

*Comune di TORRI IN SABINA*

*(Prov. Rieti)*

# **RELAZIONE DI FINE MANDATO<sup>(1)</sup>**

*(Quinquennio 2011 – 2016)*

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del  
D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

---

<sup>(1)</sup> *Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.*

### Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

**Indice degli argomenti trattati**

<b>PREMESSA</b> .....	pag. 2
<b>PARTE I - DATI GENERALI</b> .....	"" 4
1. Dati generali .....	"" 4
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione .....	"" 6
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b> .....	"" 6
1. Attività normativa .....	"" 6
2. Attività tributaria .....	"" 6
3. Attività amministrativa .....	"" 8
<b>PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b> .....	"" 13
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio .....	"" 13
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale .....	"" 13
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo .....	"" 15
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione .....	"" 16
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione .....	"" 16
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza .....	"" 17
5. Patto di stabilità interno .....	"" 18
6. Indebitamento .....	"" 18
7. Conto del patrimonio in sintesi .....	"" 19
8. Spesa per il personale .....	"" 21
<b>PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b> .....	"" 23
1. Rilievi della Corte dei conti .....	"" 23
2. Rilievi dell'Organo di revisione .....	"" 23
3. Azioni intraprese per contenere la spesa .....	"" 23
<b>PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI</b> .....	"" 25
1. Organismi controllati .....	"" 25
<b>CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE</b> .....	"" 31

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1. Dati generali

#### 1.1 - Popolazione residente al 31-12-2015 (\*): 1.256

(\*) (anno corrente-1)

#### 1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: Fausto CONCEZZI

Assessori: Mario ANGELELLI – Stefano BROCCOLETTI - Dario DEL CROCE

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: . =

Consiglieri: Gianluca BERNOCCHI – Carlo ONELLI — Michele SERILLI - Alessandro ANASETTI – Carlo POLIDORI – Romano STENTELLA

#### 1.3 - Struttura organizzativa

**Organigramma:**

*[Indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)]*

Direttore: .NON PRESENTE

Segretario: dr. Maria Cristina CARBONETTI – Gestione associata del servizio tra i Comuni di Torri in Sabina – Configni – Cottanello e Vacone dal 1/12/2014 al 31/12/2015 e dal 1/1/2016 si è aggiunto il Comune di Tarano

Numero dirigenti: NON PRESENTI

Numero posizioni organizzative: n.4 di cui n.2 a convenzione

Numero totale personale dipendente *n. 13 di cui n. 2 a convenzione oltre n. 6 L.S.U..*

#### 1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

*(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.)*

L'Ente non è stato mai Commissariato nel periodo del mandato.

#### 1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

*(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)*

L'Ente non è mai stato dichiarato in dissesto finanziario, né ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art.243-ter, 243 quinques del T.U.

**1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:**

*La struttura dell'Ente è articolata su quattro aree dove l'area è il massimo livello organizzativo.*

Le aree sono:

AREA AMMINISTRATIVO – CONTABILE - Bilancio, servizi finanziari, entrate tributarie e tasse, personale, affari amministrativi relativi alla Segreteria, Giunta e Consiglio per le materie di propria competenza, pubblicazione atti ed aggiornamento sito internet, depenalizzazioni relative alle materie di propria competenza;

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI E ATTIVITÀ PRODUTTIVE - Protocollo, archivio, relazioni con il pubblico, economato, stato civile ed anagrafe, elettorale, servizi scolastici compreso asilo nido, attività produttive, culturali e sportive, associazioni, noleggio con macchina e/o con autobus, pubblica sicurezza e polizia amministrativa, depenalizzazioni relative alle suddette materie;

AREA TECNICA IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SALISANO - Pianificazione, progettazione oo.pp. appalti, patrimonio, urbanistica, edilizia pubblica e privata, gestione servizi rr.uu. strade, verde pubblico, fognature, inquinamento ambientale, occupazioni suolo pubblico (escluso commercio), protezione civile, depenalizzazioni relative alle materie suddette;

AREA VIGILANZA IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MAGLIANO SABINA - circolazione stradale – comprese ordinanze, rilascio autorizzazioni trasporti eccezionali, vigilanza: ambientale, edilizia, commercio, fiere e mercasti, artigianato, di P.S. e di P.G., protezione civile in collaborazione con le altre aree interessate; collaborazione con le forze dell'ordine;

**2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):**

Anno 2011 – parametri positivi n.0

Anno 2012 – parametri positivi n.1 (Anticipazione di tesoreria superiore al 5% delle entrate correnti)

Anno 2013 – parametri positivi n.0

Anno 2014 – parametri positivi n.1 (Volume dei nuovi residui attivi dei titoli I e III superiore al 42% rispetto dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli – esclusi gli accertamenti al FPR)

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA  
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1 - Attività Normativa:**

**ANNO 2012**

Delibera di C.C.n.3 del 13/2/2012 di modifica Regolamento Comunale per la disciplina della compartecipazione all'IRPEF approvato con delibera di C.C.n.7/2007 con il quale avvalendosi della facoltà concessa dall'art.6 del D.Lgs.68/2011 come modificato dall'art.1, comma 11 del D.L.138/2011 convertito con modificazioni dalla legge n.148/2011 sono state introdotte le aliquote differenziate per fasce di reddito;

