

COMUNE DI TORRI IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

C O P I A DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO Nr.49

DATA 23/04/2014

OGGETTO: RECEPIMENTO VERBALI DELEGAZIONE TRATTANTE PER UTILIZZO FONDO INCENTIVANTE ANNO 2014. DETERMINAZIONI.

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno VENTITRE del mese APRILE, alle ore 17,30 e segg. nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

CONCEZZI FAUSTO	- SINDACO	SI
ANGELELLI MARIO	- Assessore	SI
DEL CROCE DARIO	- Assessore	SI
BROCCOLETTI STEFANO	- Assessore	SI

Presiede il Sindaco Fausto CONCEZZI

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa Maria Cristina CARBONETTI

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Proposta del responsabile del servizio.

VISTO l'art.151, comma 1 del D.Lgs.18/8/2000, n.267, nonché l'art.13 del D.Lgs.12/4/2006, n.170, che fissano al 31 dicembre il termine per deliberare il bilancio di previsione per l'anno successivo;

VISTO il D.M.Interno del 29/04/2014 con il quale è stato prorogato al 31 luglio 2014 il termine per deliberare il bilancio di previsione per l'anno 2014;

VISTO l'art.163, comma 3 del D.Lgs.18/8/2000, n.267, nonché l'art.15 D.Lgs.12/4/2006, n.170 del che testualmente recita "Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

VISTO E RICHIAMATO l'art. 40, comma 3 del d.lgs.n. 165/2001 il quale, stabilisce, tra l'altro: le pubbliche amministrazioni attivano autonomi livelli di contrattazione integrativa nel rispetto dei vincoli di bilancio, risultanti dagli strumenti di programmazione annuale e pluriennale di ciascuna amministrazione";

CONSIDERATO che questo ente per l'anno 2014 ha attivato la procedura per la contrattazione di decentrata e di secondo livello che si svolgerà nelle materie e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali, tra i soggetti e con le procedure negoziali previsti dai contratti collettivi nazionali;

RILEVATO che preliminarmente all'avviamento della procedura per l'eventuale stipula e sottoscrizione del contratto decentrato per il personale dipendente per la parte economica 2014, questo organo esecutivo ha impartito disposizioni d'indirizzo, in ottemperanza alle attuali direttive dell'Aran, per lo svolgimento delle trattative e successiva firma dell'accordo decentrato per l'utilizzo delle risorse decentrate e del fondo per il miglioramento e l'efficienza dei servizi di cui all'art. 15 del CCNL enti locali;

PRESO ATTO che in data 13/01/2014 con atto n.7 si è provveduto alla designazione della delegazione trattante di parte pubblica;

PRESO ATTO dei verbali della delegazione trattante tenutasi in data 22/01/2014, 24/03/2014 e 7/4/2014, dai quali si evincono gli accordi raggiunti;

RITENUTO dover provvedere in merito al recepimento del suddetto accordo;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e del personale ;

VISTO il bilancio 2014 in corso di predisposizione;

Tutto ciò premesso e considerato

PROPONE

Alla Giunta Comunale, convocata nei modi legge, come dichiara:

- 1) Di recepire e far propria la premessa in narrativa;
- 2) di recepire ed approvare, a conclusione della procedura per la stipula e sottoscrizione del contratto decentrato anno 2014 per il personale dipendente di questo Comune, le risultanze dei verbali delle riunioni del 22/01/2014, 24/03/2014 e 7/4/2014, dai quali si evincono gli accordi raggiunti nei limiti dell'accertata disponibilità di bilancio, costituenti parte integrante formale e sostanziale del presente documento.

T
S
pro
su
lell
wh
sub
nic
% de
- fo
fu
ei d
- ni
y. d
to

COMUNE DI TORRI IN SABINA

Il giorno ventidue del mese di gennaio dell'anno 2014, alle ore _____
sono presenti:

- per la delegazione trattante di parte pubblica:
 - dr. Maria Cristina CARBONETTI – Segretario comunale;
 - Tiziana SERENA – responsabile Area Amm.vo Contabile;
 - Luciana POLLETTI – responsabile Area Servizi Demografici e Attività Produttive;
 - Luciano RONCARA' – responsabile Area Tecnica;
 - Mario BERNARDINI – responsabile Area di Vigilanza.

