



# COMUNE DI TORRI IN SABINA

## Provincia di Rieti

Piazza Roma n.6 - 02049-tel. 0765-62004-fax.0765-62012

Prot.n. 2185 DEC 23/04/2021

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1 DEL DLGS. N. 267/2000 DI RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER 18 ORE SETTIMANALI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO – CONTABILE, TRIBUTI E PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n 28 del 07/04/2021 esecutiva, avente ad oggetto "Art 110 legge 267/2000 e ss.mm.ii.- Determinazioni-Programmazione assunzione ", e della propria determinazione n. 51 del 23/04/2021;

VISTO il D.Lgs.267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs.165/2001 e s.m.i.

### RENDE NOTO

#### Art.1 Posto a selezione

il Comune di Torri in Sabina intende acquisire e valutare, nel rispetto dell'art.35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in materia di pari opportunità tra uomini e donne, domande di soggetti interessati all'assunzione presso questo Ente nel ruolo di Responsabile dell'Area Amm.vo-Contabile, tributi e Personale mediante la stipula di un contratto a tempo determinato ai sensi del comma 1, dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, da inquadrarsi nella cat. D., posizione economica D1, del CCNL del comparto Regioni - Enti Locali, profilo professionale Istruttore Direttivo per 18 (diciotto) ore settimanali decorrenti dal 01.06.2021 sino al 31/05/2022 con facoltà di proroga fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

L'assunzione prevede una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico ricoperto, dovendo inoltre, garantire, la presenza sul lavoro per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione a incontri programmati, iniziative e attività inerenti alla posizione ricoperta. L'incarico si risolverà di diritto qualora il comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro trenta giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

La selezione avviene per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae professionale e di colloquio.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
  - a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi, ai sensi del DPCM n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione a condizione che:
    - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
    - siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;



# COMUNE DI TORRI IN SABINA

## Provincia di Rieti

Piazza Roma n.6 - 02049-tel. 0765-62004-fax.0765-62012

- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana , nell'applicazione scritta, parlata e letta.

b) idoneità fisica e attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al servizio oggetto della presente selezione;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

e) non aver riportato condanne per reati di cui al capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;

f) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli artt. 3 e 4 del D.Lgs.39/2013;

g) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs.39/2013, art.9 e 11, c.1 e del D.Lgs.165/2001, art.53, c.1 bis ovvero dichiarare la disponibilità ad eliminare le eventuali cause di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;

h) non essere in godimento dei trattamenti di quiescenza;

Requisiti specifici;

f) Titolo di studio: almeno uno tra i seguenti:

LAUREA TRIENNALE DI PRIMO LIVELLO (L) IN ECONOMIA E COMMERCIO O IN SCIENZE ECONOMICHE O LAUREA SPECIALISTICA (LS)/DM 509/99 O LAUREA MAGISTRALE (LM)/DM 270/04 EQUIPOLLENTI PER LEGGE AD UNO DEI PREDETTI DIPLOMI DI LAUREA OVVERO DIPLOMA DI LAUREA (DL) VECCHIO ORDINAMENTO.

g) comprovata esperienza lavorativa pluriennale non inferiore a tre anni nel settore economico – finanziario e tributi maturata presso EE.LL. e/o aziende private a seguito di attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente, anche di natura autonoma e/o attività di consulente esperto comunque relativa alla direzione di settori sostanzialmente corrispondenti all'area della presente selezione;

h) eventuale iscrizione all'albo dei revisori dei conti o dei dottori commercialisti;

i) assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico oggetto di selezione.