Delibera di C.C.n.14 del 26/06/2012 con la quale è stato approvato il Regolamento delle spese di rappresentanza, adottato in conseguenza a quanto previsto dall'art.16, comma 26 del D.L.138/2011 convertito con modificazioni dalla legge n.148/2011;

Delibera di C.C.n.24 del 29/09/2012 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'Imposta Municipale Unica istituita dall'art.13 del D.L.201/2011 convertito con modificazioni dalla legge 214/2011 e dal D.Lgs.23/2011;

**ANNO 2013**

Delibera di C.C.n.2 del 02/02/2013 di approvazione del Regolamento Comunale sui Controlli interni in applicazione dell'art.147 del D.Lgs.267/2000 e del D.L.174/2012 convertito nella legge 213/2012;

Delibera di C.C.n.13 del 25/03/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle installazioni radio base per la telefonia mobile e le telecomunicazioni adottato al fine di assicurare il corretto insediamento urbanistico e territoriale dei siti di trasmissione degli impianti di telefonia mobile, degli impianti radioelettrici e degli impianti di radiodiffusione al fine di minimizzare l'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici come previsto dall'art.8 comma 6 della legge 36/2001;

**ANNO 2014**

Delibera di C.C.n.5 del 23/4/2014 con la quale sono state apportate modifiche all'art.31 – Funzioni del *Segretario Comunale - dello Statuto Comunale approvato con atto di C.C.n.8 del 23/02/2011*;

Delibera di C.C.n.6 del 23/04/2014 con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina della IUC secondo quanto previsto dai commi dal 639 al 705 dell'art.1 della legge 27/12/2013 n.147;

Delibera di C.C.n.22 del 27/09/2014 con la quale è stato istituito il servizio di trasporto scolastico come servizio pubblico ed approvato il relativo Regolamento;

**2 - Attività tributaria**

**2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.**

**2.1.1 - ICI/IMU:**

*[indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]*

Aliquote ICI/IMU	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota abitazione principale	=	4,00	4,00	=	=
Aliquota abitazioni A/1-A/8-A/9	=	4,00	4,00	4,00	4,00
Detrazione abitazione principale	=	200+50/figlio fino ad una mx 600	200+50/figlio fino ad una mx 600		
Altri immobili	6,5		9.60	9,60	9.60

**Comune di TORRI IN SABINA – Relazione di Fine Mandato**

**2.1.2 - Addizionale Irpef:**

*(aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)*

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Differenziazione aliquote	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

**2.1.3 - Prelievi sui rifiuti:**

*(indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite)*

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	2011	2012	2013	2014	2015
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARES	TARI	TARI
Tasso di copertura	71,48	80,54	90,81	99	94
Costo del servizio procapite	97,39	111,25	118,98	120,55	141,42

**3 - Attività amministrativa**

**3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:**

*(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)*

I controlli interni sono stati in linea con gli obiettivi indicati annualmente nel PEG per ciascuna area e articolati secondo quanto previsto dal Regolamento comunale approvato con delibera di C.C.n.3/2012.

**3.1.1 - Controllo di gestione:**

• **PERSONALE:**

Razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici. Sono state attivate convenzioni con altri Enti (Comune di Magliano Sabina per il servizio di polizia locale e Comune di Salisano per l'ufficio tecnico) al fine di sopperire a carenze organiche in alcuni servizi ed inoltre si è proceduto ad un parziale rinnovo del turn over con qualifiche inferiori.

A maggio 2011 (inizio mandato) la dotazione organica era così composta:

<b>Composizione Organico al 1° gennaio 2011</b>					
Categoria	N.ro personale	Natura contratto			
		Indeterminato	Determinato	Di cui ind. Part-time	Convenzione interinale
D	4	3		1	1
C	3	2		1	1
B	4	4		2	
A	2	2		2	
LSU	12		12	12	
<b>Totale</b>	<b>25</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>2</b>

<b>Composizione Organico al 30 giugno 2016</b>					
Categoria	N.ro personale	Natura contratto			
		Indeterminato	Determinato	Di cui ind. Part-time	Convenzione -
D	4	2		2	2
C	2	2			
B	5	5		4	
A	2	2		2	
LSU	6		6		
<b>Totale</b>	<b>19</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>2</b>



