

# COMUNE DI TORRI IN SABINA

Provincia di Rieti

Piazza Roma, n.6 – c.a.p.02049 – c.f.00110270576 – tel e fax 0765/62004-62012

– e-mail torriinsabina@tiscali.it –

**DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE PER IL TRIENNIO  
A.E. 2015-2016 A.E. 2016-2017 A.E. 2017-2018  
CUP n. G39D15000850006 - CIG n. 63528509A8**

In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell’Area AGSDAP n. 40 del 29.7.2015, questo Comune intende procedere all’appalto del servizio di gestione dell’asilo nido comunale per tre anni educativi a decorrere dall’anno educativo 2015/2016.

Il plico contenente l’offerta e le documentazioni, **pena l’esclusione dalla gara**, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio **del giorno 25.08.2015 alle ore 14.00** al seguente indirizzo: **COMUNE TORRI IN SABINA – Piazza Roma, 6 – 02049 Torri in Sabina (RI) (ora provvisoriamente trasferita in Via Porta Ternana, 8)**

Il plico, controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all’esterno - oltre all’intestazione del **mittente** ed all’indirizzo dello stesso - le indicazioni relative **all’oggetto della gara**, al **giorno** ed all’**ora** dell’espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente «**A - Documentazione**», «**B - Offerta economica**» e «**C - Offerta tecnica**».

**NELLA BUSTA «A» DEVONO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:**

- 1) **Istanza di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in uno con la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea

equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara o attesta:

- a. L'esatta denominazione, la natura giuridica, la sede legale, la data di inizio attività, il codice fiscale e/o la partita iva;
- b. di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in alcuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di servizi di cui all'art. 38 del Codice dei contratti.
- c. di non avere subito condanne per le quali ha beneficiato della non menzione.
- d. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- e. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto**;
- f. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza D.Lgs 81/2008, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione;
- g. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- h. di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione di merito;
- i. di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare;
- j. Di essere in regola con gli obblighi ed i conseguenti adempimenti concernenti l'INPS e l'INAIL;
- k. Di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per la sicurezza dei lavoratori;
- l. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 68/1999), di non incorrere nelle circostanze previste dall'art. 1 bis, comma 14, della legge 383/2001 (piani di emersione del lavoro sommerso), di aver tenuto conto, nella

- formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- m. Nel caso di cooperativa, di essere iscritta al registro prefettizio delle cooperative.
  - n. Dichiarazione di aver prestato servizi di gestione di asili nido a favore di soggetti pubblici e/o privati, nell'arco dell'ultimo triennio, per un importo non inferiore a €. 50.000,00 annui, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata;
  - o. Dichiarazione di aver chiuso gli ultimi tre bilanci di esercizio non in perdita. In caso di ATI i bilanci devono essere presentati da tutte le componenti. In caso di Consorzi i bilanci devono riferirsi all'azienda preposta al servizio;
  - p. almeno una idonea referenza bancaria;
  - q. indicare per quali consorziati, il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione non possono essere diversi da quelli indicati. *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)*;
  - r. indicare a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - s. assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
  - t. l'iscrizione ad una Camera di Commercio, l'indicazione analitica dell'oggetto sociale, l'indicazione che la Ditta non è in liquidazione od in fallimento, che non ha presentato domanda di concordato e che procedure di fallimento o di concordato non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara (ovvero per le ditte aventi sede in altro Stato della CEE, l'iscrizione in equivalente registro commerciale, secondo le modalità vigenti nel Paese di stabilimento);
  - u. le generalità ed il codice fiscale dei legali rappresentanti;
  - v. quanto riportato nel certificato del casellario giudiziale riferito agli amministratori ed ai soggetti investiti della legale rappresentanza dell'impresa;
  - w. che non esistono, tra i suoi amministratori muniti di rappresentanza legale (il titolare in caso di ditta individuale), persone dotate degli stessi poteri presso un'altra ditta o agenzia partecipante alla gara o il titolare di altra ditta partecipante alla gara;
  - x. documento attestante la costituzione della garanzia di pari al 2% dell'importo a base d'asta di cui all'art. 75 del codice dei contratti.
  - y. impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia, fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

- z. Documento atto a dimostrare la capacità economica e finanziaria richiesta;
- aa. Dichiarazione atta a dimostrare la capacità tecnica e professionale richiesta dal bando e dal capitolato ( dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni )
- bb. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- cc. certificato di avvenuto sopralluogo delle strutture oggetto del presente appalto. Il sopralluogo avverrà nei tempi e modi indicati dall'Amministrazione Comunale previo appuntamento concordato con l'Ufficio AGSDAP (tel. 076562004 dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 13.00);
- dd. Fotocopia della certificazione UNI EN ISO 9001;
- ee. Fotocopia della certificazione ISO 14001 (facoltativo)
- ff. Fotocopia della certificazione SA 8000 (facoltativo)
- gg. Fotocopia della certificazione ISO 18001(facoltativo)
- hh. Ricevuta di versamento di €. 20,00 all'AVCP

AVVALIMENTO: Ai sensi dell'art.49 del D.L.gs.163/2006 è ammesso l'avvalimento relativo al possesso dei requisiti oggettivi di capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria. Chi vi ricorre dovrà allegare la relativa documentazione.

