

COMUNE DI TORRI IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO Nr.88

DATA 25/08/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE P.E.G. OBIETTIVI RESPONSABILI AREE ANNO 2014.
DETERMINAZIONI.

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno VENTICINQUE del mese AGOSTO, alle ore 08,00 e segg. nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

CONCEZZI FAUSTO	- SINDACO	NO
ANGELELLI MARIO	- Assessore	SI
DEL CROCE DARIO	- Assessore	SI
BROCCOLETTI STEFANO	- Assessore	SI

Presiede il Vice Sindaco Mario ANGELELLI

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa MARIA CRISTINA CARBONETTI

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

UFFICIO PROPONENTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

Premesso che:

- con deliberazione G.C. n.38 del 07/04/2014 è stato nominato il Nucleo di Valutazione dell'Ente, nella persona del Dr. Guglielmo Mattei;

Considerato che il medesimo ha vagliato le proposte Obiettivi P.E.G. relative al Bilancio di previsione 2014, come redatte dai Responsabili di Area, ciascuno per la propria competenza e su richiesta del Segretario Comunale nel merito;

Visto che, all'esito del detto vaglio, il N.diV. ha redatto le schede – obiettivo P.E.G. per l'anno 2014, al fine di circostanziare l'attività gestionale dei detti Responsabili mirata all'ottenimento dell'indennità di risultato – anno 2014;

Ritenuto che gli obiettivi come formulati rispondono in modo funzionale alle esigenze organizzative e di efficienza dell'Ente e sono quindi meritevoli di approvazione;

Ritenuto quindi di prendere atto, approvare e fare proprie le schede Obiettivo P.E.G. 2014, come allegate al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U. EE.LL.;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

PROPONE

- 1) Di richiamare la narrativa precedente come parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 2) Di approvare e fare proprie le schede Obiettivo P.E.G. anno 2014, nel testo allegato al presente atto, da assegnare ai singoli Responsabili di Area;
- 3) Di trasmettere il presente atto ai detti Responsabili per opportuna conoscenza e per porre in essere i provvedimenti di competenza;
- 4) Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutivo, vista l'urgenza di provvedere.

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS.267/2000, come sostituito dall'art.3, comma 1 lett.a) del D.L.10/10/2012 n.174 convertito con modificazioni nella L.213/2012

VISTO: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile sulla presente proposta.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Tiziana SERENA



Verbale del Nucleo di Valutazione

Comune di Torri in Sabina

L'anno duemilaquattordici il giorno venticinque del mese di agosto si è riunito il Nucleo di Valutazione composto dal Dott. Guglielmo Mattei.

La riunione ha per oggetto l'analisi delle proposte degli obiettivi strategici per l'anno 2014.

Il Nucleo procede alla lettura delle schede realizzate dai responsabili dei servizi e propone delle semplici correzioni nei campi relativi agli "indicatori attesi" di alcuni obiettivi; vengono infine redatte e stampate le schede dettagliate per ciascun obiettivo.

Qui di seguito vengono elencati i titoli degli obiettivi suddivisi per ciascuna Area:

Area Affari Generali

Titolo	Peso %
Attività di addestramento e formazione del personale di Area con crescente affidamento delle competenze nella fase procedimentale istruttoria	40
Intensificazione controlli di legittimità e regolarità nel Settore fiere e mercati e spettacoli itineranti	30
Potenziamento processi di comunicazione nei confronti dei cittadini/utenti	30

Area Tecnica

Titolo	Peso %
Appalto taglio bosco loc.Castelluccio	30
Adeguamento depuratore comunale	30
Lavori di ampliamento civico cimitero: redazione progettazione esecutiva	30
Attività coordinamento squadra operai per manutenzione ordinaria territorio comunale	10

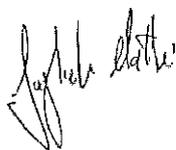
Area Ragioneria

Titolo	Peso %
Attività di accertamento I.C.I., T.A.R.I. e servizio idrico com.le	60
Potenziamento processi di comunicazione nei confronti dei cittadini/utenti	40