- per la parte sindacale RSU:
 - De Santis Massimiliano – CGIL
 - De Santis Valter – UIL
 - AGUZZI PAOLA - CISL
 - RSU
 - Bruni Alberto

Le parti debitamente convocate per la firma del contratto decentrato ;

Preso visione del programma di utilizzo del fondo incentivante per l'anno 2014:

*Tipologie Serene de' letture del Programma elaborato dal
D.A.C. per il biennio 2013-2014.*

*Sign. Aguzzi: con il servizio Unipolayer, chiede se c'è
possibilità di prevedere un pagotto ad hoc.*

*am. Bernardini (Unipolayer) de' atto del programma
nelle feste previste per T.S. per un 123 ore festive + imper
vite per un 180 annuo ass. - Si vorrebbe utilizzare i presen
suntive (ex art. 208 C.S.), con le realtà di T.S. con
ricorre le coperture necessarie. Tra le possibilità di abb
% degli interessi per coprire obiettivi unitari.*

*- per presente che il dispendio Fioretti + 4 giorni festo se
fu accumulato a N.S. - Sprege per la Conferenza
di Sulci ho stabilito, in forza delle conferenze de' atto,
riportare i presen' contrattuali -
De Santis Valter, viene il giusto riferimento sotto di un'ist
to alle esigenze dell'Ente. Tropp' ancora è lo stesso*

per la fine per il pagamento del lavoro straordinario
Rileva da parte degli impegni assunti dall'A.C. lo scorso anno sono stati disattesi.

Rileva altresì che vanno trovate risorse per proliferare i corsi accessori anche per dipendenti, oltre agli altri corsi. Altrimenti si creano situazioni di impunture.

Lg. De Santis Nazulinis concorda con il collegio. Richiede le risorse individuare nuovi obiettivi da fare a fine anno per coinvolgere i dipendenti.

Lg. De Santis Volter individua vari progetti rivolti a vari dipendenti, si liberano risorse e si prova con i fondi per incrementare il lavoro straordinario.

Si fa presente in considerazione per la possibilità di intervenire nelle proposte un progetto obiettivo riguardante lo spostamento della sede Cou.le per lavori di manutenzione con cui incrementare il Fondo.

Si fa presente anche che la Convenzione di Vigevano tip T.S. e R.S. va dettagliata per quanto riguarda il riparto dei fondi contrattuali.

Le parti concordano di dar corso per prim. e febbr. al progetto obiettivo per la candidatura sindacale, invitando il C.A. a controllare la realizzazione delle proposte I.N.A.I. quanto riguarda i dipendenti ubi. come autorità. Inoltre l'A.C. si impegna a liquidare in merito ai dipendenti ubi. per la realizzazione del progetto - obiettivo di de. Invece l'A.C. si impegna ad elaborare un progetto obiettivo per lo spostamento della sede Cou.le, attività e lavori di ristrutturazione straordinaria, in modo da coinvolgere i dipendenti non coinvolti nel precedente progetto. I lavori odierni si terminano alle 15/2/14 h. 15,00 senza ulteriore conseguenza.

De Santis
Nazulinis
Volter

CISL FP
Lodola

U.L. FPC
Volter

Profumo
FP C.A.I.

Programma Indennità e Incentivi da riconoscere per l'anno 2014



Descrizione		n.dip	Formula	€/cadauno /mese	mesi - interventi	totale
A) Indennità di rischio						
Dipendenti part - time	Attività esterna	1	=30/36*24	€ 20,00	9 €	180,00
Dipendenti full - time	Attività esterna	3	=30/36*36	€ 30,00	12 €	1.080,00
Dipendenti part-time 35 H	Attività esterna	1	=30/36*35	€ 29,17	12 €	350,00
Dipendenti part - time	Attività esterna	2	=30/36*22	€ 18,33	12 €	440,00
Dipendenti part-time 18 h	Attività interna	2	=30/36*18	€ 15,00	12 €	360,00
Totale A)					€	2.410,00
B) Indennità x incarichi speciali						
Dipendenti full - time	Addetto Servizi cimiteriali	1		20,00	30 €	600,00
Dipendenti full - time	Resp.manutenzione beni com.li compreso acquedotto e cimiteri + coord.personale esterno	1		€ 100,00	12 €	1.200,00
Totale B)					€	1.800,00
C) Progetti speciali						
			€/evento	Interventi /mese	mesi / interventi	
	Emergenza festività	4	20	3	2 €	480,00
Totale C)					€	480,00
D) Progetto obiettivo per servizio scuolabus (art.15, comma 5 CCNL)						
		3				
	€ 60,00 mensili x ogni giro		1.200,00	1.200,00	600,00	€ 3.000,00
	coordinamento servizio		500,00			€ 500,00
	messo comunale		300,00			€ 300,00
Totale D) €						€ 3.800,00
E) Fondo lavoro straordinario						
		7			10 €	610,00
Totale D)					€	610,00
Totale					€	9.100,00

