

COMUNE DI TORRI IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO Nr. 30

DATA 24/05/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E
ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025

L'anno DUEMILAVENTITRE il giorno VENTIQUATTRO del mese di MAGGIO, alle ore 10,30 e segg. nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

CONCEZZI MICHELE	- SINDACO	SI
DEL CROCE DARIO	- Assessore	NO
TROIANI FABIO	- Assessore	SI

Presiede il Sindaco dr.Michele CONCEZZI

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa Maria Laura LEONCINI

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Premesso che:

L'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella L. 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno, di dotarsi di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), con una ulteriore semplificazione per gli enti con meno di 50 dipendenti, introdotta dal comma 6, del citato DL 80/2021;

Con d.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, è stato approvato il Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO, stabilendo adempimenti semplificati per le Amministrazioni con non più di 50 dipendenti da definire con apposito decreto;

Con DM 30 giugno 2022, n. 132 è stato approvato il Regolamento recante la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti per le quali è prevista l'approvazione di un PIAO semplificato secondo il seguente schema:

- Sezione 1: Anagrafica dell'Amministrazione;
 - Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione:
 - Sezione : Rischi corruttivi e trasparenza;
 - Sezione 3: Organizzazione e capitale umano;
 - Sezione : Struttura organizzativa;
 - Sezione : Organizzazione del lavoro agile;
 - Sezione : Piano triennale del fabbisogno del personale;
- A regime il PIAO deve essere approvato entro il 31 gennaio di ogni anno e, comunque, entro i trenta giorni successivi a quello di approvazione del bilancio che, tuttavia, è differito di 30 giorni successivi "a quello di approvazione dei bilanci" nei casi in cui tale ultimo termine sia oggetto di differimento rispetto al termine previsto a legislazione vigente;
- Attualmente il termine per l'approvazione, da parte degli Enti locali, del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 è stato differito al 31 maggio 2023, come da decreto del Ministero dell'Interno del 19.04.2023;

Considerato che il PIAO costituisce *"uno strumento unitario, integrato, che sostituisce i piani del passato e li metabolizza in uno strumento nuovo e omnicomprensivo crosscutting, che consenta un'analisi a 360 gradi dell'amministrazione e di tutti i suoi obiettivi da pianificare"* che ha lo scopo di *"assorbire, razionalizzare la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni (ad esempio, il piano triennale dei fabbisogni, il piano della performance, il piano di prevenzione della corruzione ed il piano organizzativo del lavoro agile), racchiudendoli in un unico atto"* (parere Consiglio di Stato n. 506);

Rilevato che:

- con deliberazione n. 6 del 26/04/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il DUP 2023-2025.
- con deliberazione n. 7 del 26/04/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 26/04/2023 è stato approvato il PEG e sono state assegnate le risorse ai Responsabili dei servizi;

Rilevato che questo ente, alla data del 31 dicembre 2022, contava nel suo organico n. 12 dipendenti, potendo dunque adottare il PIAO con modalità semplificate;

Dato atto che contestualmente all'approvazione del PIAO viene approvata altresì la sottosezione "Rischi corruttivi a trasparenza" che costituisce approvazione del PTPCT 2023-2025;

Vista la bozza di PIAO 2023-2025, ivi compresi i suoi allegati, predisposta con il supporto del Segretario comunale e i Responsabili dei Servizi, che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica rilasciato dal Segretario comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole in merito alla regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Vista la competenza della Giunta per l'adozione del presente atto, come previsto dall'art. 11, comma 1, del DM 132/2022;

Dato atto che il PIAO deve essere pubblicato nel sito web dell'Ente nelle apposite sezioni di Amministrazione trasparente, nonché nel portale dedicato, appositamente predisposto dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, come stabilito all'art. 7 del DM 132/2022;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte ed approvate:

1. Di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 come da allegato alla presente deliberazione, unitamente agli allegati ivi richiamati, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di approvare contestualmente la sezione "Rischi corruttivi a trasparenza" che costituisce approvazione del PTPCT 2023-2025;
3. Di dare mandato all'Area amministrativa di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";
4. Di dare mandato al Segretario comunale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, comma 4, del citato D.L.n.80/2022.

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART.49 del Dlgs.267/2000

REGOLARITA' TECNICA

parere favorevole: f.to DOTT.SSA Maria Laura LEONCINI (Segretario Comunale)

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART.49 E 147 bis del Dlgs.267/2000

RESPONSABILE SERVIZIO-REGOLARITA' CONTABILE

parere favorevole: f.to DOTT. Simone MARCHEGIANI

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta;

Visti i pareri espressi ai sensi della vigente normativa

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- A) di approvare integralmente la superiore proposta;
- B) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con separata votazione unanime favorevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, ultimo comma del D.Lgs. n. 267/00;
- C) di disporre la comunicazione della presente deliberazione ai capogruppo consiliari contestualmente alla sua affissione all'albo pretorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 125, del D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI TORRI IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.Maria Laura LEONCINI

IL SINDACO
f.to Michele CONCEZZI

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Della sujestesa deliberazione si attesta che copia verrà affissa all'Albo Pretorio il
24/05/2023 ai sensi e per gli effetti dell'art.124, 1° comma del D.Lgs.18/8/2000,
n.267 per 15 gg. consecutivi.

Torri in Sabina, lì 24/05/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.Maria Laura Leoncini

.....

COPIA CONFORME

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Torri in Sabina, lì 24/05/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Maria Laura LEONCINI
"Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2,
del D.lgs. 39/93

