



Comune di TORRI in Sabina

Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 - CAP 02049
tel. 0765/62004 - fax 0765/62012
e-mail : torriinsabina@tiscali.it

AREA AMM.VO - CONTABILE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO n.01 del 12/01/2021

OGGETTO : FORNITURA SERVIZI WEB BOLLETTINO INFORMATIVO
FINANZA. TRIBUTI. PERSONALE. POLIZIA LOCALE

CIG **Z723024544**

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

TORRI in Sabina, li 12/01/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Tiziana SERENA)

.....


EMESSI MANDATI : n. del

n. del

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li 18-01-2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI gli artt.3,13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

VISTA la L. 17 luglio 2020 n. 77 con la quale è stato prorogato al 31 gennaio 2021 il termine per deliberare il bilancio di previsione per l'anno 2021;

VISTO l'art.163, comma 3 del D.Lgs.18/8/2000, n.267, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

VISTO inoltre il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", ed in particolare:

- l'articolo 11, commi 1 e 14, il quale dispone che a decorrere dall'esercizio 2016 le amministrazioni adottano i nuovi schemi di bilancio e di rendiconto di cui agli allegati 9 e 10 al medesimo decreto;

- l'articolo 11, comma 17, il quale prevede che "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria gli enti di cui al comma 1 gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2016 – 2018 per l'annualità 2017, riclassificati secondo lo schema di cui all'allegato 9";

RICHIAMATO integralmente il punto 8 del Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, dedicato all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria, in base al quale nel corso dell'esercizio provvisorio:

- gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio.

- possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;

- possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste;

- sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

- sono gestite le previsioni del secondo esercizio del PEG dell'anno precedente e non operano le previsioni di cassa;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

VISTO l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il provvedimento del Sindaco in data 17/06/2016 prot. n.3392 con il quale è stato

nominato il responsabile dell'ufficio e dei servizi;

DATO ATTO che necessita procedere al rinnovo annuale di alcuni servizi on line con la ditta Grafiche E, Gaspari di importante supporto per gli uffici comunali;

VISTI i preventivi della ditta E. Gaspari s.r.l. per la fornitura dei servizi richiesti e precisamente:

- Omnia Ragioneria	€ 280,00 oltre I.V.A. 4%
- Omnia Tributi	€ 250,00 oltre I.V.A. 4%
- Omnia Demografici	€ 350,00 oltre I.V.A. 4%
- Servizio Memoweb avanzato	€ 405,00 oltre I.V.A. 4%
- Omnia Polizia Locale	€ 200,00 oltre I.V.A. 4%

RITENUTO dover procedere in merito all'impegno della spesa necessaria;

- Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune;
- Vista la Legge 07.08.1990, n. 241;
- Visto il bilancio del corrente esercizio;

DETERMINA

1. di provvedere al rinnovo annuale con la ditta E. Gaspari s.r.l. dei seguenti servizi on line:

- Omnia Ragioneria	€ 280,00 oltre I.V.A. 4%
- Omnia Tributi	€ 250,00 oltre I.V.A. 4%
- Omnia Demografici	€ 350,00 oltre I.V.A. 4%
- Servizio Memoweb avanzato	€ 405,00 oltre I.V.A. 4%
- Omnia Polizia Locale	€ 200,00 oltre I.V.A. 4%
2. di impegnare in favore della ditta E.GASPARI S.R.L. la somma di € 1.485,00 oltre I.V.A. al 4%.
3. di imputare la spesa di € 1.544,40 I.V.A. compresa con imputazione alla MISSIONE 01 – POGRAMMA 02 – INTERVENTO 3 – P.E.G.28 del bilancio c.a. gestione.
4. Di dare atto che trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi.

IL RESP. DELL'AREA
Tiziana SERENA

