



Comune di TORRI in Sabina

Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 - CAP 02049
tel. 0765/62004 - fax 0765/62012
e-mail : torriinsabina@tiscali.it

AREA S.D.A.P.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 6 del 13/03/2017

OGGETTO : Servizio di conservazione protocollo informatico. Rinnovo annualità 2017.
Impegno di spesa Ditta MAGGIOLI SPA.

CIG: Z4E1DCB56B

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

TORRI in Sabina, li 13/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Tiziana SERENA)

.....


EMESSI MANDATI : n.del
n. del

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li 17_3_2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI gli artt.3,13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

VISTO il D.L.30/12/2016 n.244 con il quale è stato prorogato al 31 marzo 2017 il termine per deliberare il bilancio di previsione per l'anno 2017;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

VISTO l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il provvedimento del Sindaco in data 1/10/2016 prot. n.5170 con il quale è stato nominato il responsabile dell'ufficio e dei servizi;

VISTO il DPCM 03/12/2013 recante "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli art. 40-bis, 41, 47, 57- bis del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

VISTO il successivo DPCM 13/11/2014 che disciplina la formazione, trasmissione, copia, duplicazione, produzione e validazione temporale e conservazione dei documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni;

RITENUTO dover provvedere al rinnovo, per l'annualità 2017, del servizio di conservazione del protocollo informatico;

DATO ATTO che già nell'anno precedente il medesimo servizio è stato fornito dalla Ditta MAGGIOLI SPA e che la stessa è accreditata sul portale MEPA;

VISTO l'art. 1 comma 629 della l. 190/2014, con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

RITENUTO pertanto di dover provvedere ad assumere apposito impegno di spesa per la fornitura del servizio di conservazione informatica del protocollo;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio in corso;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) le premesse in narrativa sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare atto della necessità di procedere al rinnovo del servizio di conservazione del protocollo come previsto dal DPCM 03/12/2013;
- 3) di procedere all'assunzione di apposito impegno di spesa in favore della Ditta MAGGIOLI SPA per € 366,00;
- 4) di imputare la somma di € 366,00 al cap. PEG 07 intervento 01.07.1 del bilancio corrente esercizio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Tiziana SERENA

