi:

- le attività educative indirizzate all'autonomia del bambino;
- le attività di socializzazione;
- le attività educative di tipo espressivo psico-motorio, ludico, manipolativo ecc.

Il progetto educativo dovrà riguardare altresì i seguenti aspetti:

- l'assetto organizzativo – pedagogico in generale;
- gli strumenti di direzione, organizzazione e sorveglianza di tutto il personale addetto al servizio;
- la ripartizione giornaliera dei carichi di lavoro in relazione alle attività da svolgere;
- l'assetto organizzativo e gestionale del servizio;
- la consulenza pedagogica ed educativa alle famiglie;
- l'attività di informazione/promozione del servizio;
- i rapporti ed i collegamenti con le scuole dell'infanzia ed i servizi pediatrici, socio sanitari ed educativi del territorio;
- la progettazione/sperimentazione di servizi e/o attività innovative collaterali al nido;
- gli strumenti di monitoraggio e verifica delle attività svolte;
- l'attività amministrativa del servizio, sia rispetto la gestione interna, che la visibilità esterna.

Nel progetto educativo dovrà essere sviluppata la promozione della qualità del servizio a sostegno della crescita di una cultura dell'infanzia all'interno della comunità locale.

ART. 16 - OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'IMPRESA

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a:

- a) rispettare i certificati e i pareri favorevoli igienico sanitario rilasciati dalle competenti autorità ed assumersi la responsabilità diretta in qualità di gestore del servizio reso ai sensi della vigente legislazione;
- b) predisporre tutte le azioni e documentazioni per la prevenzione dei rischi definendo il piano sicurezza ai sensi di legge;
- c) garantire che i requisiti professionali del personale impiegato per la gestione dell'asilo nido corrispondano, per qualifica e per numero, a quelli stabiliti dalla vigente normativa;

d) trasmettere al Comune, prima dell'avvio del servizio, le generalità e le qualifiche professionali degli operatori che intende impiegare. Ogni eventuale variazione di organico dovrà essere preventivamente comunicata e motivata;

e) a sostituire il personale o parte di esso su richiesta del Comune ed a suo insindacabile giudizio;

f) sostenere tutti i costi per la partecipazione del proprio personale ad iniziative di carattere formativo, come previsto dalla vigente legislazione.

g) assicurare, anche in caso di sciopero, il rispetto delle disposizioni riguardanti i servizi socio-educativi stabilite per i servizi comunali;

h) provvedere alla custodia diligente dei locali;

i) Per quanto riguarda i pasti (il solo pranzo), la preparazione ed il trasporto fino ai locali dell'asilo nido sono affidati ad altra apposita ditta, mentre è a carico della Ditta aggiudicataria dell'appalto in oggetto, lo sporzionamento e l'assistenza ai bambini durante il pasto.

l) provvedere alla fornitura delle idonee stoviglie per l'erogazione del servizio mensa.

Massima cura dovrà essere posta allorché si dovesse verificare la necessità di somministrare particolari pasti per diete o per motivi religiosi o etnici.

La Ditta Aggiudicataria, in relazione a quanto riscontrato durante la sua attività di controllo e manutenzione dello stato degli immobili e attrezzature, ha l'obbligo di informare l'Ente Appaltante in merito ad ogni esigenza rilevata ed a tutte quelle situazioni che dovranno essere necessariamente valutate dagli Uffici Comunali competenti.

In qualunque momento, su richiesta dell'Ente Appaltante, e comunque in occasione di rinnovi o scadenza contrattuali, le parti provvederanno alla verifica dell'esistente e allo stato di conservazione di quanto consegnato, con l'intesa che alle eventuali mancanze la Ditta Aggiudicataria sopperirà entro venti giorni dal riscontro. Trascorso tale termine, in caso di inadempienza da parte della Ditta Aggiudicataria, l'Ente Appaltante provvederà al reintegro del materiale dandone comunicazione scritta alla Ditta Aggiudicataria e addebitando alla stessa un importo pari alla spesa sostenuta, maggiorata del 25% a titolo di penale.

La Ditta Aggiudicataria si obbliga a non apportare modificazioni, innovazioni o trasformazioni ai locali, nonché agli impianti tutti, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Ente Appaltante.

Alla scadenza del contratto, la Ditta Aggiudicataria è tenuta a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi, le attrezzature, gli arredi e quant'altro ricevuto in dotazione, in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso.

La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità del verbale di consegna.

È a carico della Ditta Aggiudicataria la sostituzione del materiale mancante o danneggiato consegnatogli dall'Ente Appaltante.

Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dal verbale di riconsegna. Trascorso inutilmente tale termine, l'Ente Appaltante avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Tutto quanto necessario per l'espletamento del servizio e non consegnato dall'Ente Appaltante dovrà essere fornito dalla Ditta Aggiudicataria a sua cura e spese, senza alcun tipo di rimborso da parte dell'Amministrazione.

ART. 17 - RESPONSABILITA'

Il Comune non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare all'impresa appaltatrice, ai suoi beni ed ai suoi dipendenti oltre che a terzi e a cose ed animali di terzi, nonché al personale e/o ai beni e cose della stesso Comune in conseguenza dell'esecuzione dell'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato; del pari l'impresa appaltatrice sarà responsabile in ordine agli eventuali danni sopramenzionati ed a tale scopo è tenuta a stipulare con primaria compagnia assicuratrice apposita polizza assicurativa.

In particolare, l'aggiudicataria è obbligata a produrre al Responsabile del Servizio preposto del Comune, prima dell'inizio dell'appalto, copia della polizza assicurativa per la copertura specifica dei rischi, derivanti dall'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato, valida per l'intera durata dell'appalto, con decorrenza dalla data di inizio del servizio e scadenza alla data di cessazione del contratto.

In particolare, detta polizza dovrà essere a copertura di:

- a) responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera a copertura di tutti i danni che l'impresa, i suoi collaboratori o persone di cui debba rispondere, possano provocare a terzi nello svolgimento delle attività regolamentate dal presente contratto;
- b) a beneficio di tutti gli utenti contro il rischio di infortunio e responsabilità civile verso terzi con particolare riguardo ad eventuali infortuni, invalidità temporanea e/o permanente e decesso, I singoli massimali non potranno essere di importo inferiore a euro 1.500.000,00;

In caso di polizza con scadenza annuale, la stessa deve essere rinnovata ogni anno successivo. Resta inteso che l'eventuale mancato rinnovo costituisce motivo di interruzione dell'appalto, fermo restando i termini e i motivi per l'applicazione delle penalità e fatta salva ogni altra azione e tutela prevista dal presente Capitolato.

In caso di rinnovo del contratto, l'impresa appaltatrice è tenuta a prolungare la garanzia assicurativa per un periodo pari a quello del rinnovo.

Il costo della polizza assicurativa suddetta è compreso e compensato dai prezzi contrattuali.

Resta comunque stabilito che anche nel caso in cui l'ammontare dei danni ecceda rispetto al massimale sopraindicato, l'Impresa appaltatrice sarà responsabile esclusiva sia nei confronti del Comune che dei terzi.

L'Impresa si obbliga a garantire e sollevare il Comune da qualsiasi azione, domanda, contestazione e qualsivoglia altra pretesa che dovesse pervenire da terzi in conseguenza dell'appalto.

ART. 18 - CARATTERISTICHE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI QUALITA'

L'Impresa deve garantire:

- a) un sistema di controllo interno sullo svolgimento e sulla qualità dei servizi prestati i cui risultati dovranno essere inviati periodicamente al Comune che può riservarsi di chiedere integrazioni con altri ed eventuali dati o elementi utili al fine del controllo di gestione dei servizi;
- b) l'individuazione di un referente tecnico con opportuna qualifica ed adeguata esperienza che risponda della conduzione pedagogica e dell'organizzazione dei servizi per gli asili nido.

L'Impresa deve assicurare il corretto svolgimento delle attività ed il diligente espletamento delle prestazioni del proprio personale. E' espressamente vietata qualsiasi forma di subappalto, ad esclusione del servizio di refezione per giustificati motivi e previo concordamento con l'Ente appaltante.

ART. 19 - PRESCRIZIONI RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'IMPRESA

L'impresa appaltatrice, in qualità di datore di lavoro, deve provvedere e curare che il personale impiegato sia in possesso dei requisiti di moralità, fisici e professionali adeguati al corretto svolgimento delle attività previste dal servizio di che trattasi;

L'impresa appaltatrice deve inoltre :

- a) rispettare le apposite procedure di lavoro in sicurezza secondo la normativa vigente;
- b) far rispettare prescrizioni, obblighi e divieti connessi ai luoghi in cui si effettuano i servizi e/o le attività;
- c) impartire al proprio personale tutte le informazioni relative ai rischi specifici e agli obblighi connessi alla sicurezza ed alle condizioni di lavoro, programmando la partecipazione al percorso formativo necessario all'esecuzione del servizio ed all'utilizzo degli impianti;

d) provvedere ad ottemperare a tutto quanto disposto dalla normativa vigente in materia di sicurezza anche in collaborazione con il Committente;

L'impresa appaltatrice, non appena avrà avuto esito la gara in appalto, è obbligata a comunicare al committente la posizione assicurativa di tutti i propri dipendenti ivi impiegati e si impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione;

L'impresa appaltatrice dovrà adeguare il numero degli addetti in relazione all'eventuale aumento dei frequentanti l'asilo nido.

