



# Comune di TORRI in Sabina

## Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 - CAP 02049  
tel. 0765/62004 - fax 0765/62012  
e-mail : torriinsabina@tiscali.it

### SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO

determinazione del responsabile dei servizi tecnici n. 07 del 12.02.2020

**OGGETTO :** impegno di spesa per la riparazione degli scuolabus comunali targati DJ128TK e DA 002 EM officina BIANCHETTI s.r.l. - CASPERIA (RI)  
CIG. Z0A2C058DC del 12.02.2020

Visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

TORRI in Sabina, li 12.02.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Tiziana SERENA)

EMESSI MANDATI : n. .... del .....  
n. .... del .....

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li \_\_\_\_\_

04 mar 2020

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

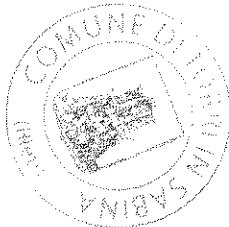
- visto il D.L.13/12/2019 con il quale è stato prorogato al 31 marzo 2020 il termine per deliberare il bilancio di previsione per l'anno 2020;
- visto l'art.163, comma 3 del D.Lgs.18/8/2000, n.267, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;
- visto inoltre il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", ed in particolare:
  - l'articolo 11, commi 1 e 14, il quale dispone che a decorrere dall'esercizio 2016 le amministrazioni adottano i nuovi schemi di bilancio e di rendiconto di cui agli allegati 9 e 10 al medesimo decreto;
  - l'articolo 11, comma 17, il quale prevede che "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria gli enti di cui al comma 1 gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio, riclassificati secondo lo schema di cui all'allegato 9";
  - richiamato integralmente il punto 8 del Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, dedicato all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria, in base al quale nel corso dell'esercizio provvisorio :
    - *gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio.*
    - *possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;*
    - *possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste;*
    - *sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;*
    - *sono gestite le previsioni del secondo esercizio del PEG dell'anno precedente e non operano le previsioni di cassa;*
- visto il Regolamento Comunale di contabilità;
- visto l'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- visto l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- vista la deliberazione di G.M. n. 03 del 24.01.2017 con la quale è stato nominato il geom. RONCARA' Luciano responsabile unico del procedimento per la realizzazione di lavori pubblici ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50;
- visto il provvedimento del Sindaco in data 25.01.2017 prot. n. 397 con il quale è stato nominato il responsabile dei servizi tecnici;

- premesso che per il regolare funzionamento degli scuolabus, durante l'anno scolastico, si rendono necessari i lavori di riparazione e manutenzione;
- che per tale adempimento si ritiene di utilizzare la carrozzeria e officina autorizzata BIANCHETTI s.r.l. con sede in Via Roma, n. 69 – 02041 – CASPERIA (RI);
- che la scelta di detta officina è legata dalla vicinanza dalla nostra sede, dalla puntualità e celerità del servizio che non comporta l'interruzione del trasporto scolastico e dalla possibilità di eseguire, sempre nella stessa sede, gli eventuali interventi manutentivi propedeutici ad ottenere il superamento della revisione del mezzo;
- che occorre preventivare per la manutenzione ordinaria una spesa complessiva di € 1.000,00 I.V.A. inclusa;
- ritenuto di autorizzare detta spesa;
- Visto l'art. 36 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50;
- Visto il D.P.R. 05.10.2010, n. 207;
- Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune;

#### DETERMINA

- 1) - di autorizzare la carrozzeria e officina autorizzata BIANCHETTI s.r.l. con sede in Via Roma,69 – 02041 – CASPERIA (RI) ad eseguire i lavori manutentivi degli scuolabus comunali targati DJ 128 TK e DA 002 EM;
- 2) - di impegnare la spesa come sopra determinata e pari ad € 1.000,00 I.V.A. compresa sul PEG. 101 intervento 1.04.03; *I 152/20*
- 3) - di dare atto che il pagamento della fornitura avverrà dietro presentazione di dettagliati preventivi di spesa firmati per accettazione dal responsabile del servizio competente e su presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000;
- 4) - di trasmettere copia del presente atto alla ditta BIANCHETTI s.r.l. con sede in Via Roma, n. 69 – 02041 – CASPERIA (RI);
- 5) - di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000;

Visto : IL SINDACO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
- (geom. RONCARA Luciano)