Abey

[Signature]
[Signature]
[Signature]

[Signature]
 FP CGIL
[Signature]

[Signature]

UL FPL
[Signature]
 CISL FP [Signature]

Copia

RIUNIONE Delegazione Fattorie del 24.03.2014

Alle ore sono presenti

- Delegazione Fattorie parte pubblica;

- Dr. R. C. Carbone

- Tiziano Sereno

- Luciano Politti

- Florio Benardini

Luciano Sereno

Ponte sudacole

- Massimiliano De Santis - CGIL

- Volle De Santis - UIL

- Paolo Aguzzi - CISL

RSU oriondale

- Bruno Arosio

accanto seguito alla riunione del 22.01.2014
alla quale l'AsE venne invitato ad elaborare
progetti obiettivi (risparmio reale come) per coinvolgere tutti i dipendenti non coinvolti nel progetto di utilizzo del fondo federale stato AP. L'AsE a valutare la nuova gestione ass. di servizio di vigilanza con il Comune di Nogliano Solara.

g

Il Benardini comunica la conclusione di un procedimento per l'adempimento di agente di Polizia locale al dipendente Fiozetti Maurizio.

Viene esposto la situazione dei servizi festivi richiesti al Comune all'ufficio vigilanza viene concordato che tutti i festivi in cui il personale di vigilanza festivo servizio obsoleto essere recuperati.

Viene esposto la ripartizione delle entrate del servizio com. to di vigilanza, come da ~~...~~ base di regolamento predisposto dal

responsabile del servizio.

Viene concordato che, l'ipotesi di aumento dei
prezzi con aumenti salariali, come esperti del
responsabile del servizio di vigilanza, vengono
destinati per le ~~previdenze~~ aperture del
solonio accessorio del regolamento ~~del servizio~~
Le parti si danno atto che con il 15/12
il responsabile del servizio quantificherà
e consenterà.


Vengono espliciti alle parti sensibili i progetti
obiettivi ed integrazione del fondo:

- aumento recupero evasione ICI
- progetto sist. sede com. - spostamento uffici;

Relativamente al servizio scolabus ~~con~~ il
De Santis Massimo riferisce che
~~l'azienda~~ il dipendente Ricottani, attualmente
conduttore lo scuolabus, dal 1-4-2014 non
~~conduce più il servizio~~ che fu proprio dispen-
sato alla conclusione dello scuolabus,
essendo una mansione inferiore al proprio
livello.

Le parti concordano di aggiornarsi alle
ore 10,00 del giorno 7-4-2014 senza ulteriore
convocazione.

Si concordò di valutare le possibilità di
soldare il lavoro straordinario 2013 non ancora
e corrisposto con una formula transattiva
per la verifica delle risorse disponibili in
bilancio.

M. S. FP 

del FPCL 

FP CGIL 



TORRINO IN SABINA
07.04.2014 ORE 10,45

Presenti:

- Religione cattolica fede fedele:
- Dr. R. E. Caronetti
- Tiziana Sereno
- Luciano Polletti

[Handwritten initials and signatures]

Parte sindacale:

- Massimo Liano De Santis - CGIL
- Volter De Santis - UIL
- Paolo Aguzzi - CISL

[Handwritten signatures and notes]
Sven Team of Sven

SU Sindacato

- Bruno Alberto

È presente il Sindacato, F. Concazzi, in qualità di mediatore
che presenta la situazione che precede
i conti