L'impresa è tenuta all'adempimento di ogni e qualsiasi obbligo verso i suoi dipendenti e, in particolare, relativamente a quanto sotto indicato:

- assicurazioni derivanti da leggi e da contratti collettivi (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortuni ecc);
- previdenze disposte dai contratti collettivi, aventi per base il pagamento di ogni contributo da parte dei datori di lavoro;

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti che riterrà opportuni, sia direttamente che a mezzo degli ispettori del Lavoro e degli Uffici Provinciali del Lavoro, per assicurarsi che, da parte dell'impresa, siano rigorosamente osservate la normativa vigente in materia.

ART. 20 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

1. mettere a disposizione dell'impresa aggiudicataria i locali e gli spazi necessari, per la gestione del servizio;
2. provvedere agli interventi di manutenzione degli immobili e degli impianti elettrici, di riscaldamento, idrici ed in genere di tutti gli impianti collegati alla struttura consegnata, che potranno rendersi necessari durante il periodo di validità del rapporto contrattuale;
3. farsi carico delle spese relative alle utenze ed ai consumi (energia elettrica, riscaldamento, acqua, telefono) pertinenti la struttura consegnata per la gestione del servizio;
4. provvedere alla manutenzione di tutti i presidi antincendio secondo le norme vigenti;
5. il Comune provvede alla pulizia dei locali e del giardino a disposizione dell'asilo nido con personale proprio e con materiale a proprio carico;
6. il Comune provvede altresì a fornire due unità di personale ausiliario per un totale di n.8 ore giornaliere .

ART. 21 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37 e dell'art. 55 comma 1, del D. Lgs. 163/2006.

L'esame delle offerte terrà conto dell'elemento prezzo e della qualità dei servizi, sulla base dei parametri e degli elementi di valutazione contenuti nel Bando di gara. La gestione dei servizi verrà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs n. 163/2006.

La gara verrà aggiudicata all'Impresa che otterrà il punteggio maggiore dato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico, come di seguito calcolati.

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla stessa stazione appaltante.

Non saranno prese in considerazione offerte in aumento mentre saranno valutate quelle con ribasso pari a 0 (zero)

I criteri per la valutazione dell'offerta sono i seguenti :

- ✓ Offerta economica - Ribasso percentuale offerto sulla retta fissa mensile per ogni bambino; max punti 40 . Il punteggio sarà attribuito secondo la formula: offerta più bassa : offerta in esame x 40;

- ✓ Offerta Tecnica max punti 60 di cui:
 - qualità del progetto educativo, max punti 35
 - servizi aggiuntivi (mese di Agosto): max.punti 8
 - certificazioni (Iso 9001- p 8 (obbligatoria), ISO 18001 p. 3 - SA 8000 p 3 -ISO 14001 p 3);

Il punteggio tecnico minimo da conseguire è pari a 40/60 pena l'esclusione dalla gara (senza ammissione all'esame della proposta economica e all'assegnazione dei punti corrispondenti). La commissione giudicatrice apprezzerà e valuterà a suo insindacabile giudizio la sintenticità e la chiarezza degli elaborati e la loro coerenza con gli obiettivi e le finalità del servizio.

ART. 22 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture saranno emesse con cadenza mensile, per 11 mensilità.

Il calcolo delle prestazioni avverrà nel rispetto dei prezzi contrattualmente definiti, contenuti nella scheda di offerta economica formulata dalla Ditta Aggiudicataria in sede di gara di appalto.

L'Ente Appaltante corrisponderà alla Ditta Aggiudicataria un compenso mensile fisso per ogni bambino frequentante il nido.

Detto compenso viene ridotto del 25% per ogni bambino frequentante il nido ad orario ridotto (7,30/9,30 – 13)

Per ogni bambino frequentante in più oltre il numero medio mensile previsto nel bando di gara, pari a 15 e fino a 20, verrà riconosciuto un compenso aggiuntivo pari al 80% del prezzo previsto per ogni fascia oraria. .

