



# Comune di TORRI in Sabina

## Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 - CAP 02049  
tel. 0765/62004 - fax 0765/62012  
e-mail : torriinsabina@tiscali.it

### AREA AMM.VO - CONTABILE

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO n.04 del 19/01/2022

OGGETTO : FORNITURA SERVIZI WEB BOLLETTINO INFORMATIVO  
FINANZA. TRIBUTI. PERSONALE. POLIZIA LOCALE

**CIG Z5834DC615**

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

TORRI in Sabina, li 19/01/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott. Simone MARCHEGANI)

EMESSI MANDATI : n. .... del .....  
n. .... del .....

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li 10 FEB 2022

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'interno del 24 dicembre pubblicato in GU n.309 del 30.12 con il quale è stato prorogato al 31 marzo 2022 del termine di deliberazione del bilancio di previsione 2022-2024;

**VISTO** inoltre il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", ed in particolare:

- l'articolo 11, commi 1 e 14, il quale dispone che a decorrere dall'esercizio 2016 le amministrazioni adottano i nuovi schemi di bilancio e di rendiconto di cui agli allegati 9 e 10 al medesimo decreto;

- l'articolo 11, comma 17, il quale prevede che "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria gli enti di cui al comma 1 gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2016 - 2018 per l'annualità 2017, riclassificati secondo lo schema di cui all'allegato 9";

**RICHIAMATO** integralmente il punto 8 del Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, dedicato all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria, in base al quale nel corso dell'esercizio provvisorio:

- gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio.

- possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;

- possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste;

- sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

- sono gestite le previsioni del secondo esercizio del PEG dell'anno precedente e non operano le previsioni di cassa;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità;

**VISTO** l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

**VISTO** l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco in data 20/10/2021 prot. n. 5511 con il quale è stato nominato il responsabile dell'ufficio e dei servizi;

**DATO ATTO** che necessita procedere al rinnovo annuale di alcuni servizi on line con

la ditta Grafiche E,Gaspari di importante supporto per gli uffici comunali;

**VISTI** i preventivi della ditta E.Gaspari s.r.l. per la fornitura dei servizi richiesti e precisamente:

- Omnia Ragioneria	€ 280,00 oltre I.V.A. 4%
- Omnia Tributi	€ 250,00 oltre I.V.A. 4%
- Omnia Demografici	€ 350,00 oltre I.V.A. 4%
- Servizio Memoweb avanzato	€ 405,00 oltre I.V.A. 4%
- Omnia Polizia Locale	€ 200,00 oltre I.V.A. 4%

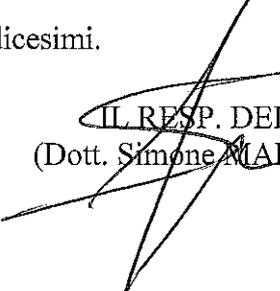
**RITENUTO** dover procedere in merito all'impegno della spesa necessaria;

- Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune;
- Vista la Legge 07.08.1990, n. 241;
- Visto il bilancio del corrente esercizio;

#### **DETERMINA**

1. di provvedere al rinnovo annuale con la ditta E. Gaspari s.r.l. dei seguenti servizi on line:

- Omnia Ragioneria	€ 280,00 oltre I.V.A. 4%
- Omnia Tributi	€ 250,00 oltre I.V.A. 4%
- Omnia Demografici	€ 350,00 oltre I.V.A. 4%
- Servizio Memoweb avanzato	€ 405,00 oltre I.V.A. 4%
- Omnia Polizia Locale	€ 200,00 oltre I.V.A. 4%
2. di impegnare in favore della ditta E.GASPARI S.R.L. la somma di € 1.485,00 oltre I.V.A. al 4%.
3. di imputare la spesa di € 1.544,40 I.V.A. compresa con imputazione alla MISSIONE 01 – POGRAMMA 02 – INTERVENTO 3 – P.E.G.28 IMP. 68/2022 del bilancio c.a. gestione.
4. Di dare atto che trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi.

  
IL RESP. DELL'AREA  
(Dott. Simone MARCHEGIANI)