Si espone il progetto del servizio scuolabus,
il resp. del servizio espone il progetto relativo
al servizio cui sono destinate n. 2 unità
~~che~~ con i quali ha concordato il servizio
veramente è stato stato raggiunto il
seguito accordi:

per la cat. C. viene riconosciuto, con il consenso
del dipendente stesso disponibile in tal senso,
un compenso annuo di € 2.000,00 a fronte
del servizio di coordinamento degli scuolabus
guida degli stessi, e recupero dell'eventuale
re in eccedenza al servizio ordinario, garantendo
tutti lo svolgimento dei compiti legati al

servizio UPA (come da prospetto allegato A);
- per la vettura B, compenso annuo € 1800,00 a
garanzia della qualità di uptake e usate
del servizio pass bus, determinato e voluto
concordamente con il dipendente interessato
di € 60,00 ~~per~~ mensili per ogni usata, con
da prospetto allegato A;

Relativamente al progetto "CAREBIO CASA" open
a tutti i dipendenti con adesione volontaria
le parti concordano che verrà ~~attuato~~ ^{promossa la fertilità}
^{oraria} dei dipendenti non facciano ~~ad~~ altre forme
di progettualità incentivata. (come progetto allegato

Progetto attuato nei mesi ICI (progetto allegato C)

Le parti si danno atto dell'accordo raggiunto
tra l'A.C. e i dipendenti interessati per
lo accordo n. 2013 effettuato e non recuperato
(vedi allegato D).

Si concorda altresì che l'indennità per licenzia
speciale, relativamente ai servizi aziendali,
viene riconosciuta per ogni servizio;

Si fanno atto dell'allegato E) che espone
e riconosce il fondo incentivato per
l'anno 2014.


Le parti si danno atto che tutti i componenti
del salario accessorio verranno liquidati con
cedenze quindicinali.

[Handwritten signatures and initials]



Si da atto altresì che per il corrente
anno ~~non~~ il personale dipendente
è stato fornito di idoneo vestiario e
pertanto viene a decadere la corresponsione
dell'indennità di vestiario riconosciuta
fino al 2013.



Letto, confermato e sottoscritto.

c)  UCL FPL

CISL FP


RSA

FP CGIL


Jovanovic

100. A

COMUNE DI TORRI IN SABINA

Provincia di Rieti
Piazza Roma, n.6 – c.a.p.02049 – c.f.00110270576 – tel e fax 0765/62004-62012
– e-mail torriinsabina@tiscali.it -

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO 2014

Il servizio scuolabus potrà essere svolto come segue:

Dipendente Tocci Massimo – 60,00 euro mensili per ogni viaggio
Entrata- I^ uscita – II^ uscita
TOT. Annuo € 1.800,00

Dipendente Ricottini Aldo - Per coordinamento servizio e guida
All'occorrenza
TOT. Annuo € 2.000,00

Eventuali ore di straordinario saranno recuperate, in accordo con i responsabili delle aree interessate (area tecnica e Affari Generali).

de Du

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ACC. B

COMUNE DI TORRI IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

PROGETTO "CAMBIOCASA" PER SISTEMAZIONE SEDE COMUNALE

Considerato che questo Ente ha ricevuto un contributo per la messa in sicurezza dell'edificio comunale sito in Piazza Roma, sede degli Uffici Comunali;

- che occorre provvedere alla dislocazione degli uffici medesimi in altra idonea sede;
- che per la completa rimozione di tutte le carte, mobili, suppellettili e la loro ricollocazione presso altra o altre sedi dovrà essere utilizzato tutto il personale dipendente di questo Comune;

- che per detta operazione si stima possa occorrere circa un mese, con effettuazione di lavoro anche al di fuori del normale orario (tenendo presente che alcune attività non potranno essere completamente sospese), prevedendo le seguenti attività::

- preparazione nuovi uffici e/o archivi (pulizia)
- trasporto faldoni, registri ::
- smontaggio mobili, armadi
- trasporto mobili, armadi
- sistemazione mobili, armadi
- ricollocazione faldoni e registri

Dipendenti impegnati (se aderenti al progetto):

- 1) Bruni Alberto
- 2) Ricottini Aldo
- 3) Fioretti Maurizio
- 4) Tocchi Massimo
- 5) Mattiangeli Luca
- 6) Salvati Monica
- 7) Mariani Loredana
- 8) Infante Caterina
- 9) Iannilli Simona
- 10) Spognetta Franca
- 11) Buccini Loredana
- 12) Luchetti Rita
- 13) Galloni Maria Rita
- 14) Tocchi Simonetta

-che la spesa prevista per tale progetto straordinario si può calcolare in €.