Area Vigilanza

Titolo	Peso %
Intensificazione rispetto al 2013 dell'attività di controllo posta in essere sul territorio com.le, soprattutto in tema di viabilità e manutenzione verde pubblico	50
Intensificazione rispetto al 2013 delle postazioni di controllo autovelox nelle aree e siti com.li sottoposti a maggiore incidenza di rischio incidenti stradali	50

Il presente verbale con le schede analitiche per ciascun obiettivo vengono trasmesse al Segretario Comunale Dott.ssa Maria Cristina Carbonetti per i successivi atti.
Dott. Guglielmo Mattei



AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Obiettivo	"Attività di accertamento I.C.I., T.A.R.I. e servizio idrico com.le		
Programma			
Progetto			
Peso	60%	% realizzato	
Arco temporale	2014	Valore conseguito	

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Predisposizione elenco utenti da sottoporre ad accertamento ed invio relativi avvisi.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Redazione elenco utenti di ICI, TARI e servizio idrico	30.09.14	
2	Trasmissione avvisi di accertamento (100% degli elenchi)	30.11.14	
3	Rendicontazione finale al 31.12 sull'esito degli avvisi inviati	Report	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Caterina Infante	B1	Istruttore amministrativo

AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Obiettivo	"Potenziamento processi di comunicazione nei confronti dei cittadini/utenti"		
Programma			
Progetto			
Peso	40%	% realizzato	
Arco temporale	2014	Valore conseguito	

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Predisposizione modulistica e sua pubblicazione on-line.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)</i>	Aumento sinergia cittadini/Ente.

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 giugno	
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Redazione modulistica di dettaglio con incremento del 10% rispetto all'anno precedente.	Elenco modulistica	
2	Redazione locandine informative dell'iniziativa.	30.10.14	
3	Pubblicazione on-line dei modelli fac-simile redatti, previa comunicazione al Segr.Com.le.	3.12.14	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Caterina Infante	B1	Istruttore amministrativo

AREA VIGILANZA

Obiettivo	"Intensificazione rispetto al 2013 dell'attività di controllo posta in essere sul territorio com.le, soprattutto in tema di viabilità e manutenzione verde pubblico"		
Programma			
Progetto			
Peso	50%	% realizzato	
Arco temporale	2014	Valore conseguito	

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Ottimizzazione delle condizioni di sicurezza e vivibilità sul territorio com.le.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	n. verbali di sopralluogo redatti	40	
2	n.verbali contravvenzionali emessi.	50	
3			

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Maurizio Fioretti	C	Istruttore Vigilanza

AREA VIGILANZA

Obiettivo	"Intensificazione rispetto al 2013 delle postazioni di controllo autovelox nelle aree e siti com.li sottoposti a maggiore incidenza di rischio incidenti stradali"		
Programma			
Progetto			
Peso	50%	% realizzato	
Arco temporale	2014		Valore conseguito

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Ottimizzazione delle condizioni di sicurezza e vivibilità sul territorio com.le.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	n. postazioni autovelox effettuate	20	
2	n.verbali contravvenzionali notificati ai trasgressori.	20	
3			

Motivazione per eventuali scostamenti:	
--	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Maurizio Fioretti	C	Istruttore Vigilanza

AREA SERVIZI GENERALI

Obiettivo	"Attività di addestramento e formazione del personale di Area con crescente affidamento delle competenze nella fase procedimentale istruttoria"		
Programma			
Progetto			
Peso	40%	% realizzato	
Arco temporale	2014	Valore conseguito	

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Ampliamento delle capacità di utilizzo del personale di Area.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Individuazione attività di formazione ed addestramento.	report	
2	Realizzazione giornate di addestramento.	5	
3	Delega di procedimenti al personale di Area.	5	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Simona Iannulli	B1	Istruttore amministrativo

AREA SERVIZI GENERALI

Obiettivo	Intensificazione controlli di legittimità e regolarità nel Settore fiere e mercati e spettacoli itineranti		
Programma			
Progetto			
Peso	30%	% realizzato	
Arco temporale	2014	Valore conseguito	