2. I requisiti generali e particolari, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione , fatto salvo quello dell'idoneità psico-fisica che deve sussistere all'atto dell'accertamento. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle



# COMUNE DI TORRI IN SABINA

## Provincia di Rieti

Piazza Roma n.6 - 02049-tel. 0765-62004-fax.0765-62012

vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR n. 445/2000. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

### Art. 3- Modalità e termini di presentazione della domanda

- 1) L'istanza di partecipazione deve essere compilata e firmata , utilizzando preferibilmente il modello fac-simile di domanda allegato al presente bando. La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Torri in Sabina entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 dell'11/05/2021 con una delle seguenti modalità:
  - a) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tale fine farà fede la data di ricezione all'Ufficio Protocollo del Comune.
  - b) Consegna a mano, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, nei giorni e negli orari di apertura, che ne rilascerà apposita ricevuta, entro e non oltre le ore 12,30 del termine ultimo di presentazione delle domande;
  - c) In modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto "Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110 , comma 1 Dlgs. n. 267/2000", con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata [ragioneria.torriinsabina.ri@legalmail.it](mailto:ragioneria.torriinsabina.ri@legalmail.it);
  - d) Alle domande inviate per via telematica dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli dichiarati.

2) Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

3) Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

4) Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome ed indirizzo, la seguente dicitura "Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000".

5) L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

6) Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

7) a corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae professionale e formativo, in formato europeo, regolarmente sottoscritto a pena di esclusione che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli dichiarati.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.



# COMUNE DI TORRI IN SABINA

## Provincia di Rieti

Piazza Roma n.6 - 02049-tel. 0765-62004-fax.0765-62012

### ART.4 Contenuto della domanda

- 1) Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti generali e di uno dei requisiti particolari di cui all'art. 1 del presente avviso che dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria responsabilità.
- 2) Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, devono, inoltre dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
  - Le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio ed indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni ed i recapiti telefonici;
  - Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
  - Di essere idoneo all'impiego;
  - Di godere dei diritti civili e politici;
  - Di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
  - Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  - Di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
  - Di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 lettera f) del presente avviso;
  - esperienza lavorativa pluriennale non inferiore a tre anni nel settore economico – finanziario e tributi maturata presso EE.LL. e/o aziende private a seguito di attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente, anche di natura autonoma e/o attività di consulente esperto comunque relativa alla direzione di settori sostanzialmente corrispondenti all'area della presente selezione;
- 3) La domanda, redatta in carta semplice, deve essere corredata da copia fotostatica del documento d'identità. La firma non deve essere autenticata.

### Art. 5 Ammissione dei candidati

- 1) Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Responsabile del Servizio Personale e dal Segretario comunale;
- 2) Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:
  - Omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione e/o del curriculum vitae;
  - Omessa presentazione del curriculum vitae;
  - Omessa indicazione dei dati che servono ad individuare ed a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
  - Mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
  - Mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
  - Consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
  - Omessa presentazione della copia di un documento d'identità di riconoscimento in corso di validità.



# COMUNE DI TORRI IN SABINA

## Provincia di Rieti

Piazza Roma n.6 - 02049-tel. 0765-62004-fax.0765-62012

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione, tranne quelle di carattere personale, si intendono effettuate con la pubblicazione sul sito informatico dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda e nei relativi allegati risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato; nell'eventualità di dichiarazione non veritiera si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa DPR n. 445/2000.

I candidati nella domanda di partecipazione dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di aver preso visione del presente avviso ed accettarlo in ogni sua parte.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

### **ART. 6 – ESAME DELLE DOMANDE E SCELTA DEL CANDIDATO**

L'ESAME delle candidature, da effettuare tramite la verifica de requisiti e del curriculum e con eventuale colloquio, avviene con l'intento di individuare le professionalità ritenute più idonee al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, principalmente, della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati, nonché dell'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze gestionali, della capacità ad operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze degli organi di vertice dell'amministrazione.

Con il presente avviso è posta in essere una procedura meramente idoneativa, pertanto, non è configurabile alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito e non determina alcun diritto al posto da ricoprire. La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ex art.110, comma 1 del D.lgs 267/2000 e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La commissione procederà alla verifica dei requisiti sopra indicati per l'ammissione dei candidati alla procedura di selezione in oggetto.

I candidati saranno valutati sulla base del curriculum presentato e potranno essere convocati (tutti o solo alcuni di essi) per un colloquio individuale.

