



Comune di TORRI in Sabina

Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 – CAP 02049
tel. 0765/62004 – fax 0765/62012
e-mail : torriinsabina@tiscali.it

AREA AMM.VO-CONTABILE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO n. 36 del **20/04/2020**

OGGETTO : INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA PER LA STABILIZZAZIONE DI N.4 UNITA' DI PERSONALE L.S.U. IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI TORRI IN SABINA. APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

CIG

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

TORRI in Sabina, li 20/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Tiziana SERENA)

EMESSI MANDATI : n. del
n. del

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li 28 APR 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI gli artt.3,13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

VISTO il D.L.09/04/2020 n.18 con il quale è stato prorogato al 31 luglio 2020 il termine per deliberare il bilancio di previsione per l'anno 2020;

VISTO l'art.163, comma 3 del D.Lgs.18/8/2000, n.267, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

VISTO inoltre il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", ed in particolare:

- l'articolo 11, commi 1 e 14, il quale dispone che a decorrere dall'esercizio 2016 le amministrazioni adottano i nuovi schemi di bilancio e di rendiconto di cui agli allegati 9 e 10 al medesimo decreto;

- l'articolo 11, comma 17, il quale prevede che "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria gli enti di cui al comma 1 gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2016 – 2018 per l'annualità 2017, riclassificati secondo lo schema di cui all'allegato 9";

RICHIAMATO integralmente il punto 8 del Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, dedicato all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria, in base al quale nel corso dell'esercizio provvisorio:

- gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio.

- possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;

- possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste;

- sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

- sono gestite le previsioni del secondo esercizio del PEG dell'anno precedente e non operano le previsioni di cassa;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO l'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

VISTO l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il provvedimento del Sindaco in data 01/10/2016 prot. n.5170 con il quale è stato nominato il responsabile dell'ufficio e dei servizi;

VISTA la deliberazione di G.C.n. 12 del 17/02/2020 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2020/2022 e venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'interno mediante stabilizzazione di personale L.S.U., i seguenti posti da ricoprire a tempo indeterminato:

- N.1 posto part-time 20 ore con profilo professionale di esecutore contabile – cat.B/B1;
- N.1 posto part-time 20 ore con profilo professionale di esecutore amministrativo – cat.B/B1;
- N.1 posto part-time 20 ore con profilo professionale di esecutore amministrativo – cat.B/B1;
- N.1 posto part-time 20 ore con profilo professionale di esecutore servizi scolastici – cat.B/B1;

VISTO l'art.4 comma 8 del D.L. 101/2013 convertito con modificazioni, dalla legge 125/2013 e s.m.i. a norma del quale:

“Al fine di favorire l'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81, e di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 280, le regioni predispongono un elenco regionale dei suddetti lavoratori secondo criteri di prioritari volti a favorire l'anzianità anagrafica. A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino al 31 dicembre 2020, gli enti territoriali che hanno vuoti in organico relativamente alle qualifiche di cui all'articolo 16 della legge 28 febbraio 1987, n.56, e successive modificazioni, nel rispetto del loro fabbisogno e nell'ambito dei vincoli finanziari di cui al comma 6, procedono, in deroga a quanto disposto dall'articolo 12, comma 4, del decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, all'assunzione a tempo indeterminato, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, dei soggetti collocati nell'elenco regionale indirizzando una specifica richiesta alla Regione competente.”

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G 02586 del 06/03/2017 avente per oggetto: “Programma di svuotamento dal bacino regionale dei Lavoratori Socialmente Utili (LSU) - Approvazione dell'Elenco Regionale dei Lavoratori Socialmente Utili e definizione delle modalità di erogazione agli Enti Pubblici degli incentivi finalizzati alla stabilizzazione occupazionale”;

VISTA la DGR n. 848 del 20/12/2018 recante “Programmazione degli interventi regionali volti allo svuotamento del bacino dei Lavoratori Socialmente Utili (LSU) sul territorio della Regione Lazio, attraverso l'erogazione di contributi per la fuoriuscita volontaria dei LSU dall'Elenco Regionale”;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica n.5/2013 – in forza della quale gli Enti Pubblici, interessati ad assumere a tempo indeterminato LSU, dovranno necessariamente utilizzare l'Elenco Regionale LSU definitivo, approvato con la citata determinazione dirigenziale n. G07249 del 29/5/2019 tenendo conto delle proprie facoltà assunzionali e dei posti disponibili in dotazione organica, dando precedenza ai LSU eventualmente già utilizzati dall'ente ovvero, in mancanza, attingendo dall'elenco regionale citato;

VISTA la L.R.29/11/2019 n.26 ad oggetto “Misure a sostegno dei lavoratori socialmente utili: stabilizzazione occupazionale e contributi per la fuoriuscita volontaria dal bacino regionale” che all'art.2 comma 1, lett.b) prevede:

“b) all'assegnazione di un incentivo finanziario in favore delle amministrazioni pubbliche, degli enti pubblici e delle società a partecipazione pubblica che, nel rispetto delle relative facoltà assunzionali stabilite dalla legislazione statale vigente in materia, procedano alla stabilizzazione occupazionale dei lavoratori con contratti di lavoro a tempo indeterminato. Gli incentivi sono concessi nel limite massimo di euro 60.000,00 per ciascun lavoratore ed erogati nel corso di tre annualità, nella misura del 50 per cento per la prima annualità e del 25 per cento per ciascuna delle rimanenti annualità. Qualora il contratto di lavoro sia a tempo indeterminato parziale,

l'ammontare dell'incentivo finanziario è determinato in relazione al numero delle ore di lavoro previste dal contratto;"

VISTA la D.G.R.n.20 del 28/01/2020 che al punto 4 del dispositivo prevede:

"di stabilire che ai summenzionati Enti pubblici e società a partecipazione pubblica, che abbiano assunto a partire dal 04/12/2019 lavoratori socialmente utili a tempo indeterminato, potranno essere assegnati, laddove richiesto e previa apposita Convenzione da stipulare con la Regione Lazio, incentivi finanziari pari ad un importo non superiore ad € 60.000,00, erogato nel corso di tre annualità, nella misura del 50 per cento per la prima annualità e del 25 per cento per ciascuna delle rimanenti annualità, oltre eventuali, ulteriori incentivi e/o contributi da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, in relazione alla tipologia di contratto a tempo indeterminato stipulato con il lavoratore;"

CONSTATATO che risultano impegnati presso questo Ente n.4 L.S.U. inquadrati nella graduatoria regionale con la qualifica di esecutore area amministrativa e che occorre, pertanto, procedere all'avvio di una procedura selettiva interna per l'individuazione del soggetto da inquadrare nella categoria e nella posizione professionale per le quali l'ente ha programmato la copertura dei posti vacanti in dotazione organica in base ad accertate esigenze organizzative in forza delle quali i predetti lavoratori sono stati impiegati dall'ente;

RISCONTRATA la necessità e l'opportunità di attivare la procedura per la stabilizzazione del suddetto personale e contestualmente approvare il relativo bando di selezione e la domanda di partecipazione

VISTI:

- Il D.Lgs.267/2000 e s.m.i.;
- Il D.Lgs.165/2001, e s.m.i.;
- Il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso e considerato;

D E T E R M I N A

1. Di indire una selezione interna riservata ai lavoratori socialmente utili in servizio presso il Comune di Torri in Sabina in attività socialmente utili, ai fini della copertura dei seguenti posti a tempo indeterminato:
 - N.1 posto part-time 20 ore con profilo professionale di esecutore contabile – cat.B/B1;
 - N.1 posto part-time 20 ore con profilo professionale di esecutore amministrativo – cat.B/B1;
 - N.1 posto part-time 20 ore con profilo professionale di esecutore amministrativo – cat.B/B1;
 - N.1 posto part-time 20 ore con profilo professionale di esecutore servizi scolastici – cat.B/B1;
2. Di approvare il bando finalizzato ad acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori socialmente utili interessati alla stabilizzazione delle unità descritte al punto precedente e la domanda di partecipazione alla selezione che si allegano alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale.
3. Di disporre la diffusione e la pubblicazione del bando in conformità a quanto disposto dal Regolamento degli uffici e dei servizi mediante pubblicazione sul sito ufficiale e all'Albo Pretorio comunale.



COMUNE DI TORRI IN SABINA

Provincia di Rieti

02049 - Piazza Roma, 6 - Tel e Fax 0765/62004/62012

Prot. n. _____

INDIZIONE DI PROCEDURA SELETTA PER LA STABILIZZAZIONE DI N.4 UNITA' L.S.U. IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI TORRI IN SABINA

IL RESPONSABILE AREA

In esecuzione della deliberazione di G.C.n.12/2020 e della propria determinazione n._____/2020;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione interna riservata ai lavoratori socialmente utili in servizio presso il Comune di Torri in Sabina, finalizzata all'assunzione, delle seguenti 4 unità a tempo indeterminato:

- N.1 posto part-time 20 ore con profilo professionale di esecutore contabile – cat.B/B1;
- N.1 posto part-time 20 ore con profilo professionale di esecutore amministrativo – cat.B/B1;
- N.1 posto part-time 20 ore con profilo professionale di esecutore amministrativo – cat.B/B1;
- N.1 posto part-time 20 ore con profilo professionale di esecutore servizi scolastici – cat.B/B1;

ART.1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) Cittadinanza italiana;
- 2) Idoneità fisica all'impiego;
- 3) Essere in servizio presso il Comune di Torri in Sabina nella qualità di soggetto impegnato in attività socialmente utili;
- 4) Iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- 5) Non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) Non essere stati dispensati dal servizio ovvero sino stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 7) Essere in possesso del diploma di licenza media;

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione.

