

COMUNE DI TORRI IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO Nr.09

DATA 27/01/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PROVVISORIO
ANNO 2021. ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ALLE
POSIZIONI ORGANIZZATIVE ED AL SEGRETARIO COMUNALE.

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno VENTISETTE del mese GENNAIO alle ore 12,27
e segg. nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

CONCEZZI MICHELE	- SINDACO	SI
DEL CROCE DARIO	- Assessore	SI
TROIANI FABIO	- Assessore	NO

Presiede il Sindaco dr.Michele CONCEZZI

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa Maria Laura LEONCINI

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Su proposta del Sindaco

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che in attuazione del principio di separazione tra i poteri di indirizzo politico e di controllo e la gestione amministrativa, spettano ai dirigenti - e nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale ai responsabili degli uffici e dei servizi incaricati di posizione organizzativa - tutti gli atti di gestione, ivi compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, gli atti di gestione finanziaria e l'assunzione di impegni di spesa, gli atti di amministrazione e gestione del personale, la determinazione a contrarre e la stipulazione dei contratti, nonché gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente;
- che, ai sensi dell'art 169 del D. Lgs. 267/2000, " sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi";
- che il comma 3-bis dell'art. 169 dispone che " Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione ";
- che l'approvazione del PEG è facoltativa per i Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti ma, ai sensi del combinato disposto del menzionato art. 169 e dell'art 165, commi 8 e 9 del D. Lgs 267/2000 s.m.i., il Comune Torri in Sabina, avente popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, pur non essendo tenuto all'approvazione del P.E.G., è comunque obbligato ad assegnare le risorse finanziarie, oltre che umane e strumentali ai responsabili titolari di posizione organizzativa;

DATO ATTO

- che con decreti sindacali sottoelencati sono stati individuati i responsabili di posizione organizzativa:
 1. prot.3392 del 17/06/2016 - responsabile Area Amm.vo – Contabile
 2. prot.5170 del 01/10/2016 - responsabile Area Servizi Demografici e Attività Produttive
 3. prot.397 del 25/01/2017 - responsabile Area tecnico – Manutentiva

DATO ATTO

- che l'Ente è dotato di un Nucleo di Valutazione;
- che nelle more dell'adozione di un regolamento aggiornato per la valutazione della performance si ritiene opportuno assegnare gli obiettivi di cui all'Allegato A, ancorché in via provvisoria;

RITENUTO

in attuazione del principio di separazione tra l'indirizzo politico e la gestione, in attesa dell'approvazione degli strumenti di programmazione economico-finanziaria, di dovere assegnare ai Responsabili di Settore, oltre alle risorse umane e strumentali, gli obiettivi per l'anno 2021;

RITENUTA la propria competenza ai sensi degli artt. 48 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità;
- i CCNL comparto Regioni – Enti locali;

PROPONE

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante ed essenziale del presente atto;
- 2) di approvare gli obiettivi gestionali ad oggi definiti, quali indicati nella scheda allegata sub A) nonché di assegnare gli obiettivi al segretario comunale, quali indicati nella medesima scheda A);

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ED AL SEGRETARIO COMUNALE AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO – ANNO 2021

OBIETTIVI UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO- TRIBUTI-PERSONALE

- 1) Approvazione del bilancio annuale 2021 e pluriennale 2021/2023 entro e non oltre il 31 marzo 2021**

Pur trattandosi di termine stabilito con Decreto del Ministero dell'Interno, l'Amministrazione comunale ritiene indispensabile ed imprescindibile, per la corretta gestione dell'Ente e relativa programmazione e, garantire ed adottare tutti gli atti deliberativi finalizzati all'approvazione del bilancio nonché il bilancio medesimo entro e non oltre il 31 marzo 2021. Ciò anche in relazione alla necessità di attivare le procedure finalizzate all'acquisizione di personale, in riferimento alle cessazioni intervenute, nei limiti consentiti dalla vigente normativa.