**NELLA BUSTA «B» DEVE ESSERE CONTENUTO, A PENA DI ESCLUSIONE, IL SEGUENTE DOCUMENTO:**

La dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo unitario della retta mensile pro-capite (€ 345,00 oltre IVA se dovuta).

Detta dichiarazione non deve presentare abrasioni o cancellature. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si riterrà prevalente quello in lettere.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

**NELLA BUSTA «C» DEVONO ESSERE CONTENUTI, GLI ATTI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA.**

L'Appalto sarà aggiudicato all'Impresa Candidata che avrà presentato, con le modalità di cui al presente disciplinare, al capitolato ed al bando di gara, l'offerta economicamente più vantaggiosa

valutata secondo i seguenti elementi:

| N                             | Criteria di valutazione | Massimo Punti |
|-------------------------------|-------------------------|---------------|
| 1                             | Prezzo unitario         | 40/100        |
| 2                             | Qualità del servizio    | 60/100        |
| Punteggio massimo complessivo |                         | 100           |

**a. Prezzo e ribasso**

Non saranno ammessi ribassi superiori al 10% sul prezzo posto a base di gara. In tale ultimo caso l'offerta sarà automaticamente esclusa. Sarà attribuito il massimo punteggio all'importo della retta mensile che sarà risultato più basso rispetto all'importo a base di gara secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{Retta mensile base più bassa offerta} \times 40}{\text{Costo unitario dell'impresa candidata oggetto di valutazione}}$$

**b. Qualità del servizio**

Il punteggio tecnico minimo da conseguire è pari a 40/60 pena l'esclusione dalla gara (senza ammissione all'esame della proposta economica e all'assegnazione dei punti corrispondenti). La commissione giudicatrice apprezzerà e valuterà a suo insindacabile giudizio la sinteticità e la chiarezza degli elaborati e la loro coerenza con gli obiettivi e le finalità del servizio.

| Criteria di Valutazione             | Sottocriteri | Punti        |
|-------------------------------------|--------------|--------------|
| 1. qualità del progetto educativo   |              | Max 35 punti |
| 2. servizi aggiuntivi               |              | Max 8 punti  |
| 3. certificazioni<br>Mass. 20 punti | ISO 9001     | Max 8 punti  |
|                                     | ISO 18001    | Max 3 punti  |
|                                     | SA 8000      | Max 3 punti  |
|                                     | ISO 14001    | Max 3 punti  |
| TOTALE                              |              | 60/100       |

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione Giudicatrice. I punti per la valutazione di

qualità saranno attribuiti a discrezione insindacabile della Commissione di gara, secondo i suesposti elementi tecnico – qualitativi. **L'esperienza, almeno triennale, nel settore della gestione dell'asilo nido, costituisce requisito imprescindibile a pena di esclusione di partecipazione alla gara. Detta esperienza deve essere dimostrata con dichiarazione ai sensi delle vigenti leggi.**

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, derivante dalla sommatoria di punteggi ottenuti per l'offerta tecnica (qualità del servizio- max 60 punti) e per l'offerta economica (max 40 punti).

Tale commissione si riunirà in seduta pubblica il **giorno 26.08.2015 alle ore 10,00** presso la sede dell'Ente, al momento sita in Via Porta Ternana, 8 in Torri in Sabina (RI) per l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa (busta A) e per valutare l'ammissibilità o meno alla gara dei partecipanti. **Le ditte escluse verranno avvisate tramite fax o e-mail, o altro idoneo mezzo seguito da lettera raccomandata specificando le ragioni dell'esclusione.**

Successivamente, in seduta riservata, verrà aperta la busta C - contenente l'offerta tecnica e si procederà all'attribuzione dei punteggi. In caso del protrarsi dell'esame la Commissione potrà sospendere la seduta e riconvocarsi fino alla ultimazione di questa fase di valutazione.

Quindi, in seduta pubblica, si provvederà all'apertura della busta B - contenente l'offerta economica con conseguente punteggio e aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Alle sedute pubbliche chiunque potrà presenziare, ma solo i rappresentanti delle imprese partecipanti o persone da essi delegate con regolari atti potranno formulare dichiarazioni da far risultare a verbale.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, sono sanzionabili penalmente.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente ammette di essere a perfetta conoscenza delle prescrizioni che regolano la gara.

Le offerte redatte in modo imperfetto o comunque condizionate, quelle in aumento o con ribasso zero saranno considerate nulle e come non presentate.

L'aggiudicazione del servizio avrà luogo anche in caso di un'unica offerta ammissibile.

Il capitolato di appalto, gli allegati sono reperibili sul sito internet di questo Ente - [www.comune.torriinsabina.ri.it](http://www.comune.torriinsabina.ri.it) o presso gli uffici Comunali – Area AGSDAP – nei seguenti giorni (previo appuntamento): dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Per informazioni, è possibile contattare il Responsabile unico del Procedimento – Sig.ra Polletti Luciana al seguente n. 0765/62004 nei giorni e orari sopra indicato.

Il Responsabile Area AGSDAP Luciana Polletti

*Luciana Polletti*  
