

- posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- non alzare il tono della voce;
- non affacciarsi dal finestrino;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei propri confronti o in quelli dei compagni da parte degli alunni, richiamati all'ordine senza successo, devono essere riferiti per iscritto, all'Area Affari Generali - SDAP che informerà i genitori.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, l'Amministrazione Comunale adotta i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- sospensione dal servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito;

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

ART.10 -AUTORIZZAZIONE

Alle fermate dello scuolabus gli alunni devono essere affidati ai genitori o a persone dagli stessi autorizzate mediante dichiarazione contenuta all'interno del modulo di iscrizione al servizio.

Al momento della richiesta di trasporto il genitore prende atto delle modalità di svolgimento del servizio mediante il presente regolamento e conferma o meno l'autorizzazione per l'accompagnatore e/o autista alla discesa del minore alla fermata anche in assenza del genitore delegato, sollevandolo l'Amministrazione da ogni responsabilità.

In mancanza di tale indicazione gli alunni, i cui genitori o chi per loro non sono presenti alla fermata e risultino in quel momento irreperibili, verranno trattenuti e custoditi sul mezzo, poi presso la sede comunale.

ART. 11. - VERIFICHE FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO- RECLAMI

L'amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati, per iscritto, all'Area Servizi generali - SDAP che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione.

ART.12 - RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento.

ART. 13 - ENTRATA IN VIGORE

La vigenza del presente regolamento è subordinata all'esecutività della Deliberazione di approvazione del Consiglio Comunale.

La sua effettiva applicazione decorrerà a partire dall'anno scolastico 2014/2015.

COMUNE DI TORRI IN SABINA *(Provincia di Rieti)*

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale

n. 22 del 27.9.2014

ART. 1 – FINALITA' E CRITERI GENERALI

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza.

Il servizio è svolto dal Comune di Torri in Sabina nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio, con le esigenze scolastiche e con le risorse di personale e logistiche.

Il presente regolamento disciplina il trasporto dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli scolari che frequentano la scuola primaria (elementari) e la scuola secondaria di I° grado (medie inferiori). Il servizio potrà essere allargato anche alla scuola dell'infanzia paritaria, gestita da religiose.

Il servizio sarà erogato ai residenti del Comune di Torri in Sabina.

Il servizio potrà inoltre essere erogato ai residenti di altri Comuni in presenza di apposita convenzione o ai dimoranti nel Comune di Torri in Sabina frequentanti le suddette scuole, compatibilmente con le esigenze del trasporto medesimo, in favore dei residenti

ART. 2 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'organizzazione del servizio è affidata all'Area Servizi Generali –SDAP e potrà essere erogato sia attraverso l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale, ove prestano servizio autisti dipendenti dell'Amministrazione Comunale, sia per mezzo di un servizio dato in appalto ad una ditta esterna, o contemporaneamente per mezzo di entrambe le modalità.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione e dagli Organismi scolastici, dal Lunedì al Sabato, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani, ove occorra.

ART. 3 –MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E CRITERI DI ACCESSO

L'area Servizi Generali e SDAP, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario definitivo del plesso scolastico, predispose un piano annuale di trasporto scolastico.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade.

Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento della discesa all'interno dell'area di pertinenza scolastica e nel percorso di ritorno dal momento della salita sullo scuolabus all'interno dell'area suddetta e fino alla discesa nei punti e con le modalità stabiliti.

Dovrà sempre essere rispettato l'orario stabilito sia per l'andata che per il ritorno. In caso di inadempienza gli alunni non potranno usufruire del servizio nell'andata, mentre nel ritorno, se non ci sarà l'incaricato a ricevere il bambino, lo stesso sarà accompagnato presso la sede comunale.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non, ovvero uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro), il normale servizio di trasporto scolastico potrà non essere assicurato.

Il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive. L'ufficio informerà tempestivamente gli utenti e i responsabili scolastici sulla relativa programmazione dei trasporti.

ART. 4 – MODALITA' PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del trasporto scolastico dovranno presentare domanda su appositi moduli. Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta sia coloro che intendono confermarlo. Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purchè non comportino sostanziali modifiche negli orari e itinerari stabiliti.

ART. 5- MODALITA' DI COMPARTICIPAZIONE E DI PAGAMENTO

L'amministrazione comunale conformemente alla normativa vigente, mediante apposito provvedimento, stabilisce la quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono e le modalità di pagamento. Tale quota di compartecipazione sarà resa nota agli iscritti mediante comunicato con l'indicazione delle tariffe.

ART. 6 –RITIRO DAL SERVIZIO

L'utente che per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Area Servizi Generali - SDAP.

ART. 7 –UTILIZZO MEZZI DI TRASPORTO PER ATTIVITA' SCOLASTICHE ED EXTRASCOLASTICHE

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può utilizzare i propri automezzi per organizzare il servizio di trasporto per uscite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale, sportivo e formativo/ didattico regolarmente autorizzate dall'Autorità scolastica competente.

Per ogni uscita didattica è prevista la disponibilità di un solo scuolabus. La possibilità dell'utilizzo contemporaneo di due scuolabus è ammessa eccezionalmente e in circostanze che effettivamente richiedano tale disponibilità di mezzi; in ogni caso le circostanze saranno di volta in volta valutate dal Responsabile comunale.

Le istituzioni scolastiche predisporranno all'inizio di ogni anno scolastico un piano di massima delle uscite didattiche e lo invieranno all'Area Servizi Generali e SDAP che ne garantirà l'attuazione nei limiti sopra indicati.

La richiesta di uscita didattica o di conferma dovrà pervenire al competente ufficio comunale almeno sei giorni prima dell'uscita programmata.

ART. 8 –ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono l'utilizzo.

L'accompagnatore potrà essere previsto ai sensi della legislazione vigente e/o in casi particolari, a discrezione dell'Amministrazione.

ART. 9 –COMPORAMENTO DURANTE IL TRASPORTO

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio educato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri impartiti dall'autista e/o dall'accompagnatore, ove previsto, come ad esempio:

- prendere rapidamente posto,