



# Comune di TORRI in Sabina

## Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 – CAP 02049  
tel. 0765/62004 – fax 0765/62012  
e-mail : torriinsabina@tiscali.it

### SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO

determinazione del responsabile dei servizi tecnici n. **74** del **07.09.2015**

**OGGETTO :** liquidazione fattura n. **01/PA**  
Lavori di riparazione trattorino e decespugliatore  
Ditta Meccanica Agricola di **GIORGINI Graziano – CANTALUPO in Sabina (RI)**  
**CIG n. Z3413DF5D3 del 27.03.2015**

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.  
Si attesta la copertura finanziaria della spesa di € **487,50**..... con imputazione  
Sull' intervento 1.09.01.03 PEG 1101 impegno 303

TORRI in Sabina, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Tiziana SERENA)

.....

EMESSI MANDATI : n. ....del .....

n. .... del .....

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li \_\_\_\_\_

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- visto dato atto che con deliberazione di C.C. n. 22 del 01.09.2015 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;
- che con deliberazione di G.C. n. 85 del 01.09.2015 è stato approvato il Piano Economico di Gestione per l'esercizio 2015;
- visto l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- visto l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi:
- vista la deliberazione di G.M. n. 01 del 11.01.2012 con la quale è stato nominato il geom. RONCARA' Luciano responsabile unico del procedimento per la realizzazione di lavori pubblici ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.;
- visto il provvedimento del Sindaco in data 11.01.2012 prot. n. 228 con il quale è stato nominato il responsabile dei servizi tecnici;
- vista la propria determinazione n. 23 del 27.03.2015 con la quale è stata autorizzata la ditta *Meccanica Agricola di GIORGINI, con sede in Voc. Saramasso – 02040 – CANTALUPO in Sabina (RI)* ad eseguire i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature in dotazione alla squadra manutentiva esterna quali: decespugliatori, trattorino, tosaerba;
- visti i relativi buoni debitamente firmati dal responsabile dei servizi esterni, sig. Alberto BRUNI, che attestano i lavori effettivamente eseguiti;
- vista la fattura n. 01/PA del 04.06.2015 rimessa dalla suindicata ditta in data 12.06.2015 al n. 3202 di prot. dell'importo di € 399,59 oltre € 87,91 per I.V.A. 22% così complessivi € 487,50;
- preso atto che la spesa sostenuta rientra nei limiti dell'impegno assunto;
- ritenuto di procedere alla liquidazione della stessa;
- Visto l'art. 125 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163;
- Visto il D.P.R. 05.10.2010, n. 207;
- Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune:

## DETERMINA

- 1) - di liquidare alla ditta *Meccanica Agricola di GIORGINI Graziano con sede in Voc. Saramasso s.n.c. - 02040 CANTALUPO in Sabina (RI)*, la fattura n. 01/PA del 04.06.2015 dell'importo di € 399,59 oltre € 87,91 per I.V.A. 22% così complessivi € 487,50 relativa ai lavori di riparazione trattorino e decespugliatore come da buoni acquisiti agli atti e debitamente sottoscritti dall'addetto comunale;
- 2) - di far fronte alla spesa di € 487,50 con imputazione all'intervento riportato in oggetto;
- 3) - di dare atto che in relazione alla suindicata fattura avente per oggetto cessione di beni e/o prestazioni di servizio, l'imposta sul valore aggiunto verrà versata direttamente all'erario da questo ente ai sensi dell'art. 1 comma 629 – Legge 190/2014 (*legge di stabilità per l'anno 2015*) disposizioni in materia di "split payment";

4) - la presente determinazione viene trasmessa all'ufficio di ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

5) - di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
-(geom. RONCARA' Luciano)

Visto : IL SINDACO