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Incremento del 70% rispetto al 2013 dell'attività istruttoria relativa alla corretta occupazione degli spazi ed aree mercatali, nonché aree concesse per spettacoli itineranti, con esecuzione dei relativi controlli.
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	n. provvedimenti autorizzatori/concessori emessi.	10	
2	n. provvedimenti di controllo espletati	10	
3	n. richieste di sopralluogo di polizia amministrativa effettuate.	10	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Simona Iannulli	B1	Istruttore amministrativo

AREA SERVIZI GENERALI

Obiettivo	"Potenziamento processi di comunicazione nei confronti dei cittadini/utenti"		
Programma			
Progetto			
Peso	30%	% realizzato	
Arco temporale	2014	Valore conseguito	

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Predisposizione modulistica e sua pubblicazione on-line.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Redazione modulistica di dettaglio con incremento del 10% rispetto all'anno precedente.	Elenco modulistica	
2	Redazione locandine informative dell'iniziativa.	31.12.14	
3	Pubblicazione on-line dei modelli fac-simile redatti, previa comunicazione al Segr.Com.le.	31.12.14	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Simona Iannulli	B1	Istruttore amministrativo

AREA TECNICA

Obiettivo	"Lavori di ampliamento civico cimitero: redazione progettazione esecutiva"		
Programma			
Progetto			
Peso	30%	% realizzato	
Arco temporale	2014	Valore conseguito	

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Approvazione progetto esecutivo per lavori di ampliamento del cimitero com.le.
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Approvazione in G.C. progettazione esecutiva lavori di ampliamento cimitero com.le.	30.11.14	
2			
3			

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo			

AREA TECNICA

Obiettivo	"Appalto taglio bosco loc.Castelluccio"		
Programma			
Progetto			
Peso	30%	% realizzato	
Arco temporale	2014	Valore conseguito	

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Appalto taglio bosco in loc.Castelluccio:compimento iter di affidamento e stipula contrattuale.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Indizione, svolgimento e aggiudicazione gara pubblica.	30.10.14	
2	Stipula contratto ad evidenza pubblica.	31.12.14	
3			

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo		I	

AREA TECNICA

Obiettivo	Adeguamento depuratore comunale		
Programma			
Progetto			
Peso	30%	% realizzato	
Arco temporale	2014	Valore conseguito	

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Messa a norma depuratore com.le
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Lavori per la messa a norma	30.11	
2	Collaudo del depuratore	31.12	
3			

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo			

AREA TECNICA

Obiettivo	"Attività coordinamento squadra operai per manutenzione ordinaria territorio comunale "		
Programma			
Progetto			
Peso	10%		% realizzato
Arco temporale	2014		Valore conseguito

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Efficientamento attività manutenzione ordinaria del territorio com.le.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 giugno	
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

Indicatore	Indicatori (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Trasmissione settimanale ordini di servizio agli operai.	Report	
2	Realizzazione in economia di (indicare numero) lavori di ordinaria manutenzione del territorio	Report finale	
3			

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Nominativo	Cat.	Profilo

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta del Sindaco

Visti i pareri espressi ai sensi dell'articolo 49 del d. lgs. n.267/00;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

A)di approvare integralmente la superiore proposta di cui ai punti n. 1 - 2 - 3 e 4;

B)di comunicare ai capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione, il presente atto ai sensi dell'art.125 del d. lgs. n. 267/00;

C)di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4^acomma del d. lgs. n.267/00.

COMUNE DI TORRI IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.Maria Cristina CARBONETTI

IL VICE SINDACO
f.to Mario ANGELELLI

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Della suestesa deliberazione si attesta che copia verrà affissa all'Albo Pretorio il
16.09.2014 ai sensi e per gli effetti dell'art.124, 1° comma del D.Lgs.18/8/2000,
n.267 per 15 gg. consecutivi.

Torri in Sabina, il 15.09.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.Maria Cristina CARBONETTI

COPIA CONFORME

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Torri in Sabina, il 15.09.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Maria Cristina CARBONETTI