## Comune di TORRI IN SABINA – Relazione di Fine Mandato

---

### • LAVORI PUBBLICI:

1. RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA LOCALE COMUNALE – C.so Foronovo – finanziamento : Comunità Montana della Sabina – 4<sup>a</sup> zona della REGIONE LAZIO;
2. COMPLETAMENTO LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE di Via Sant'Egidio – Via Santa Lucia – Via Collepietro – finanziamento: REGIONE LAZIO – L.R. 11/2004 – art. 19;
3. DELOCALIZZAZIONE LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE DESTINATO AD ASILO NIDO DA VIA PORTA ROMANA A PORTA TERNANA — finanziamento : REGIONE LAZIO – DGR 430/2009;
4. COLLAUDO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI UNA PORZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN CS. FORONOVO DA DESTINARE A CASA DELLA PACE – finanziamento : REGIONE LAZIO – L.R. 25/2008;
5. REALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA PREFABBRICATA DA DESTINARE A SEDE OPERATIVA DELLA CROCE ROSSA ITALIANA in loc. VESCOVIO - finanziamento : PROVINCIA di RIETI;
6. MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SEDE COMUNALE – finanziamento : STATO - REGIONE;
7. OPERE IN VIA DI COMPLETAMENTO PER IL RIPRISTINO AGIBILITA' DELLA SEDE COMUNALE A SEGUITO LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO (intonaci, impianti, infissi, pavimenti, controsoffitti, ascensore) - finanziamento: FONDI COMUNALI e devoluzione mutui inutilizzati della Cassa DD.PP.;
8. RIPRISTINO DELLA TRANSITABILITÀ DELLA STRADA COLLEVICO A SEGUITO EVENTI METEOROLOGICI DEL FEBBRAIO 2014 INCLUSA LA RIMOZIONE DELLE FRANE - finanziamento : FONDI STATALI;
9. MANUTENZIONE STRAORDINARIA – MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO DELLA TRANSITABILITA' della strada SANT'AGATA - finanziamento: FONDI COMUNALI e Comunità Montana della Sabina – 4<sup>a</sup> zona della REGIONE LAZIO;
10. SOSTITUZIONE CONDOTTA PRINCIPALE DELL'ACQUEDOTTO RURALE OMBRICA – SORGENTE SANTA MORINELLA – P.S.R. 2007-2013 - finanziamento : REGIONE LAZIO con fondi europei e fondi comunali;
11. REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO (Kw 26) E IMPIANTO SOLARE TERMICO INTEGRATI SUI TETTI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "FORUM NOVUM" di loc. Vescovio – finanziamento : fondi europei.;
12. REALIZZAZIONE DELL'ISOLA DI FERMATA DI CAPOLINEA CO.TRA.L. ATTREZZATA DOTATA DI SERVIZIO IGIENICO in loc. S. Egidio - finanziamento : REGIONE LAZIO;
13. RIVITALIZZAZIONE PARCO S. NICOLA – Programma verde sociale 2<sup>a</sup> edizione -- finanziamento : REGIONE LAZIO e fondi comunali;
14. RECUPERO E RISANAMENTO DELLE FACCIATE DEL CENTRO STORICO - finanziamento : REGIONE LAZIO;
15. lavori di REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO (Kw 166,50) SUI TETTI DI ALCUNI EDIFICI COMUNALI (ISTITUTO COMPRENSIVO "FORUM NOVUM" di loc. Vescovio – CIMITERO CAPOLUOGO – ASILO NIDO) - finanziamento : Mutuo Cassa DD.PP. con onere di ammortamento a carico del Bilancio comunale);
16. COSTRUZIONE DI NUOVI LOCULI E OSSARINI E BAGNO PER VISITATORI NEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO – finanziamento : proventi concessioni cimiteriali;
17. REALIZZAZIONE DI UNA RETE WIRELESS CON I COMUNI LIMITROFI DI CUI IL COMUNE DI TORRI IN SABINA ERA CAPOFILA;

**18. ALTRI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE quali:**

- manutenzione straordinaria di tutte le strade comunali;
- manutenzione straordinaria e messa in sicurezza via Trafino;
- Realizzazione rete di distribuzione del metano loc.San Nicola;
- installazione videosorveglianza esterna nei luoghi sensibili (scuola, asilo nido, cimitero, sede comunale)
- Allestimento dell'area che ospita il Pronto Intervento ARES 118;
- sistemazione della Via dell'Orta con creazione di n.15 nuovi posti auto e ripristino dell'accesso pedonale al centro storico
- restauro del fontanile di Rocchette
- manutenzione straordinaria ex palestra via Fontana Vecchia
- Ristrutturazione immobile via delle Costarelle
- nuovo bagno presso immobile Caserma Carabinieri;

*Sono stati inoltre elaborati ed approvati i seguenti progetti a livello definitivo / esecutivo per l'ottenimento di finanziamenti sulle leggi di settore :*

1. LAVORI DI ADEGUAMENTO E RESTAURO CONSERVATIVO DI UN EDIFICIO sito nel centro storico in Via A. CARAFA da destinare ad erogazione di servizi socio – assistenziali;

2. LAVORI DI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA TRATTO STRADALE – Via San Vittore;

3. MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' RURALE – strade vicinali BUGIANO – CARPINETE – ACQUARA – MONTAGNOLA – PIZZUTI – COLLEVICO BASSO a valere sui fondi destinati al Miglioramento della viabilità rurale – Piano di Sviluppo rurale;

4. REALIZZAZIONE DI ACCESSI ALLE AREE NATURALI CON SERVIZI DI PICCOLA RICETTIVITA' in Loc. Vescovio e nella frazione Rocchette a valere sui fondi destinati al Miglioramento della viabilità rurale – Piano di Sviluppo rurale;

5. PROGETTO DI ADEGUAMENTO – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA del plesso scolastico "Forum Novum" loc. Vescovio;

6. RECUPERO DEL RIFUGIO MONTANO nella frazione Rocchette;

7. Presentata istanza alla Regione Lazio – Genio Civile per interventi necessari per la messa in sicurezza di via Collevico. Valutazione e stima dei lavori per € 298.000 effettuata dal Genio Civile a seguito di sopralluogo.

