

Comune di TORRI in Sabina

Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 – CAP 02049
tel. 0765/62004 – fax 0765/62012
e-mail : torriinsabina@tiscali.it

AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
n. 101 del **29/09/2014**

OGGETTO : LIQUIDAZIONE DI SPESA IMPEGNATA PER CANCELLERIA UFFICI.

CIG _____

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.
Si attesta la copertura finanziaria della spesa di € 1.240,86.

TORRI in Sabina, li 29/09/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Tiziana SERENA)



EMESSI MANDATI : n.del
n.del

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li 02 OTT. 2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI gli artt.3,13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

DATO ATTO con deliberazione di C.C.n.17 del 07/07/2014 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;

- che con deliberazione di G.C.n.82 del 07/07/2014 è stato approvato il Piano Economico di Gestione per l'esercizio 2014;

VISTO il D.Lgs.18/8/2000, n.267;

VISTO il D.Lgs. 12/4/2006, n.170;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

VISTO l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi:

VISTO il provvedimento del Sindaco in data 03/06/2011 prot. n.3560 con il quale è stato nominato il responsabile dell'ufficio e dei servizi;

VISTA la determinazione n.2 del 04/02/2014 e n. 40 del 14/05/2014 con la quale veniva affidata alla ditta MYO s.r.l. di Poggio Torriana la fornitura di cancelleria per gli uffici comunali e per l'ufficio zoosanitario;

VISTE:

- la fattura n.19651 del 07/02/2014 dell'importo di € 428,10 relativa al materiale per gli uffici comunali;
- la fattura n.80380 del 16/05/2014 dell'importo di € 812,76 relativa al materiale per l'ufficio zoosanitario;

PRESO ATTO che la spesa rientra nei limiti dell'impegno assunto;

RITENUTO di procedere alla liquidazione della stessa;

- Visto l'art. 125 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163;
- Visto il D.P.R. 05.10.2010, n. 207;
- Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune;
- Vista la Legge 07.08.1990, n. 241;
- Visto il bilancio del corrente esercizio;

DETERMINA

- 1) - di liquidare in favore della ditta MYO s.r.l. di Poggio Torriana la somma di € 1.240,86 a saldo della fattura n.19651 del 7/2/2014 e n.80380 del 16/5/2014, per i motivi esposti in premessa.
- 2) - di imputare la spesa complessiva di € 1.240,86 in conto al bilancio 2014 come segue:
 - quanto ad € 428,10 all' intervento 1.01.02.02 – P.E.G.82/03; *imp. 73/2014 L.949*
 - quanto ad € 812,76 all' intervento 1.01.02.02 – P.E.G.40. *imp. 434/2014 L.950*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Titiana SERENA