ART.2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente bando e corredata da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, dovrà essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'ente entro le ore 12,00 del giorno 1 2 MAG 2020. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine fissato.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46, 47 e 48 del D.P.R.445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt.75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) Cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- 2) Possesso della cittadinanza italiana
- 3) Di essere in possesso dello status di lavoratore socialmente utile e di essere in servizio presso il Comune di Torri in Sabina;
- 4) Il Comune nelle cui liste elettorali di è iscritti;
- 5) L'inesistenza di condanne penali e di avere procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi;
- 6) Di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) Il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 8) La scelta della selezione/i a cui intende partecipare;
- 9) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 10) Di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'ente;
- 11) Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2000 e s.m.i.e del regolamento UE n.679/2016.

La domanda, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere debitamente sottoscritta.

Alla domanda vanno allegati:

- Un curriculum vitae dettagliato – debitamente datato e sottoscritto – che dovrà contenere la descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato presso il Comune di Torri in Sabina in qualità di L.S.U., con particolare riferimento ai periodi e alla natura dell'attività svolta e alla qualifica rivestita, nonché l'indicazione dei titoli professionali posseduti;
- La fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

La mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del curriculum, comporterà l'esclusione dalla procedura.

ART.3 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

A ciascun candidato ammesso verrà comunicato individualmente il giorno, l'ora e la sede per lo svolgimento della selezione. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

ART.4 – PROVE DI IDONEITA'

Il colloquio di idoneità verterà su domande volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata relativamente alla selezione prescelta e quindi riguardanti:

- Esecutore contabile: tributi, ragioneria e redazione di atti amministrativi;
- Esecutore amministrativo: protocollo, anagrafe, stato civile, albo pretorio e redazione atti amministrativi;
- Esecutore servizi scolastici:

attinenti le mansioni della categoria B1.

ART.5 – GRADUATORIA

Le graduatorie finali d'idoneità dei candidati verranno approvate dall'Ente con determinazione del responsabile dell'ufficio personale, con la quale verranno dichiarati i vincitori e verrà affissa all'Albo Pretorio comunale.

ART.6 – INFORMAZIONI VARIE

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne (L.125/1991 e s.m.i.)

I dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento UE n.679/2016 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione Comunale ed il Responsabile del servizio solo nel caso in cui sopravvenute normative influiscano o modifichino le condizioni di assunzione.

Torri in Sabina, li _____

IL RESP.DEL SERVIZIO
Tiziana SERENA

AL COMUNE DI
TORRI IN SABINA

OGGETTO. Domanda di partecipazione al bando per la selezione del personale L.S.U. in servizio presso il
COMUNE DI torri in Sabina per la copertura dei seguenti posti a tempo indeterminato part-time 20 ore.

La sottoscritta _____ in servizio in qualità di
lavoratore Socialmente Utile presso il Comune di Torri in Sabina;

CHIEDE

Si essere ammessa a partecipare alla selezione di cui all'oggetto.

DICHIARA

- a. Di essere nata a _____ il _____
Codice fiscale _____
- b. Di essere residente in _____ via
_____ n. _____
- c. Di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d. Di essere iscritta nelle liste elettorali del Comune di _____
- e. Di non aver riportato condanne penali e di non avere pendenze penali in corso;
- f. Di aver idoneità fisica all'impiego;
- g. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h. Di essere in possesso del diploma di licenza media;
- i. Di essere a conoscenza ed accettare che l'assunzione non è vincolante per l'amministrazione comunale e per il responsabile del servizio solo ed esclusivamente nel caso in cui sopravvenute normative influiscano o modifichino le condizioni dell'assunzione stessa;

Indica per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda, il seguente recapito:

Comune di _____ - Provincia _____

Via _____ n. _____ cap. _____

Tel. _____ mail _____

Il sottoscritto dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità:

- Di accettare senza riserve le condizioni del bando di selezione;
- Di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e segg. Del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (RGPD UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

ALLEGA:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae.

Torri in Sabina, li _____

4. Di notificare ai lavoratori socialmente utili in servizio presso questo ente copia del bando di selezione con riserva, sin d'ora, di richiedere alla regione Lazio di individuare altri lavoratori da sottoporre al colloquio in caso di esito negativo della prima selezione.
5. Di rinviare ad un successivo atto l'individuazione della commissione esaminatrice ai sensi del citato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
6. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

IL RESP. DELL'AREA
Tiziana SERENA