• **GESTIONE DEL TERRITORIO:**

- ricevute e istruite n. 52 richieste di permesso a costruire;
- rilasciati n. 37 permessi a costruire;
- rilasciati n. 8 permessi a costruire in sanatoria oggetto di condono edilizio;
- ricevute ed istruite n. 115 denunce di inizio attività;
- rilasciati n. 101 certificati di destinazione urbanistica;
- ricevuti n. 25 tipi mappali e di frazionamento
- avviato l'iter autorizzativo della lottizzazione "le altane di Sant'Egidio" dopo aver resistito e vinto il ricorso proposto davanti al TAR del Lazio da parte dei proprietari delle aree;
- adeguato il contributo di costruzione ed in particolare il contributo di urbanizzazione primaria e secondaria fermi all'anno 1982;
- riclassificazione a partire dall'anno 1967 di tutte le pratiche edilizie giacenti in archivio relative a licenze - concessioni – permessi a costruire – denunce e segnalazioni di inizio attività – condoni edilizi, con la creazione e inserimento in appositi registri informatici di facile consultazione;

- Redatto – approvato e reso esecutivo dalla REGIONE LAZIO il Piano di gestione del sito Natura 2000 relativo al Sito di interesse comunitario n. 6020026 – Forre alveali dell'Alta Sabina finanziato dalla REGIONE LAZIO;

### GESTIONE DEL PATRIMONIO

- Redatto l'inventario di tutti i lotti boschivi di proprietà pubblica già utilizzati a partire dall'anno 1985 ad oggi;
- Redatto – approvato e reso esecutivo dalla REGIONE LAZIO il Piano di gestione e di assestamento forestale – periodo di validità 2013 – 2023 finanziato dalla REGIONE LAZIO con la compartecipazione del Bilancio comunale;
- Stipula dell'atto pubblico per la regolarizzazione del possesso della porzione di immobile contigua allo stabile uso ufficio già in locazione, sito in Via Archi, n. 1 – redazione degli atti di aggiornamento catastale – sottoscrizione di un nuovo contratto di locazione con adeguamento del canone;
- Aggiornamento catastale della Chiesa San Sebastiano nella Frazione Rocchette – donazione modale alla Parrocchia di Rocchette al fine di consentire lavori di restauro già finanziati con un contributo a valere sui fondi dell'8 per mille destinato alla Chiesa;
- Redazione atti di aggiornamento catastale e di acquisizione al patrimonio comunale dell'area di Via dell'Orta e dei bagni pubblici ancora intestati ai proprietari originari;
- Aggiornata la pratica relativa all'acquisizione del CERTIFICATO di PREVENZIONE INCENDI del plesso scolastico "FORUM NOVUM" scaduto da anni e ottenuto il parere preventivo favorevole da parte del Comando prov.le dei Vigili del Fuoco - I lavori previsti nel nulla – osta saranno eseguiti con un contributo regionale - l'affidamento avverrà dopo il benessere della REGIONE LAZIO e comunque entro il mese di ottobre 2016;
- Redazione atti di aggiornamento catastale e di acquisizione al patrimonio comunale delle aree - dei serbatoi idrici e di strada pubblica dimessa nella loc. Madonna del Colle;
- Denuncia in Catasto dell'Istituto comprensivo "Forum Novum" ancora intestato ai proprietari originari dell'area;
- Avviato il programma di risanamento degli scarichi fognari del Capoluogo – della Frazione Rocchette e della loc. Vescovio;
- Valorizzazione di tutti i boschi comunali ricompresi nel Piano di gestione e di assestamento forestale con la vendita del materiale legnoso in aumento rispetto al prezzo a base d'asta e precisamente: Bosco Monte Mandrione 1° lotto – Bosco Monte Mandrione 2° lotto — Bosco Fosso delle Croci – Bosco loc. Monte Pago – gara in itinere.

### • ISTRUZIONE PUBBLICA:

L' Ente ha supportato le scuole presenti sul territorio:

- erogati contributi per corsi extracurricolari (corso di inglese) e garantito il servizio di trasporto scolastico e servizio mensa;
- realizzati i progetti "Dalla scuola. alla vita" per la durata di tre edizioni (i progetti prevedevano la conoscenza e l'applicazione di alcuni mestieri);
- erogati servizi di assistenza specialistica;

Per quanto concerne la scuola materna, non essendo presente sul territorio una struttura

pubblica si è continuato a garantire alla scuola parificata il servizio di trasporto scolastico, compresa l'assistenza durante il trasporto;

L'asilo nido comunale che beneficia del contributo della Regione Lazio continua ad operare con rette sostanzialmente invariate dall'inizio del mandato.

- **CICLO DEI RIFIUTI:**

E' attivo il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti porta e porta tramite l'Unione dei Comuni "Nova Sabina". L'Unione dei Comuni sta elaborando un nuovo capitolato per efficientare la raccolta differenziata con l'obiettivo di abbattere i costi e rendere più fruibile il servizio.

