



# Comune di TORRI in Sabina

Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 - CAP 02049  
tel. 0765/62004 - fax 0765/62012  
e-mail : torriinsabina@tiscali.it

## SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO

determinazione del responsabile dei servizi tecnici n. **20** del **26.02.2021**

**OGGETTO :** **impegno di spesa fornitura di materiale vario per manutenzione immobili e beni del patrimonio comunale**  
ditta LUCCIONI Lorenzo – TORRI in Sabina (RI)  
**CIG n. ZF4313689B**

Visto di regolarità contabile e finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

TORRI in Sabina, li 26.02.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Tiziana SERENA)

EMESSI MANDATI : n. .... del .....  
n. .... del .....

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li 21 APR. 2021

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- visto il D.M.13.01.2021 con il quale è stato prorogato al 31 marzo 2021 il termine per deliberare il bilancio di previsione per l'anno 2021;
- visto l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- visto l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- vista la deliberazione di G.M. n. 03 del 24.01.2017 con la quale è stato nominato il geom. RONCARA' Luciano responsabile unico del procedimento per la realizzazione di lavori pubblici ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50;
- visto il provvedimento del Sindaco in data 25.01.2017 prot. n. 397 con il quale è stato nominato il responsabile dei servizi tecnici;
- premesso che si rende necessario provvedere periodicamente ed in base alle alla manutenzione e conservazione di tutti quei beni ed attrezzature appartenenti al patrimonio comunale;
- che la spesa generata dal presente affidamento è volta ad assicurare la gestione ordinaria delle funzioni e dei servizi svolti dall'ente;
- atteso che l'importo delle forniture oggetto della presente determinazione si stima che sia pari o inferiori ad € 1.000,00 oltre I.V.A. ed al di sotto della soglia comunitaria di cui all'art. 35 comma 1 lett. c) del D.Lgs 50/2016 nonché inferiori ai 40.000 euro e che pertanto si tratta di un affidamento riconducibile alla previsione di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del medesimo D.Lgs;
- constatato che, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici, le stazioni appaltanti possono, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs 50/2016, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs citato;
- verificato che per i beni da acquistare in quanto a tipologia, quantitativo e soprattutto per le effettive esigenze, le procedure CONSIP/MEPA non sono idonee al soddisfacimento dello specifico fabbisogno di questo ente che intende perseguire la ratio di contenimento della spesa pubblica;
- ritenuto in ossequio ai principi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, proporzionalità, buon andamento, tempestività e correttezza dell'attività amministrativa anche al fine del miglior perseguimento dell'interesse pubblico contemplato nella L. 241/1990, rivolgersi alla ditta locale LUCCIONI Lorenzo – Corso Foronovo, 90 – 02049 – TORRI in Sabina (RI) in quanto presso la stessa sono reperibili tutte le varietà di materiali e forniture di cui questo ente ha bisogno a prezzi congrui e vantaggiosi;
- che la fornitura avverrà solo in base alle effettive esigenze dell'ente;
- ritenuto in questa fase di impegnare la spesa di € 1.000,00 I.V.A. 22% compresa, dando atto che la liquidazione avverrà sulla base di buoni di consegna debitamente firmati dal personale comunale incaricato dell'acquisto ed in cui deve essere indicata in dettaglio la fornitura eseguita ed il prezzo unitario.I.V.A. inclusa a cui farà seguito la presentazione di fatturazione in formato elettronico;
- acquisito il documento unico di regolarità contributiva tramite il sistema DURC on-line messo a disposizione dal portale INPS e INAIL;

- ritenuto per dette motivazioni di affidare le forniture alla ditta
- Visto l'art. 36 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50;
- Visto il D.P.R. 05.10.2010, n. 207;
- Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella Legge 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- Vista la Legge n. 136/2010 specialmente l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune:

#### DETERMINA

1) - di affidare per i motivi in premessa, la fornitura di materiale vario da destinare alla manutenzione del patrimonio comunale costituito da immobili, cimiteri, strade, piazze parchi pubblici, alla ditta locale LUCCIONI Lorenzo – Corso Foronovo, 90 – 02049 – TORRI in Sabina (RI) mediante affidamento diretto per l'importo di € 819,67 oltre € 180,33 per I.V.A. 22% così complessivi € 1.000,00;

2) - di impegnare la spesa di € 1.000,00 come segue :

- € 200.00 al PEG. 52 imp.156
- € 100.00 al PEG.122 imp.157
- € 200.00 al PEG.164 imp.158
- € 300.00 al PEG.135 imp.159
- € 200.00 al PEG 158. imp.160

3) - di dare atto che il pagamento della fornitura avverrà dietro presentazione di buoni di acquisto debitamente firmati dal personale comunale incaricato e su presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000;

4) - di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario ai fini dell'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9 e art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000;

Visto : IL SINDACO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
-(geom. RONCARA' Luciano)