Si stabilisce che per una frequenza da 7 a 14 bambini il corrispettivo sarà forfettario nella misura di €. 4.210,00, oltre iva se dovuta (attualmente esente);

Eventuali ulteriori riduzioni del numero dei frequentanti l'asilo nido comporterà la revisione del corrispettivo la cui entità sarà definita in accordo tra il Comune e la ditta Aggiudicataria, fermo restando la facoltà della stazione appaltante di sospendere il servizio, senza riconoscere alcun indennizzo al gestore;

Per i bambini portatori di handicap con rapporto 1/1 - utente/operatore sarà previsto, un aumento del 60% della quota pro-capite come sopra stabilita.

Prima di procedere all'emissione della fattura, l'Ente Appaltante e la Ditta Aggiudicataria, chiuderanno mensilmente il Registro presenze, in cui risulteranno i nominativi dei bambini frequentanti e la loro classificazione.

Ai fini del computo di corrispettivi si terrà conto dell'effettiva frequenza (escluso il periodo di inserimento e delle assenze per malattia inferiori a 15 gg) del bambino al nido, sempre per le frequenze oltre il n. medio dei bambini;

Nel caso di assenza per malattia, sarà cura del personale della Ditta Aggiudicataria far pervenire al Responsabile d'Area il modulo predisposto dall'Ente Appaltante, attestante l'assenza per malattia, con allegata copia di apposita certificazione medica attestante l'avvenuta guarigione.

L'Ente Appaltante ha facoltà di variare la richiesta delle prestazioni in aumento o in diminuzione in relazione al modificarsi della classificazione degli utenti.

Tutte le fatture devono essere intestate a:

COMUNE DI TORRI IN SABINA - Sede legale: P.zza Roma, 6 – 02049 TORRI IN SABINA, PARTITA IVA 00110270576.

Il pagamento, in assenza di formali contestazioni, sarà disposto dall'Ente Appaltante entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante mandato di pagamento.

Il pagamento sarà sospeso qualora:

- le fatture non siano regolari dal punto di vista fiscale;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;

- non risultino conformità tra il servizio effettuato e quanto richiesto;

I termini di pagamento saranno sospesi a seguito di formale comunicazione da parte del Comune, anche a mezzo fax e/o e-mail. Nella suddetta comunicazione dovranno essere precisate le motivazioni della sospensione alle quali la Ditta Aggiudicataria è invitata a far fronte tempestivamente. I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

Qualora l'Ente Appaltante applichi le penali previste dal presente capitolato, l'importo delle stesse sarà decurtato sulla somma complessiva della fattura.

ART. 23 - LICENZE – AUTORIZZAZIONI

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, ove previsto, all'acquisizione delle licenze e/o autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato e dovrà garantire il rispetto di tutte le norme che nel tempo verranno emanate.

ART. 24 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ove si verificano inadempienze nella organizzazione, conduzione e esecuzione del servizio da parte dell'impresa, siano esse rilevate dal Comune o a quest'ultimo formalmente imputate in seguito a controlli effettuati da personale autorizzato saranno applicate le seguenti penalità:

- a) euro 1.000,00 per il mancato rispetto del rapporto educatore/bambino che non può essere inferiore a quanto stabilito dalle leggi vigenti;
- b) euro 1.000,00 per ogni unità di personale non in possesso di titoli di studio, esperienze formative e professionali richieste;
- c) euro 1.000,00 per carenze igieniche dovute all'incuria del personale dipendente dalla Ditta aggiudicataria;
- d) euro 2.000,00 per il mancato rispetto delle norme nazionali, regionali e del presente capitolato, relativamente all'intera gestione dell'asilo nido;

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale l'impresa potrà presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 gg. lavorativi dalla contestazione inviata dal Comune.

Trascorso inutilmente tale termine o qualora le controdeduzioni non siano ritenute valide, il Comune provvederà entro 15 gg. all'applicazione delle penali;

Il Comune procederà al recupero delle somme relative alle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del primo mese successivo all'adozione del provvedimento.

Qualora la penale applicata raggiunga il 10% dell'importo contrattuale annuo il Comune avrà facoltà di risolvere il contratto, incamerando il deposito cauzionale definitivo a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Per quanto non espressamente sopra indicato si rimanda a quanto stabilito dalle vigenti leggi in materia.

ART. 25 - VIGILANZA SUL SERVIZIO

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare visite periodiche presso la struttura, in qualunque momento e con le modalità che riterrà più opportune, al fine di verificare la permanenza delle condizioni minime necessarie per la prosecuzione del servizio.

ART. 26 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a completo carico dell'Aggiudicataria le spese inerenti la stipula, la registrazione del presente contratto ed ogni altra spesa ad esso connessa.

ART. 27 - FORO COMPETENTE

Per la risoluzione di controversie sorte durante o al termine delle attività oggetto del presente contratto le parti espressamente concordano l'esclusiva competenza del foro di Rieti.