- **SOCIALE:**

Sono stati sostenuti percorsi di integrazione sociale e lavorativa, attivando diversi tirocini;

In casi di particolare bisogno sono stati erogati contributi;

Tramite questo Ente sono state presentate diverse domande di contributo per disagio abitativo, per assistenza alla persona, per integrazione rette di ricovero in case di riposo, in RSA, per assegni di maternità e assegni per il nucleo familiare;

E' stata garantita l'ospitalità in una casa famiglia di due minori persone per tutto il periodo della durata del mandato;

- **TURISMO:**

Sono state svolte attività finalizzate alla conoscenza ed allo sviluppo turistico delle aree di particolare interesse quali Vescovio (Santuario Santa Maria della Lode e l'area archeologica di Forum Novum) con iniziative tramite il Consorzio dei Comuni per il Museo Territoriale dell'Agro Foronovano e il Borgo di Rocchette e Rocchettine. Sono state inoltre sponsorizzate, spesso in forma gratuita, le giornate di festività volte al mantenimento delle tradizioni locali.

### 3.1.2 - Valutazione delle performance:

I responsabili dei servizi vengono valutati dal nucleo di valutazione mentre il rimanente personale viene valutato dal responsabile del servizio cui il personale è assegnato con i criteri e le modalità di cui al regolamento dell'Ente.

### 3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:

*[descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)]*

L'Ente non ha Società partecipate.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE</b> (in euro)	2011	2012	2013	2014	2015(***)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	1.264.667	1.440.800	1.557.860	1.439.481	1.506.900	19,15%
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	247.590	192.468	586.702	108.652	352.113	42,01%
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti (*)		501.462	60.000		5.681	NS
<b>Totale</b>	<b>1.512.217</b>	<b>2.134.730</b>	<b>2.204.562</b>	<b>1.548.133</b>	<b>1.864.694</b>	<b>23,28%</b>

(\*) escluse anticipazioni di tesoreria e di cassa dd.pp.

<b>SPESE</b> (in euro)	2011	2012	2013	2014	2015(***)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	1.223.287	1.379.325	1.485.460	1.375.366	1.449.209	18,47%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	252.340	695.507	706.423	108.107	394.192	56,21%
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	44.831	42.898	62.050	51.822	51.058	13,89%
<b>Totale</b>	<b>1.520.458</b>	<b>2.117.730</b>	<b>2.253.933</b>	<b>1.535.295</b>	<b>1.894.459</b>	<b>24,60%</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b> (in euro)	2011	2012	2013	2014	2015(***)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	111.213	166.608	127.703	121.462	177.145	59,28%
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	111.213	166.608	127.703	121.462	182.661	62,78%

**3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	2011	2012	2013	2014	2015(***)
<b>Totale Titoli (I+II+III) delle entrate</b>	1.264.667	1.440.800	1.557.860	1.439.481	1.506.900
Spese Titolo I	1.223.287	1.379.325	1.485.460	1.375.366	1.449.209
Rimborso prestiti parte del Titolo III	44.831	42.898	62.050	51.822	51.058
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>3.451</b>	<b>18.577</b>	<b>10.350</b>	<b>12.293</b>	<b>6.633</b>

Comune di TORRI IN SABINA – Relazione di Fine Mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2011	2012	2013	2014	2015(***)
Entrate Titolo IV	247.590	192.468	586.702	108.652	352.113
Entrate Titolo V (**)		501.462	60.000		5.681
<b>Totale Titoli (IV+V)</b>	<b>247.590</b>	<b>693.930</b>	<b>646.702</b>	<b>108.652</b>	<b>357.794</b>
Spese Titolo II	252.340	695.507	646.423	108.107	394.192
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-4.750</b>	<b>-1.577</b>	<b>279</b>	<b>545</b>	
Entrate correnti destinate ad investimenti	4.750	1.577			
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]					
<b>Saldo di parte capitale</b>	<b>252.340</b>	<b>695.507</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

(\*\*) Esclusa Categoria I – “Anticipazioni di cassa”

(\*\*\*) ANNO 2015 i dati relativi al 2015 sono provvisori in quanto il consuntivo non è stato ancora approvato e non sono definitivi i dati del riaccertamento dei residui.

Comune di TORRI IN SABINA – Relazione di Fine Mandato

**3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.**

(Ripetere per ogni anno del mandato)

Anno 2011

Riscossioni	(+)	1.175.827,76
Pagamenti	(-)	1.043.770,10
Differenza	(+)	132.057,66
Residui attivi	(+)	572.191,38
Residui passivi	(-)	712.449,83
Differenza		-140.258,45
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-8.200,79

Anno 2012

Riscossioni	(+)	1.742.868,42
Pagamenti	(-)	1.484.766,39
Differenza	(+)	258.102,03
Residui attivi	(+)	700.685,94
Residui passivi	(-)	941.787,82
Differenza		-241.101,88
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	17.100,15

Anno 2013

Riscossioni	(+)	1.409.947,65
Pagamenti	(-)	1.013.860,72
Differenza	(+)	396.086,93
Residui attivi	(+)	1.223.189,21
Residui passivi	(-)	1.596.996,77
Differenza		-373.807,56
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	22.279,37

Anno 2014

Riscossioni	(+)	1.963.585,40
Pagamenti	(-)	1.470.150,64
Differenza	(+)	493.434,76
Residui attivi	(+)	673.512,46
Residui passivi	(-)	1.154.440,12
Differenza		-480.597,66
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	12.837,10

Comune di TORRI IN SABINA – Relazione di Fine Mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2011	2012	2013	2014	2015 N.D.
Vincolato			16.486,51	30.000,00	
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	56,94	78,74	2.075,18	10.255,21	
<b>Totale</b>	<b>56,94</b>	<b>78,74</b>	<b>18.561,69</b>	<b>40.255,21</b>	

3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

Descrizione	2011	2012	2013	2014	2015 N.D.
Fondo cassa al 31 dicembre	7.282,62	0,00	0,00	0,00	
Totale residui attivi finali	2.315.834,96	2.361.416,10	2.977.729,92	2.548.700,86	
Totale residui passivi finali	2.315.777,29	2.361.337,36	2.959.168,23	2.576.400,22	
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>56,94</b>	<b>78,74</b>	<b>18.561,69</b>	<b>40.255,21</b>	
Utilizzo anticipazione di cassa	<input checked="" type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO

3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.

