



# Comune di TORRI in Sabina

## Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 – CAP 02049  
tel. 0765/62004 – fax 0765/62012  
e-mail : torriinsabina@tiscali.it

### SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO

determinazione del responsabile dei servizi tecnici n. **52** del **04.05.2016**

**OGGETTO :** liquidazione fattura n. 1A del 23.02.2016  
per fornitura varie  
**Ditta LUCCIONI Maurizio – TORRI in Sabina (RI)**  
**CIG n. Z7718F9CD9 del 14.03.2016**

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

TORRI in Sabina, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Tiziana SERENA)

.....

EMESSI MANDATI : n. ....del .....  
n. .... del .....

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li .....

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- visto il D.M. Interno del 01.03.2016 con il quale è stato prorogato al 30 aprile 2016 il termine per deliberare il bilancio di previsione per l'anno 2016;

- visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art.1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazioni dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", ed in particolare:

- l'articolo 11, commi 1 e 14, il quale dispone che a decorrere dall'esercizio 2016 le amministrazioni adottano i nuovi schemi di bilancio e di rendiconto di cui agli allegati 9 e 10 al medesimo decreto;
- l'articolo 11, comma 17, il quale prevede che "in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2016 gli enti di cui al comma 1 gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2015-2017 per l'annualità 2016, riclassificati secondo lo schema di cui all'allegato 9";

- richiamato integralmente il punto 8 del Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, dedicato all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria, in base al quale nel corso dell'esercizio provvisorio:

- gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio definitivamente approvato per l'esercizio a cui si riferisce la gestione. Pertanto per l'esercizio provvisorio 2016 assumono rilievo le previsioni contenute nel bilancio di previsione 2015-2017 – annualità 2016, definitivamente approvato;
- possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;
- possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste;
- sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;
- sono gestite le previsioni del secondo esercizio del PEG dell'anno precedente e non operano le previsioni di cassa;

- dato atto che con delibera di G.C. n. 10 del 26.01.2016 è stato approvato il piano Esecutivo di Gestione provvisorio dell'esercizio 2016, predisposto, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, sulla base delle previsioni definitive dell'anno 2016 del bilancio pluriennale 2015-2017 definitivamente approvato;

- visto l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

- visto l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi:

- vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);

- visto l'art. 1 comma 629 della legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

- vista la deliberazione di G.M. n. 01 del 11.01.2012 con la quale è stato nominato il geom. RONCARA' Luciano responsabile unico del procedimento per la realizzazione di lavori pubblici ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.;
- visto il provvedimento del Sindaco in data 11.01.2012 prot. n. 228 con il quale è stato nominato il responsabile dei servizi tecnici;
- vista la propria determinazione n. 16 del 14.03.2016 con la quale è stata autorizzata la *ditta LUCCIONI Maurizio, con sede in Via Porta Romana n. s.n.c. – 02049 – TORRI in Sabina (RI)* ad eseguire piccole forniture o servizi per l'esecuzione di interventi in economia diretta per la conservazione, manutenzione ordinaria e/o riparazioni degli immobili comunali (uffici, edifici scolastici, cimiteri, strade, acquedotti, e mezzi);
- vista la fattura n. 01A del 23.02.2016 rimessa dalla suindicata ditta in data 09.03.2016 al n. 1400 di prot. pari all'importo di € 340,12 oltre € 74,83 per I.V.A. 22% così complessivi € 414,95;
- preso atto che la spesa sostenuta rientra nei limiti dell'impegno assunto;
- ritenuto di procedere alla liquidazione della stessa;
- Visto l'art. 125 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163;
- Visto l'art. 36 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50;
- Visto il D.P.R. 05.10.2010, n. 207;
- Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune:

#### **DETERMINA**

- 1) - di liquidare *alla ditta LUCCIONI Maurizio con sede in Via Porta Romana n. s.n.c. – 02049 – TORRI in Sabina (RI)* la fattura n. 1A del 23.02.2016 dell'importo di € 340,12 oltre € 74,83 per I.V.A. 22% così complessivi € 414,95 relativa a piccole forniture o servizi per l'esecuzione di interventi in economia diretta per la conservazione, manutenzione ordinaria e/o riparazioni degli immobili;
- 2) - di imputare la spesa complessiva di € 414,95 :
  - sul cp P.E.G. 122 MIS. 10 PROGR. 05 TIT.1
  - sul cp P.E.G. 134 MIS. 08 PROGR. 01 TIT.1
  - sul cp P.E.G. 158 MIS. 09 PROGR. 03 TIT.1
- 3) la presente determinazione viene trasmessa all'ufficio di ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento;
- 4) – di dare atto che in relazione alla suindicata fattura avente per oggetto cessione di beni e/o prestazioni di servizio, l'imposta sul valore aggiunto verrà versata direttamente all'erario da questo ente ai sensi dell'art. 1 comma 629 – legge 190/2014 (*legge di stabilità per l'anno 2016*) disposizioni in materia di "split payment"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
-(geom. RONCARA' Luciano)

Visto : IL SINDACO