3000,00

[Handwritten signatures and initials]

ALL. C

PROGETTO: Recupero evasione ICI – Anni 2008 – 2011.

Finalità: Attività di accertamento finalizzata al recupero evasione ICI.

Finanziamento: Quota percentuale di imposta effettivamente riscossa da stabilirsi con apposito regolamento per l'erogazione degli incentivi.

Destinatari del fondo: PERSONALE uffici tributi e a quello eventualmente coinvolto nell'attività.

Ripartizione:

- Al resp.dell'imposta	-	30	%
- al personale dell'ufficio tributi	-	60	%
- altri collaboratori	-	10	%

Responsabile del progetto: Resp.Area Amm.vo – Contabile

Modalità liquidazione: Entro il mese di giugno dell'anno successivo, il responsabile sulla base delle somme effettivamente riscosse provvede alla liquidazione dei compensi nelle percentuali sopra determinate.

Rispetto vincoli di legge:

Non si applicano alla fattispecie i vincoli di cui all'art.1, commi 557 e 562 della legge 296/2006 (Corte dei Conti – del.16/sezaut/2009/QMIG).

Rispetto dei vincoli di cui all'art.9, comma 2 del D.L.78/2010 e s.m.i. (Corte dei Conti – Sez.Liguria -del.n.71/2012):

- fondo per l'anno 2010 € 17.404,98
- fondo 2014 € 9.100,00.

QUANTIFICAZIONE PRESUNTA € 1000,00.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Acc. D

COMUNE DI TORRI IN SABINA

Provincia di RIETI

Piazza Roma, 6 – c.a.p. 02049 – c.f. 00110270576 – tel. e fax 0765/62004 – 62012
- e-mail torriinsabina@tiscali.it -

DATO ATTO che nel corso dell'anno 2013 i dipendenti di questo Ente sono stati chiamati ad effettuare lavoro straordinario per obiettive e necessarie esigenze di servizio;

- che non è stato possibile corrispondere ai dipendenti il compenso previsto e spettante per tutte le ore di lavoro straordinario prestato;
- che si è provveduto al pagamento per intero del lavoro straordinario festivo prestato mentre lo straordinario feriale è stato liquidato nel limite del 50% di quello effettuato;
- che i dipendenti ha chiesto di poter recuperare con riposo compensativo le ore di lavoro straordinario prestato e non liquidato;

SI CONVIENE E SI STABILISCE DI COMUNE ACCORDO

- che le ore di lavoro straordinario prestate nel corso dell'anno 2013 e non retribuite, quali risultano dal prospetto sottoriportato, saranno recuperate dai dipendenti interessati con riposo compensativo da usufruire nel corso dell'anno 2014 compatibilmente con le esigenze dei servizi cui gli stessi sono addetti.

Nome	Ore effet.	Ore liqu.	Ore da recuperare
Bruni Alberto	123	62	61
Fioretti Maurizio	101	51	50
Ricottini Aldo	190	95	95
Tocci Massimo	155	77	77

Torri in Sabina, li 01.06.2014

I DIPENDENTI

Ricottini Aldo
Tocci Massimo
Fioretti Maurizio
Bruni Alberto

IL SINDACO
Fausto Concezzi

IL RESP. AREA – Serv. Personale
Tiziana SERENA

X Ricevuta

ALL.E)