	2011	2012	2013	2014	2015
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**4 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.**

<b>Residui attivi al 31.12.2014</b>	<b>2011 e precedenti</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Entrate tributarie	102.465,85	28.623,99	43.948,21	210.230,95	385.269,00
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici	79.287,93	38.027,72	179.524,32	169.233,99	466.073,96
Titolo 3 - Entrate extratributarie	89.160,92	14.730,95	65.417,40	240.419,56	409.728,83
<b>Totale</b>	<b>270.914,70</b>	<b>81.382,66</b>	<b>288.889,93</b>	<b>619.884,50</b>	<b>1.261.071,79</b>
<b>Conto capitale</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	650.927,17	30.447,57	461.396,55	46.105,00	1.188.876,29
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	55.485,48	4.615,68	2.563,42		62.664,58
<b>Totale</b>	<b>706.412,65</b>	<b>35.063,25</b>	<b>463.959,97</b>	<b>46.105,00</b>	<b>1.251.540,87</b>
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	14.694,50	7.201,35	6.669,39	7.522,96	36.088,20
<b>Totale generale</b>	<b>992.021,85</b>	<b>123.647,26</b>	<b>759.519,29</b>	<b>673.512,46</b>	<b>2.548.700,86</b>

<b>Residui passivi al 31.12.2014</b>	<b>2011 e precedenti</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Spese correnti	77.650,70	30.690,07	84.710,05	432.231,96	625.282,78
Titolo 2 - Spese in conto capitale	454.705,94	54.169,64	514.541,73	102.051,96	1.125.469,27
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0	0	183.466,30	607.502,93	790.969,23
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	9.721,27	2.502,74	10.131,66	12.323,27	34.678,94
<b>Totale generale</b>	<b>542.077,91</b>	<b>87.362,45</b>	<b>792.849,74</b>	<b>1.154.110,12</b>	<b>2.576.400,22</b>

**4.1 - Rapporto tra competenza e residui.**

	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	36 %	38,93 %	38,60 %	42,74 %	32,28 %

**5 - Patto di Stabilità interno.**

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;

*[indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dell'anno 2013)]*

2011	2012	2013	2014	2015
NS	NS	S	S	S

**5.1 -** Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'ente non è mai risultato inadempiente

**5.2 -** Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Il patto è sempre stato rispettato.

**6 - Indebitamento**

**6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:**

*[indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]*

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2011	2012	2013	2014	2015
Residuo debito finale	828.667,19	785.402,13	1.284.815,38	1.272.231,04	1.237.650,74
Popolazione residente	1298	1235	1266	1265	1256
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	638,41	635,95	1014,86	1005,71	985,39

**6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:**

*(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)*

	2011	2012	2013	2014	2015
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	3,97 % (*)	3,25 % (*)	4,79 % (*)	5,36 % (*)(**)	5,55 % (*)(**)

(\*) compresi interessi passivi su utilizzo anticipazione di tesoreria

(\*\*) compresi interessi su anticipazione di liquidità Cassa DD. E PP.

Comune di TORRI IN SABINA – Relazione di Fine Mandato

**7 - Conto del patrimonio in sintesi.**

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Anno 2011 (\*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	33.936,14	Patrimonio netto	4.144.249,38
Immobilizzazioni materiali	5.269.611,10		
Immobilizzazioni finanziarie	0		
Rimanenze	0		
Crediti	2.315.833,96		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	1.828.239,68
Disponibilità liquide	0	Debiti	1.646.892,14
Ratei e risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	0
<b>Totale</b>	<b>7.619.381,20</b>	<b>Totale</b>	<b>7.619.381,20</b>

(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2014 (\*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	70.605,79	Patrimonio netto	3.931.983,28
Immobilizzazioni materiali	6.411.101,07		
Immobilizzazioni finanziarie	0		
Rimanenze	0		
Crediti	2.548.700,86		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	2.426.739,09
Disponibilità liquide	67.954,57	Debiti	2.739.639,92
Ratei e risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	
<b>Totale</b>	<b>9.098.362,29</b>	<b>Totale</b>	<b>9.098.362,29</b>

(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio. (Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)

**QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO (2)**

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2011	2012	2013	2014	2015
Sentenza esecutive	0	0	0	0	0
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0	0	0	0	0
Ricapitalizzazione	0	0	0	0	0
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0	0	0	0	0
Lavori e acquisizione di beni e servizi	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**QUADRO 10-BIS - ESECUZIONE FORZATA (2)**

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2011	2012	2013	2014	2015
Procedimenti di esecuzione forzata	0	0	0	0	0

