



# Comune di TORRI in Sabina

## Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 - CAP 02049  
tel. 0765/62004 - fax 0765/62012  
e-mail : torriinsabina@tiscali.it

### AREA AMM.VO-CONTABILE

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO n.02 del 12.01.2021

OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO PENSIONISTICO  
DIPENDENTE COMUNALE.

CIG Z4F2D9226C.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

TORRI in Sabina, li 12/01/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Tiziana SERENA)

EMESSI MANDATI : n. .... del .....  
n. .... del .....

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li 19-0-2021

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTI** gli artt.3,13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

**VISTA** la L. 17 luglio 2020 n. 77 con la quale è stato prorogato al 31 gennaio 2021 il termine per deliberare il bilancio di previsione per l'anno 2021;

**VISTO** l'art.163, comma 3 del D.Lgs.18/8/2000, n.267, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

**VISTO** inoltre il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", ed in particolare:

- l'articolo 11, commi 1 e 14, il quale dispone che a decorrere dall'esercizio 2016 le amministrazioni adottano i nuovi schemi di bilancio e di rendiconto di cui agli allegati 9 e 10 al medesimo decreto;

- l'articolo 11, comma 17, il quale prevede che "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria gli enti di cui al comma 1 gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2016 – 2018 per l'annualità 2017, riclassificati secondo lo schema di cui all'allegato 9";

**RICHIAMATO** integralmente il punto 8 del Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, dedicato all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria, in base al quale nel corso dell'esercizio provvisorio:

- gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio.

- possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;

- possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste;

- sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

- sono gestite le previsioni del secondo esercizio del PEG dell'anno precedente e non operano le previsioni di cassa;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità;

**VISTO** l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

**VISTO** l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco in data 16/06/2016 prot. n.3392 con il quale è stato nominato il responsabile dell'ufficio e dei servizi;

**DATO ATTO** che il ragioniere comunale sig.ra Tiziana Serena ha presentato

domanda di pensione di anzianità;

- Che al fine della lavorazione della pratica per il calcolo della pensione e per tutti gli ulteriori adempimenti con l'INPS occorre rivolgersi a ditta specializzata;

**VISTO** il preventivo della ditta Grafiche E.Gaspari dal quale si rileva che il costo per tale servizio è di € 350,00 oltre I.V.A.al netto dello sconto di € 50,00 applicato;

**RITENUTO** dover provvedere in merito al necessario impegno;

#### **D E T E R M I N A**

1. Di affidare – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – alla ditta Grafiche E.Gaspari il servizio pensionistico relativo alla sig.ra Tiziana Serena;
2. Di dare atto che i costi per il servizio richiesto ed affidato alla ditta suddetta sono così individuati ed accettati:
  - Servizio € 400,00
  - Sconto applicato € 50,00
  - Totale costo € 350,00 oltre I.V.A.
3. Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 427,00 sul cap.P.E.G. **26** in conto al redigendo bilancio 2021.

IL RESP.AREA  
Tiziana SERENA

