

Comune di TORRI in Sabina

Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 - CAP 02049
tel. 0765/62004 - fax 0765/62012
e-mail : torriinsabina@tiscali.it

AREA AMM.VO - CONTABILE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
n. 2 del 4/02/2014

OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA PER MATERIALE CANCELLERIA UFFICI.
CIG.Z3E0DA8D83.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.
Si attesta la copertura finanziaria della spesa di € 428,10
con imputazione sull'intervento 1.01.02.02 del Bilancio 2014
- P.E.G. 82/3 - Impegno 73/2014

TORRI in Sabina, li 4.2.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Tiziana SERENA)

EMESSI MANDATI : n.del
n. del

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li 4-02-2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI gli artt.3,13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

VISTO l'art.151, comma 1 del D.Lgs.18/8/2000, n.267, nonché l'art.13 del D.Lgs.12/4/2006, n.170, che fissano al 31 dicembre il termine per deliberare il bilancio di previsione per l'anno successivo;

VISTO il D.M.Interno del 19/12/2013 con il quale è stato prorogato al 28 febbraio 2014 il termine per deliberare il bilancio di previsione per l'anno 2014;

VISTO l'art.163, comma 3 del D.Lgs.18/8/2000, n.267, nonché l'art.15 D.Lgs.12/4/2006, n.170 del che testualmente recita "Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

VISTO il comma 1 del citato art.163 nonché l'art.15 D.Lgs.12/4/2006, n.170 che stabilisce: "...omissis. Gli enti locali possono effettuare per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.";

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

VISTO l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il provvedimento del Sindaco in data 03/06/2011 prot. n.3560 con il quale è stato nominato il responsabile dell'ufficio e dei servizi

DATO ATTO che necessita provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici;

VISTO l'art.1, comma 450 della legge 27/12/2006.n.296 come modificato dal comma 149 della legge 24/12/2012, n.228 che testualmente dispone:

"Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. (...);

RITENUTO, pertanto, che non sussiste un obbligo assoluto di ricorso al M.E.P.A. essendo espressamente prevista la facoltà di scelta tra le diverse tipologie di mercato elettronico richiamate dall'art.328 del D.P.R.207/2010;

CONSIDERATO altresì che la legge consente l'attivazione di autonome procedure d'appalto conformi alla normativa vigente che però devono prevedere corrispettivi inferiori indicati nelle citate convenzioni, o previsti dal MEPA;

- inoltre che si può procedere, con atto motivato e previo monitoraggio analitico e adeguate indagini esplorative di mercato, ad acquisti in deroga a convenzioni CONSIP quando taluni beni non siano in essere comprese ovvero quando per qualità, quantità, caratteristiche, siano palesemente non funzionali alla necessità d'ufficio;

DATO ATTO che:

- trattasi di acquisti di importo inferiore a 20.000,00 euro;

- sono state effettuate in ordine al prezzo, apposite indagini di mercato;

VISTO il preventivo presentato dalla ditta MYO s.r.l. di Torriana dal quale si rileva che la spesa complessiva per l'acquisto del materiale necessario per gli uffici ammonta ad € 350,90 oltre I.V.A.;

DATO ATTO che la ditta risulta già iscritta nel mercato elettronico CONSIP,

- che i prezzi dalla stessa applicati sono convenienti e conformi alle disposizioni in materia;

VISTO il DURC acquisito d'ufficio ai sensi dell'art.3, commi 2 e 3 del D.M.24/10/2007;

D E T E R M I N A

1. di affidare alla ditta MYO s.r.l. di Torriana la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali, quali risultano dal preventivo allegato, per una spesa complessiva di € 350,90 oltre I.V.A..
2. di impegnare la spesa complessiva di € 428,10 all'intervento 1.01.02.01 – P.E.G.82/3 del bilancio c.a.
3. di comunicare la presente determinazione alla ditta fornitrice.

IL RESP AREA
Tiziana SERENA