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

## Comune di TORRI IN SABINA – Relazione di Fine Mandato

### 8 - Spesa per il personale:

#### 8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2011	2012	2013	2014	2015
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	363.707	363.707	363.707	363.707	363.707
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	355.711(*)	315.333(*)	308.379(*)	297.654(*)	291.542(*)
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	29,08 %	22,86 %	20,99 %	21,64 %	21,20 %

\* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

(\*) dati al netto dei rimborsi da altri Enti (Regione per LSU, Ministero per ex LSU, Regione per ex UMA, Comuni per spese di Segreteria e Giudice di Pace) per spese di personale

#### 8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2011	2012	2013	2014	2015
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	274,40	255,33	243,58	235,29	232,11

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 05 + IRAP

#### 8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2011	2012	2013	2014	2015
<u>Abitanti</u> Dipendenti (compresi LSU e rap.conv.)	51,92	65	66,63	66,57	66,10

**8.4 -** Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Le assunzioni di personale a tempo determinato (lavoro flessibile) (stabilizzazione LSU) non rientravano nei limiti di spesa previsti del personale in quanto a totale carico dei fondi europei come indicato nella convenzione sottoscritta in data 6/11/2011 con la Regione Lazio.

**8.5 -** Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

**8.6 -** Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI       NO (NON SUSSISTE)

## Comune di TORRI IN SABINA – Relazione di Fine Mandato

### 8.7 - Fondo risorse decentrate.

	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo risorse decentrate	9.100,00	9.100,00	9.100,00	9.100,00	11.141,38
Risorse per progetti straordinari			3.370,00	7.000,00	3.700,00

8.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

L'ente non è stato oggetto di rilievi da parte della Corte dei Conti

- Attività giurisdizionale:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)*

A) Tar Lazio ricorso per annullamento della nota dell'ufficio tecnico com.le in merito alle prescrizioni per ottenere il permesso a costruire. Sentenza n.10635/2014 che respinge il predetto ricorso.

B) Sentenze inerenti l'installazione da parte di Telecom Italia di una Stazione Radio Base nei pressi del centro storico:

- Sentenza del Tar Lazio n.3219/2013 inerente il ricorso della Telecom per il diniego alla richiesta di autorizzazione per l'installazione di una SRB. Sentenza che respinge l'istanza di Telecom "Considerato che il bilanciamento dei contrapposti interessi nella presente fase cautelare appare prevalente l'interesse alla tutela della salute pubblica perseguito dall'Amministrazione comunale resistente sull'interesse, pur meritevole di elevata considerazione, perseguito dalla società ricorrente";
- Consiglio di Stato con ordinanza n.4217 del 24/10/20163 "accoglie l'appello e per l'effetto accoglie l'istanza cautelare in primo grado presentata dal Comune"; contro la TELECOM Italia S.p.A. per l'installazione di una stazione radio base
- Sentenza del TAR Lazio – sede di Roma – sez.2<sup>a</sup> bis n.11659/2015, resa nel giudizio n.6097/2013, depositata in data 14/10/2015 con la quale accoglie "i motivi aggiunti" e, per l'effetto, annulla il provvedimento di diniego adottato dal Comune di Torri in Sabina in data 30 dicembre 2014;
- Il Comune ha presentato ricorso al Consiglio di Stato avverso ultima Sentenza;

### 2 - Rilievi dell'Organo di revisione:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

. l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte del revisore dei conti..

### 3 - Azioni intraprese per contenere la spesa:

*(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti Sall'inizio alla fine del mandato:)*

Si è proceduto ad associare i servizi di segreteria, ufficio tecnico, polizia municipale, inoltre sono stati confermati ed ampliati i servizi gestiti tramite l'Unione Nova Sabina.

Le azioni di contenimento delle spese hanno riguardato essenzialmente le spese correnti, di funzionamento dell'ente, con riferimento alle risorse umane impiegate.

Nel 2010 le spese di personale erano 357 mila euro nel 2011 sono state 355 mila euro, nel 2014 sono state, 291 mila euro.

Inoltre nel 2015, a seguito del ripristino del acquedotto Ombrica, che ha permesso di ridurre l'approvvigionamento idrico di circa 3 litri/secondo dal Consorzio Acquedotto sono stati spesi circa 40.000 euro in meno.

Poiché le altre spese di manutenzione e gestione dei servizi pubblici (scuolabus, Pubblica Illuminazione, Immobili comunali, comprese le strade), sono in continuo aumento per la vetustà dei beni impiegati sono state poste in essere iniziative per aumentare le entrate extratributarie, quali il rinnovo dei canoni di affitto (ove possibile) e la realizzazione di 13 impianti fotovoltaici sui tetti degli immobili comunali, con proventi netti (dopo aver scontato le rate dei mutui contratti con CDP per finanziare l'investimento) per circa 30 mila euro annui, oltre al minor costo dell'energia per gli impianti che scambiano sul posto.



**PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI**

**1. Organismi controllati:**

*(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)*

L'Ente non ha organismi controllati.

**1.1** - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:

SI     NO

**1.2** - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI     NO







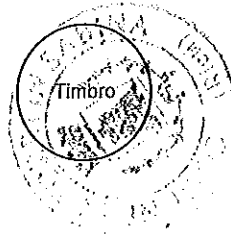


**1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Torri in Sabina

Li 04/04/2016



Il Sindaco  
Fausto CONCEZZI

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

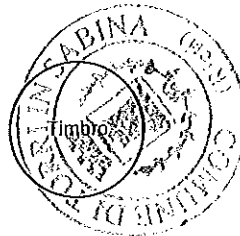
Li .....

