



# Comune di TORRI in Sabina

## Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 - CAP 02049  
tel. 0765/62004 - fax 0765/62012  
e-mail : torriinsabina@tiscali.it

### AREA AMM.VO - CONTABILE

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO n. 15 del 13.02.2023

OGGETTO : UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA

PER MATERIALE CANCELLERIA E TONER UFFICIO UMA

**CIG Z2339EEF9E**

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

TORRI in Sabina, li 13.02.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott. Simone MARCHEGIANI)

.....

EMESSI MANDATI : n. ....del .....

n. .... del .....

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li \_\_\_\_\_

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Interno, pubblicato in G.U., Serie Generale n. 295 del 19 dicembre 2022, che differisce al **31 marzo 2023** il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità;

**VISTO** l'art.163, comma 3 del D.Lgs.18/8/2000, n.267, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

**VISTO** inoltre il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", ed in particolare:

- l'articolo 11, commi 1 e 14, il quale dispone che a decorrere dall'esercizio 2016 le amministrazioni adottano i nuovi schemi di bilancio e di rendiconto di cui agli allegati 9 e 10 al medesimo decreto;

- l'articolo 11, comma 17, il quale prevede che "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria gli enti di cui al comma 1 gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2016 – 2018 per l'annualità 2017, riclassificati secondo lo schema di cui all'allegato 9";

**RICHIAMATO** integralmente il punto 8 del Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, dedicato all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria, in base al quale nel corso dell'esercizio provvisorio:

- gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio.

- possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;

- possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste;

- sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

- sono gestite le previsioni del secondo esercizio del PEG dell'anno precedente e non operano le previsioni di cassa;

**VISTO** l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

**VISTO** l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco in data 20/10/2021 prot. n. 5511 con il quale è stato nominato il responsabile dell'ufficio e dei servizi;

**DATO ATTO** che necessita provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici e

n. 1 toner per l'ufficio UMA;

**VISTO** il comma 130 dell'art. 1 della L. 145/2018, che ha disposto l'innalzamento da 1.000 a **5.000 euro** del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);

**VISTO** il preventivo della ditta ERREBIAN S.P.A. – Via dell'Informatica, 8– 00071 POMEZIA (RM), acquisito al prot.com.le n. 2623 del 17.05.2022 la quale offre i prodotti al prezzo complessivo di € 200,81 oltre I.V.A.al 22%;

**VISTO** l'art.1 comma 629 della legge 190/2014 con il quale si dispone che per cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero Economia e Finanze;

**DATO ATTO** che la spesa impegnata con il presente atto rientra nel limite dei dodicesimi degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato ;

#### **D E T E R M I N A**

1. di affidare alla ditta ERREBIAN S.P.A. – Via dell'Informatica, 8– 00071 POMEZIA (RM) la fornitura di materiale per gli uffici al costo complessivo di € 200,81 oltre I.V.A. al 22%.
2. di imputare la spesa complessiva di 244,99 al P.E.G.67 IMP. 160/2023 del redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso che presenta la sufficiente disponibilità.
3. Di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto rientra nel limite dei dodicesimi degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e de fondo pluriennale vincolato ;
4. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2023

IL RESP. AREA  
Dot. Michele CONCEZZI