Programma Indennità e Incentivi da riconoscere per l'anno 2014

Descrizione		n.dip	Formula	€/cadauno /mese	mesi - interventi	totale
A) Indennità di rischio						
Dipendenti part - time	Attività esterna	1	=30/36*24	€ 20,00	9 €	180,00
Dipendenti full - time	Attività esterna	3	=30/36*36	€ 30,00	12 €	1.080,00
Dipendenti part-time 35 H	Attività esterna	1	=30/36*35	€ 29,17	12 €	350,00
Dipendenti part - time	Attività esterna	2	=30/36*22	€ 18,33	12 €	440,00
Dipendenti part-time 18 h	Attività interna	2	=30/36*18	€ 15,00	12 €	360,00
					Totale A)	€ 2.410,00
B) Indennità x incarichi speciali						
Dipendenti full - time	Addetto Servizi cimiteriali	1		20,00	25 €	500,00
Dipendenti full - time	Resp.manutenzione beni com.II compreso acquedotto e cimiteri + coord.personale esterno	1		€ 100,00	12 €	1.200,00
					Totale B)	€ 1.700,00
C) Progetti speciali						
			€/evento	Interventi /mese	mesi / Interventi	
	Emergenza festività	4	20	3	2 €	480,00
					Totale C)	€ 480,00
D) Progetto obiettivo per servizio scuolabus (art.15, comma 5 CCNL)						
		3			10	
	€ 60,00 mensili x ogni giro resp.organizzazione servizio e manutenzione mezzi servizio scuolabus	1	€200,00	1.800,00		€ 3.000,00
					Totale D) €	€ 4.200,00
E) Fondo lavoro straordinario						
					Mesi	
		7			10 €	70,00
					Totale D)	€ 70,00
					Totale	€ 9.100,00
F) progetto obiettivo "cambo casa" per sistemazione sede comunale						
		14			€	3.000,00
					Totale D)	€ 3.000,00
G) progetto obiettivo lotta evasione fiscale						
		4			€	1.000,00
					Totale D)	€ 1.000,00
					TOTALE PROGETTI INCENTIVANTI ANNO 2014	€ 13.100,00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

3) di dare atto che:

- a. nella determinazione e ripartizione del fondo di produttività per l'anno 2014 nei limiti dell'accertata disponibilità di bilancio una parte delle risorse variabili dovranno essere utilizzate per la realizzazione di progetti obiettivi finalizzati al miglioramento dei servizi comunali e per garantire adeguati livelli di fruizione del patrimonio comunale, mediante interventi determinati in ordine alla natura delle prestazioni lavorative da effettuare e d in ordine alla quantificazione degli oneri e costi da sostenere;
- b. di stabilire che i compensi per lavoro straordinario al fine di sopperire ad esigenze straordinarie e non prevedibili, sono determinati in complessive € 3.710,00 di cui € 3.000,00 provenienti dall'applicazione degli accordi per il servizio convenzionato di Polizia Municipale;
- c. i progetti obiettivi da realizzare comprenderanno i seguenti settori d'intervento:
 - manutenzione strade, immobili comunali ed emergenze di servizio e festività;
 - servizio guida scuolabus;

4) di dare atto che per il corrente anno 2014 il fondo viene integrato per n.2 progetti obiettivo straordinari:

- Progetto "Cambio casa" per la sistemazione della sede comunale - valore € 3.000,00
- Progetto recupero evasione ICI - valore € 1.000,00

5) di dare atto che vengono rispettati i limiti di cui all'art.9 comma 2 del D.L.78/2010 e s.m.i. (Corte dei Conto - sez.Liguria n.71/2012).

6) di sottoporre gli accordi definiti in sede di contrattazione decentrata di cui al presente atto al parere di compatibilità finanziaria dell'organo di revisione.

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS.267/2000, come sostituito dall'art.3, comma 1 lett.a) del D.L.10/10/2012 n.174 convertito con modificazioni nella L.213/2012

RESPONSABILE SERVIZIO: REGOLARITA' TECNICA
parere favorevole: Tiziana SERENA

RESPONSABILE DELL'AREA: REGOLARITA' CONTABILE
Parere favorevole: Tiziana SERENA

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta del Sindaco;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267/2000;

All'unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

A) di approvare **integralmente** la superiore proposta di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6;

B) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, ultimo comma del D.Lgs. n. 267/00;

C) di disporre la comunicazione della presente deliberazione ai capogruppo consiliari contestualmente alla sua affissione all'albo pretorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 125, del D.Lgs. n. 267/2000.

Proposta del responsabile area vigilanza.

COMUNE DI TORRI IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Maria Cristina CARBONETTI

IL SINDACO
f.to Fausto CONCEZZI

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Della suetesa deliberazione si attesta che copia verrà affissa all'Albo Pretorio il
26 MAG. 2014 ai sensi e per gli effetti dell'art.124, 1° comma del D.Lgs.18/8/2000,
n.267 per 15 gg. consecutivi.

Torri in Sabina, li 23 MAG. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Maria Cristina CARBONETTI

COPIA CONFORME

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Torri in Sabina, li 23 MAG. 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Maria Cristina CARBONETTI