**L'organo di revisione economico finanziaria <sup>(2)</sup>**

Dr.Claudia IANNUZZI

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Torri in Sabina che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data 26.04.2016 - PROT. 2389

Li 26.04.2016.....



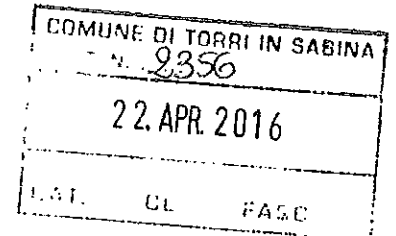
Il Sindaco  
Fausto CONCEZZI

<sup>(2)</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

COMUNE DI TORRI IN SABINA (RIETI)

Organo di revisione - Revisore unico

Dott.ssa Claudia Iannuzzi



Verbale 3 del 2016

**CERTIFICAZIONE DEL REVISORE LEGALE ALLA RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011/2016 DEL SINDACO DEL  
COMUNE DI TORRI IN SABINA (art. 4 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)**

**PREMESSO**

- Che ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, modificato ed integrato dall'art. 1 bis, comma 2, del D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni dalla legge 7/12/2012 n. 213, al fine di garantire il coordinamento della Finanza Pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio della trasparenza e delle decisioni dell'entrata e della spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato;
- Il Sindaco Fausto Concezzi, dato il volgere al termine del suo mandato, riassume nella "Relazione di fine mandato" le principali attività amministrative svolte negli esercizi finanziari dal 2011 al 2016, con specifico riferimento ai punti indicati nella normativa sopra citata, mettendo in evidenza le attività svolte, i servizi attivati o potenziati nel quinquennio e gli investimenti realizzati nel corso del mandato;
- Il revisore unico dott.ssa Claudia Iannuzzi in data \_\_21 aprile 2016\_\_ procede all'esame ed al controllo amministrativo contabile della Relazione sottoscritta dal Sindaco Fausto Concezzi, redigendo il presente verbale.

**CONSIDERATO**

- Che la Relazione esaminata dall'Organo di revisione descrive complessivamente le principali attività normative ed amministrative svolte durante il mandato, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 4, comma 4, del D. Lgs. n. 149/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, in riferimento a:
  - a) Sistema dei controlli interni;
  - b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
  - c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica;
  - d) Situazione finanziaria e patrimoniale;
  - e) Azioni intraprese per contenere la spesa;
  - f) Quantificazione della misura dell'indebitamento del Comune;

**VERIFICATA**

- La corrispondenza tra i dati riportati nella Relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico-patrimoniali indicati nei conti consuntivi 2011-2014 approvati dal consiglio comunale dell'Ente e preso atto delle risultanze contabili del bilancio 2015 in fase di elaborazione da parte dell'ufficio di ragioneria dell'Ente;

FORMULATE le seguenti osservazioni:



## COMUNE DI TORRI IN SABINA (RIETI)

Organo di revisione - Revisore unico

Dott.ssa Claudia Iannuzzi

- 1) i cambiamenti normativi nazionali e regionali riferiti agli enti locali hanno comportato una modifica sostanziale all'attuale sistema dei controlli dell'Ente e richiesto modifiche organizzative e di funzionamento degli organi; il D.L. n. 174 del 2012 ha richiesto ulteriori adempimenti agli Enti: in data 2 febbraio 2013 il Consiglio comunale con Delibera n. 2 ha approvato l'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, al fine di adeguarsi alle previsioni normative e fornire una maggiore trasparenza ed efficacia amministrativa;
- 2) i dati riportati nella Relazione sono conformi a quelli contabili ma in taluni casi non conformi a quelli riportati nel questionario Siquel compilato e trasmesso sulla piattaforma informatica della Corte dei Conti, si ritiene ciò possa essere frutto di errori nella compilazione del Questionario; con particolare riguardo al conto consuntivo 2013, invece, sussistono alcune incongruenze in quanto, successivamente al ricevimento della Nota della Corte dei Conti n. 5737 del 10 dicembre 2014, il conto consuntivo è stato riapprovato dall'Ente con Delibera del Consiglio comunale n. 5 del 4 febbraio 2015, conformemente alle indicazioni della stessa Corte;
- 3) con riguardo ai dati riportati circa l'indebitamento dell'Ente, non vi è conformità rispetto ai dati riportati nei questionari Siquel; si ritiene che ciò sia dovuto al differente momento in cui i questionari sono stati compilati rispetto a quello in cui sono stati disponibili i tabulati della CDP.

IL REVISORE UNICO, alla luce di quanto premesso,

- Certifica la conformità dei dati amministrativi e contabili esposti nella Relazione di fine mandato a quelli rilevabili nei documenti approvati dall'Organo consiliare, tenuto conto delle osservazioni di cui al n. 2 e n. 3;
- fa presente all'Ente che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

**IL REVISORE UNICO**

**DOTT.SSA CLAUDIA IANNUZZI**

Firmato da:  
Claudia Iannuzzi  
Motivo:  
organo di revisione

Data: 22/04/2016 16:59:12