

Comune di TORRI in Sabina

Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 – CAP 02049
tel. 0765/62004 – fax 0765/62012
e-mail : torriinsabina@tiscali.it

AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 160 del 30-12-2014

OGGETTO : LIQUIDAZIONE DI SPESA IMPEGNATA PER CANCELLERIA UFFICI.

CIG _____

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.
Si attesta la copertura finanziaria della spesa di € 247,01.

TORRI in Sabina, li 30.12.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Tiziana GERENA)

EMESSI MANDATI : n. del

n. del

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li 16-01-2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI gli artt.3,13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

DATO ATTO con deliberazione di C.C.n.17 del 07/07/2014 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;

- che con deliberazione di G.C.n.82 del 07/07/2014 è stato approvato il Piano Economico di Gestione per l'esercizio 2014;

VISTO il D.Lgs.18/8/2000, n.267;

VISTO il D.Lgs. 12/4/2006, n.170;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

VISTO l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi:

VISTO il provvedimento del Sindaco in data 03/06/2011 prot. n.3560 con il quale è stato nominato il responsabile dell'ufficio e dei servizi;

VISTA la determinazione n.12 del 19/02/2014 con la quale veniva affidata alla ditta ERREBIAN S.p.A. la fornitura di cancelleria per gli uffici comunali;

VISTA la fattura n.V1/081109 del 13/02/2014 dell'importo di € 247,01 relativa al materiale per gli uffici comunali;

PRESO ATTO che la spesa rientra nei limiti dell'impegno assunto;

RITENUTO di procedere alla liquidazione della stessa;

- Visto l'art. 125 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163;
- Visto il D.P.R. 05.10.2010, n. 207;
- Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune;
- Vista la Legge 07.08.1990, n. 241;
- Visto il bilancio del corrente esercizio;

DETERMINA

- 1) - di liquidare in favore della ditta ERREBIAN S.p.A. di S.Palomba di Pomezia la somma di € 247,01 a saldo della fattura n.VA/018109 del 13/02/14, per i motivi esposti in premessa.
- 2) - di imputare la spesa complessiva di € 247,01 in conto al bilancio 2014 all' intervento 1.01.02.02 – P.E.G.82/03.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Tiziana SERENA