All'attività di accertamento e/o valutativa provvede il Sindaco coadiuvato dal Segretario Comunale e dal Responsabile dell'area personale.

La selezione sarà effettuata con una procedura volta alla valutazione comparativa della corrispondenza del curriculum, dei titoli, delle caratteristiche e delle competenze professionali dei candidati rispetto al profilo atteso e alle caratteristiche della posizione dirigenziale da ricoprire.

### **Art. 7 Assunzione**

- 1) Il conferimento dell'incarico avverrà con decreto del Sindaco di Torri in Sabina mediante la stipula di contratto a tempo determinato per 18 ore settimanali ai sensi del comma 1, dell'art. 110 D.lgs. 267/2000 e dell'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001, da inquadrarsi nella Cat. D1, posizione economica 1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Istruttore Direttivo Amm.vo-Contabile. Il candidato favorevolmente selezionato sarà inviato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a far pervenire all'amministrazione nel termine appositamente stabilito, i documenti comprovanti i titoli dichiarati.



# COMUNE DI TORRI IN SABINA

Provincia di Rieti

Piazza Roma n.6 - 02049-tel. 0765-62004-fax.0765-62012

- 2) Il soggetto individuato sarà assegnato per 18 ore settimanali presso il Comune di Torri in Sabina quale Responsabile dell'Area Amm.vo-Contabile.
- 3) La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dall'incaricato. Il contratto è a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato dalla presa in servizio e avrà durata dal 01.06.2021 al 31.05.2022, salvo proroga fino alla scadenza del mandato del sindaco in carica

## Art. 8 trattamento economico

- 1) Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL- Comparto Regioni Enti Locali. Il soggetto incaricato sarà inquadrato nella cat. D, posizione economica D1, del CCNL del Comparto Regioni Enti Locali, profilo professionale Istruttore Direttivo Amm.vo-Contabile. Allo stesso incaricato di posizione organizzativa, verrà altresì riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato in conformità al vigente CCNL Comparto Regioni-Enti locali.
- 2) La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

## Art. 9 Trattamento dati personali

- 1) Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 e RGDP 2016/689, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio
- 2) Il trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

## Art.10 Trasparenza amministrativa

Ai sensi degli artt.4 e seg.della l.241/1990 si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è l'area amm.vo-contabile del Comune di Torri in Sabina (ragioneria.torriinsabina.ri@legalmail.it – 0765/62004) presso il quale è possibile chiedere copia integrale del presente bando e della modulistica complementare nonché ulteriori informazioni nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Il presente avviso è disponibile anche sul sito internet [www.torriinsabina.ri.it](http://www.torriinsabina.ri.it) nella sezione concorsi. Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno rese note attraverso il sito istituzionale dell'ente nella sezione concorsi.

### Art.10 Tutela della privacy

Nel rispetto dell'art.13 del D.Lgs.196/2003, e del regolamento UE 2016/679 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto dei trattamenti dei dati personali sono disciplinati dall'art.7 del D.Lgs 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Torri in Sabina rappresentato dal Sindaco pro-tempore, il responsabile del trattamento dei dati designato è il responsabile dell'area Amm.vo-Contabile.



# COMUNE DI TORRI IN SABINA

Provincia di Rieti

Piazza Roma n.6 - 02049-tel. 0765-62004-fax.0765-62012

## Art. 11 - disposizioni finali

- 1) Il presente bando , completo di fac-simile di domanda Allegato A) di partecipazione, è affisso per 15 (quindici) giorni all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.
- 2) Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione
- 3) L'ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative
- 4) Il Comune di Torri in Sabina può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto
- 5) Nell'interesse del candidato e per rendere più celere il procedimento amministrativo si suggerisce di allegare copia conforme all'originale dei titoli dichiarati ai fini della loro valutazione con eccezione della d contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia
- 6) L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione.

Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al Responsabile del Personale ,  
Sig.ra Tiziana Serena - tel 0765 62004 fax 0765 62012 PEC: ragioneria.torriinsabina.ri@legalmail.it

Torri in Sabina, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Tiziana SERENA