

COMUNE DI TORRI IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO Nr.43

DATA 07/04/2014

OGGETTO: BILANCIO 2014. FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE
2014-2016. DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE.

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno SETTE del mese APRILE, alle ore 08,30 e
segg. nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

CONCEZZI FAUSTO	- Sindaco	SI
ANGELELLI MARIO	- Assessore	SI
DEL CROCE DARIO	- Assessore	SI
BROCCOLETTI STEFANO	- Assessore	SI

Presiede il Sindaco dr.Fausto CONCEZZI

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa MARIA CRISTINA CARBONETTI

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Proposta del responsabile dell'area amm.vo-contabile

PREMESSO che:

- ai sensi dell'articolo 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267/2000, gli enti locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- ai sensi dell'art. 6, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate, previa verifica degli effettivi fabbisogni, e si provvede periodicamente e comunque a cadenza triennale;
- ai sensi dell'art. 6, comma 4 bis, del predetto D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dal D.Lgs. n. 150/2009

".....il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti";

- il comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 e successive modifiche e integrazioni, prevede che gli enti locali soggetti al patto di stabilità assicurino la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

a. riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;

b. razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico - amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

c. contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;

- l'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 prevede che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali, accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 449/1997 e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

- l'art. 76 del DL. 112/2008 al comma 4 prevede che *"..... in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale...."* e al comma 7 prevede che *"è fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento delle spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente....."*;

CONSIDERATO che:

- per l'anno 2014 non si prevede la sostituzione del personale cessato per dimissioni e collocamento a riposo per diritto a pensione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

PRECISATO che nel momento in cui si dovrà procedere ad assunzioni si verificherà il rispetto del limite del 50% del rapporto tra spese di personale e spesa corrente (art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni dalla Legge 133/2008, e successive modificazioni ed integrazioni);

DATO ATTO che

- che questo Comune per l'anno 2013 ha rispettato il patto di stabilità;

DATO ATTO che il piano annuale delle assunzioni è suscettibile di variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze,

DESCRIZIONE	FABBISOGNO TRIENNALE 2014 - 2016			allegato A)	
	UFFICI	CAT.	DOTAZIONE	COPERTO	VACANTE
AREA AMM.VO - CONTABILE	Ragioneria e tributi				
		D	n.1 t.i.i.full time	X	
		B	n.1 t.i.part-time 18 ore	X	
		B	n.1 t.d.part-time 24 ore	X	
		B	n.1 t.d.part-time 24 ore	X	
Sommario		4			
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Demografico - anagrafe - Stato Civile- servizi sociali e scolastici ecc.				
		D	n.1 t.i.full time	X	
		C	n.1 t.i.full time	X	
		B	n.1 t.i.part-time 18 ore	X	
		B	n.1 t.d.part-time 24 ore	X	
		B	n.1 t.d.part-time 24 ore	X	
		B	n.1 t.d.part-time 24 ore	X	
		B	n.1 t.d.part-time 24 ore	X	
Sommario		7			
AREA TECNICO - MANUTENTIVA	Servizi tecnici manutentivi - Edilizia pubblica e privata				
		D	n.1 convenzione con il Comune di Salisano	X	
		B	n.1 t.i.part-time 18 ore	X	
		B	n.1 t.i.part-time 35 ore	X	
		B	n.1 t.i.full time	X	
		B	n.1 t.d.part-time 24 ore	X	
		A	n.1 t.i.part-time 24 ore	X	
		A	n.1 t.i.part-time 24 ore	X	
Sommario		7			
AREA VIGILANZA	Servizi di vigilanza				
			n.1 a convenzione con il Comune di Magliano Sabina	X	
		D		X	
		C	n.1 t.i.full time	X	
Sommario		2			
TOTALE		20			

DESCRIZIONE	DOTAZIONE ORGANICA 2014		COPERTO VACANTE	allegato B)
	UFFICI	CAT.		
AREA AMM.VO - CONTABILE	Ragioneria e tributi			
		D	n.1 t.i.full time	
		B	n.1 t.i.part-time 18 ore	
		B	n.1 t.d.part-time 24 ore	
		B	n.1 t.d.part-time 24 ore	
Sommario		4		
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Demografico - anagrafe - Stato Civile- servizi sociali e scolastici ecc.			
		D	n.1 t.i.full time	
		C	n.1 t.i.full time	
		B	n.1 t.i.part-time 18 ore	
		B	n.1 t.d.part-time 24 ore	
		B	n.1 t.d.part-time 24 ore	
		B	n.1 t.d.part-time 24 ore	
		B	n.1 t.d.part-time 24 ore	
Sommario		7		
AREA TECNICO - MANUTENTIVA	Servizi tecnici manutentivi - Edilizia pubblica e privata			
		D	n.1 a convenzione con il Comune di Salsano	
		B	n.1 t.i.part-time 18 ore	
		B	n.1 t.i.part-time 35 ore	
		B	n.1 t.i.full time	
		B	n.1 t.d.part-time 24 ore	
		A	n.1 t.i.part-time 24 ore	
		A	n.1 t.i.part-time 24 ore	
Sommario		7		
AREA VIGILANZA	Servizi di vigilanza			
		D	n.1 a convenzione con il Comune di Magliano Sabina	
		C	n.1 t.i.full time	
Sommario		2		
TOTALE		20		

derivanti da qualsiasi sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

TENUTO CONTO che la programmazione del fabbisogno di personale è in rapporto funzionale diretto con il Piano Esecutivo di Gestione, poiché è con questo strumento che l'ente individua gli obiettivi specifici da raggiungere e le connesse esigenze cui è legato il fabbisogno di personale;

RITENUTO, quindi, di approvare il programma triennale del fabbisogno di personale 2014-2016, nonché il piano annuale delle assunzioni per l'esercizio 2014, affinché il Responsabile Competente possa procedere secondo gli indirizzi ivi determinati;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

PROPONE

1. di approvare il programma triennale del fabbisogno di personale 2014-2016, nonché il piano annuale delle assunzioni per l'esercizio 2014, allegato sub "A" al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

2. di confermare la dotazione organica di questo Ente come risulta dall'Allegato B) al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS.267/2000, come sostituito dall'art.3, comma 1 lett.a) del D.L.10/10/2012 n.174 convertito con modificazioni nella L.213/2012

VISTO: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile sulla presente proposta.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Tiziana SERENA

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta del Sindaco

Visti i pareri espressi ai sensi dell'articolo 49 del d. lgs. n.267/00;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

A) di approvare integralmente la superiore proposta di cui ai punti n. 1 e 2;

B) di comunicare ai capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione, il presente atto ai sensi dell'art.125 del d. lgs. n. 267/00;

C) di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4^a comma del d. lgs. n.267/00.

COMUNE DI TORRI IN SABINA
PROVINCIA DI RIETI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Maria Cristina CARBONETTI

IL SINDACO
f.to Fausto CONCEZZI

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Della sujestesa deliberazione si attesta che copia verrà affissa all'Albo Pretorio il

18 APR. 2014

ai sensi e per gli effetti dell'art.124, 1° comma del D.Lgs.18/8/2000,

n.267 per 15 gg. consecutivi.

Torri in Sabina, li 15 APR. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Maria Cristina CARBONETTI

COPIA CONFORME

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Torri in Sabina, li 15 APR. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Maria Cristina CARBONETTI

