



Comune di TORRI in Sabina

Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 – CAP 02049
tel. 0765/62004 – fax 0765/62012
e-mail : torriinsabina@tiscali.it

AREA S.D.A.P.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
n.09 del 09/02/2019

OGGETTO : GESTIONE MENSA SCUOLE E ASILO NIDO COMUNALE.

LIQUIDAZIONE DI SPESA IMPEGNATA.

CIG 6642580E69

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

TORRI in Sabina, li 09/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Tiziana SERENA)

EMESSI MANDATI : n. del
n. del

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li 12-02-2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI gli artt.3,13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

VISTO il D.M.07/12/2018 con il quale è stato prorogato al 28 febbraio 2019 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione per l'anno 2019-2020-2021;

VISTO l'art.163, comma 3 del D.Lgs.18/8/2000, n.267, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

VISTO inoltre il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", ed in particolare:

- l'articolo 11, commi 1 e 14, il quale dispone che a decorrere dall'esercizio 2016 le amministrazioni adottano i nuovi schemi di bilancio e di rendiconto di cui agli allegati 9 e 10 al medesimo decreto;
- l'articolo 11, comma 17, il quale prevede che "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria gli enti di cui al comma 1 gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2016 – 2018 per l'annualità 2017, riclassificati secondo lo schema di cui all'allegato 9";

RICHIAMATO integralmente il punto 8 del Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, dedicato all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria, in base al quale nel corso dell'esercizio provvisorio:

- gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio.
- possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;
- possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste;
- sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;
- sono gestite le previsioni del secondo esercizio del PEG dell'anno precedente e non operano le previsioni di cassa;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

VISTO l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il provvedimento del Sindaco in data 01/10/2016 prot. n.5170 con il quale è stato nominato il responsabile dell'ufficio e dei servizi;

Dato atto che con determina n.50 del 10/09/2018 si provvedeva ad assumere impegno di spesa per il servizio di refezione scolastica per il periodo SETTEMBRE – DICEMBRE 2018 in favore della ditta AP PLURISERVICE SOC.COOP. con sede a L'Aquila – via Roio, 33;

Viste le fatture presentate dalla ditta aggiudicataria:

- N.13/05 del 15/01/2019 di € 3.749,19 relativa al servizio del mese di DICEMBRE 2018;

Ritenuto dover provvedere in merito alla liquidazione delle fatture suelencate;

Tutto ciò premesso e considerato;

D E T E R M I N A

1. Di liquidare in favore della ditta AP PLURISERVICE SOC.COOP. di L'Aquila la complessiva somma di € 3.7490,19 a saldo delle fatture:
 - N.13/05 del 15/01/2019 di € 3.749,19 relativa al servizio del mese di DICEMBRE 2018;
2. Di imputare la spesa in conto al redigendo bilancio del corrente esercizio come segue:
 - Quanto ad € 2.044,80 al cap.P.E.G.96 - MIS.04 – PROGR.02 – INT.1;
 - Quanto ad € 980,63 al cap.P.E.G.100 - MIS.04 – PROGR.02 – INT.1;
 - Quanto ad € 760,90 al cap.P.E.G.168 - MIS.12 – PROGR.01 – INT.1.

IL RESP. DELL'AREA
Tiziana SERENA