- 2) Attivazione delle procedure amministrative finalizzate all'individuazione di un'unità di personale, Cat. D1 con qualifica di istruttore direttivo contabile.**
- 3) Predisposizione conto consuntivo e relazione di fine mandato**
- 4) P.T.P.C.T. 2021-2023**

Rispetto adempimenti piano Triennale prevenzione corruzione 2021/2023 e svolgimento delle attività connesse. Funzione di Referente del Responsabile della prevenzione della corruzione nell'adeguamento del Piano e nel monitoraggio.

OBIETTIVI UFFICIO TECNICO

- 1) Ricognizione e completamento condoni edilizi**
- 2) Gestione accessi agli atti per il bonus 110**
- 3) Informatizzazione ufficio tecnico per transizione al digitale**
- 4) P.T.P.C.T. 2021-2023**

Rispetto adempimenti piano Triennale prevenzione corruzione 2021/2023 e svolgimento delle attività connesse. Funzione di Referente del Responsabile della prevenzione della corruzione nell'adeguamento del Piano e nel monitoraggio.

OBIETTIVI UFFICIO AMMINISTRATIVO

- 1) Transizione al digitale entro e non oltre il 28 febbraio 2021**
- 2) Passaggio ad ANPR**
- 3) Gestione rendicontazione procedure per erogazione buoni alimentari nonché gestione e rendicontazione contributi aree interne**
- 4) Completamento attività finalizzate al rifacimento della toponomastica stradale.**

5) P.T.P.C.T. 2021-2023

Rispetto adempimenti piano Triennale prevenzione corruzione 2021/2023 e svolgimento delle attività connesse. Funzione di Referente del Responsabile della prevenzione della corruzione nell'adeguamento del Piano e nel monitoraggio.

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

- 1) proposta di piano triennale della prevenzione e della corruzione, adeguamento annuale;
- 2) gestione delle relazioni sindacali e coordinamento delle attività per la predisposizione del fondo per le risorse decentrate;
- 3) predisposizione Patto di integrità;
- 4) presenza costante alle sedute della giunta e del consiglio;
- 5) predisposizione di direttive scritte ai responsabili di settore per attività, adempimenti e problematiche di interesse generale;

IL SINDACO

Michele Concezzi

3) di affidare, conseguentemente, la responsabilità dell'esecuzione di ciascun obiettivo ai Responsabili di posizione organizzativa indicati nella scheda stessa ed al Segretario comunale;

4) di trasmettere copia del presente provvedimento a ciascun Responsabile di Settore, per estratto relativo alla parte di competenza, e, per esteso, al Segretario Comunale e al Nucleo di Valutazione, al fine di consentire il monitoraggio e la verifica finale del risultato di gestione da parte dei Responsabili di Settore;

5) ravvisata l'urgenza, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, di conferire al presente atto immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART.49 del D.Lgs.267/2000

RESPONSABILE SERVIZIO - REGOLARITA' TECNICA

parere favorevole: Luciano RONCARA'

RESPONSABILE SERVIZIO - REGOLARITA' CONTABILE

parere favorevole: SERENA Tiziana

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta del Sindaco

Visti i pareri espressi ai sensi dell'articolo 49 del d. lgs. n.267/00;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- A) di approvare integralmente la superiore proposta.
- B) di comunicare ai capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione, il presente atto ai sensi dell'art.125 del d. lgs. n. 267/00;
- C) di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4^comma del d. lgs. n.267/00.

COMUNE DI TORRI IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Maria Laura LEONCINI

IL SINDACO
f.to dr.Michele CONCEZZI

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Della sujestesa deliberazione si attesta che copia verrà affissa all'Albo Pretorio il
11 MAR. 2021 ai sensi e per gli effetti dell'art.124, 1° comma del D.Lgs.18/8/2000,
n.267 per 15 gg. consecutivi.

Torri in Sabina, li 10 MAR. 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Maria Laura LEONCINI

COPIA CONFORME

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Torri in Sabina, li 10.03.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Maria Laura LEONCINI



Maria Laura Leoncini